

**OGÓLNE ZASADY KONKURSU 3/2019****Projekt grantowy Sieć Otwartych Innowacji**

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

- Nabór wniosków w konkursie jest ciągły i trwa od dnia 18 stycznia 2019 roku do dnia zakończenia konkursu. Konkurs podzielony jest na miesięczne rundy i trwa do:
 - dnia 31 grudnia 2019 r., albo
 - wyczerpania środków przeznaczonych na konkurs na dany rok kalendarzowy; albo
 - ogłoszenia przez ARP S.A. zakończenia Konkursu;
- Kwota środków przeznaczonych na powierzenie grantów w konkursie wynosi 50 000 000 PLN.
- **Przedmiotem konkursu są projekty dotyczące transferu i wdrożenia technologii. Koszt wdrożenia technologii nie jest objęty grantem.**
- Wnioskodawca nie może rozpocząć realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do wdrożenia technologii, rozumianego jako uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej technologii.
- Nabycie technologii i jej wdrożenie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 r.
- Grant może być udzielony w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej albo pomocy *de minimis*.
- Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 100 000 PLN.
- Maksymalna wartość dofinansowania Projektu wynosi równowartość 200 000 EUR. Jeżeli Wnioskodawca korzystał z Usług doradczych, maksymalna wartość Grantu, jaką Wnioskodawca może uzyskać, jest pomniejszana o wartość grantu otrzymanego przez Wnioskodawcę na Usługi doradcze.
- Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się tylko koszty nabycia Technologii, tj. koszt zakupu lub uzyskania licencji do Technologii.
- Maksymalną intensywność pomocy na koszty kwalifikowalne, określa się zgodnie z § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 878).
- Wniosek składany jest do ARP S.A.:
 - poprzez ISOP wraz z częścią finansową Wniosku oraz
 - w formie pisemnej na formularzu wygenerowanym z ISOP wraz z pozostałymi załącznikami.
- Do Wniosku w formie pisemnej załącza m.in:

- Kopię Umowy warunkowej,
 - Kopię dokumentów rejestrowych Dawcy Technologii;
 - wycenę Technologii;
 - dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego;
 - opinię o innowacyjności Technologii;
 - dokumenty finansowe Wnioskodawcy.
- Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu).
 - W ramach oceny formalnej Wniosku ARP S.A. dokonuje weryfikacji kompletności Wniosku. W razie wystąpienia braków formalnych we Wniosku lub załącznikach, Wnioskodawca może uzupełnić występujące braki formalne.
 - Wniosek pozytywnie oceniony pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej. Weryfikacji merytorycznej Wniosku dokonuje:
 - Ekspert - pod względem kryterium innowacyjności;
 - Analityk - pod względem zdolności Wnioskodawcy do realizacji i utrzymania rezultatów Projektu oraz opłacalności Projektu;
 - Wyceniający - pod względem prawidłowości wyceny Technologii.
 - ARP S.A. publikuje Listę rankingową pozytywnie ocenionych Wniosków.
 - Obowiązkowym zabezpieczeniem realizacji Umowy o powierzenie grantu jest weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
 - Dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu ustalany jest przez ARP S.A. z Wnioskodawcą. Termin ten nie może być późniejszy niż 6 miesięcy od dnia opublikowania Listy rankingowej.