

# WSPARCIE MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW

## Projekt grantowy Sieć Otwartych Innowacji. Konkurs 5/2021

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii



Fundusze  
Europejskie  
Inteligentny Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# Sieć Otwartych Innowacji (SOI)

**SOI** to projekt unijny dedykowany budowaniu kultury otwartych innowacji. Kreujemy i wspieramy transakcje transferu technologii do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce. Dofinansowujemy zakup innowacyjnych rozwiązań, których dawcami mogą być podmioty z całego świata.

## JAK POMAGAMY?

- ✓ **Brokerzy technologii** wspierają przedsiębiorców w wyborze najlepszej ścieżki rozwoju i przejściu przez proces złożenia wniosku o grant.
- ✓ **Granty na transfer technologii** umożliwiają częściowy zwrot kosztów zakupu licencji, patentu lub know-how rozwiązania, dzięki któremu przedsiębiorcy stają się bardziej konkurencyjni i zwiększają swoją produktywność.

# KORZYŚCI

## DLA BIORCÓW TECHNOLOGII:

- ✓ **Możliwość zrefinansowania (zwrotu gotówki) do 70% wartości kosztów kwalifikowanych**
- ✓ **Ograniczenie ryzyka transakcji dzięki wsparciu ekspertów**
- ✓ **Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa**
- ✓ **Swoboda w wyborze dawcy technologii** – przedsiębiorca sam wybiera dostawcę technologii

## DLA DAWCÓW TECHNOLOGII:

- ✓ **Poszerzenie rynku zbytu**
- ✓ **Zachowanie wysokiej jakości rozwiązania innowacyjnego** przy obniżonych kosztach transakcji
- ✓ **Ułatwienie negocjacji** dzięki wiarygodnej wycenie

# DEFINICJA INNOWACJI

Na potrzeby projektu Sieć Otwartych Innowacji (SOI) **innowację zdefiniowano w następujący sposób:**

*Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu. Innowacja marketingowa czy organizacyjna nie jest innowacją technologiczną, dlatego nie zawiera się rozumieniu innowacji w tym konkursie.*

**Innowacja produktowa** to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Termin „produkt” jest stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług.

**Innowacja procesowa**, czyli innowacja w obrębie procesu, to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

# DEFINICJA TECHNOLOGII ORAZ DAWCY TECHNOLOGII



**Technologia** – następujące wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu w gospodarce, będące przedmiotem oceny w Konkursie: patenty lub zgłoszenia patentów; wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych; wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych; prawa autorskie do utworów stanowiących oprogramowanie, z wyłączeniem praw autorskich do utworów stanowiących oprogramowanie do obsługi działalności administracyjnej Wnioskodawcy (w tym w szczególności oprogramowanie biurowe, oprogramowanie księgowo, systemy operacyjne komputerów osobistych, itp.); prawa do chronionych odmian roślin; topografia układów scalonych; know-how. Technologia może składać się z więcej niż jednej wartości niematerialnej i prawnej, o ile są ze sobą ściśle związane i uzasadnia to cel Projektu.



**Dawca technologii** – wybrany przez Wnioskodawcę podmiot (w szczególności osoba fizyczna, jednostka naukowa, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bez względu na obywatelstwo/siedzibę, podmioty zagraniczne zarówno z terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, jak i spoza) dysponujący prawami do Technologii, jak również podmiot uprawniony do rozporządzania prawami do Technologii (dystrybutor), który jest stroną Umowy warunkowej dotyczącej transferu Technologii zawieranej z Wnioskodawcą.

# SEKTOR MŚP

Projekt dedykowany jest do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorców.

## Przedsiębiorstwa sektora MŚP

| Kryteria              | Mikro             | Małe              | Średnie            |
|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Liczba zatrudnionych  | mniej niż 10 osób | mniej niż 50 osób | mniej niż 250 osób |
| Roczny obrót          | do 2 mln EUR      | do 10 mln EUR     | do 50 mln EUR      |
|                       |                   | <b>lub</b>        | <b>lub</b>         |
| Roczna suma bilansowa | do 2 mln EUR      | do 10 mln EUR     | do 43 mln EUR      |

# IDENTYFIKACJA SEKTORÓW I RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ OBJĘTE WSPARCIEM

Opracowanie dotyczące wybranych rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach POIR, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej, dostępne jest na właściwej stronie internetowej POIR pod adresem domeny internetowej:

[https://www.poir.gov.pl/media/9258/Opracowanie\\_PKD\\_wykluczone\\_POIR\\_Lipiec\\_2015\\_1\\_fin.pdf](https://www.poir.gov.pl/media/9258/Opracowanie_PKD_wykluczone_POIR_Lipiec_2015_1_fin.pdf)

# KRYTERIA FORMALNE



## WNIOSKODAWCA:

- ✓ nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Grant.
- ✓ jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- ✓ ma status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy.
- ✓ **oraz Dawca Technologii** nie pozostają ze sobą w relacji podmiotów powiązanych kapitałowo, osobowo bądź faktycznie.
- ✓ posiada formalne zdolności do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.



# KRYTERIA FORMALNE

- ✓ Projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej.
- ✓ Projekt musi dotyczyć innowacji na poziomie gotowości technologicznej TRL 7 lub wyższej.
- ✓ Przedmiot Projektu wpisuje się w co najmniej jedną z [Krajowych Inteligentnych Specjalizacji](#).
- ✓ Innowacja jest znana i stosowana na rynku krajowym nie dłużej niż 3 lata lub jest znana i stosowana na rynku międzynarodowym nie dłużej niż 5 lat.
- ✓ Realizacja projektu musi być zgodna z Wnioskiem o powierzenie grantu. Nie można rozpocząć realizacji projektu przed spełnieniem się warunku zawieszającego określonego w Umowie warunkowe zostanie rozpoczęty po dniu złożenia Wniosku.

Przy wyborze Technologii Wnioskodawca nie musi stosować zasad i procedur wynikających z zasady konkurencyjności. Niemniej, Technologia musi zostać nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z Wnioskodawcą.

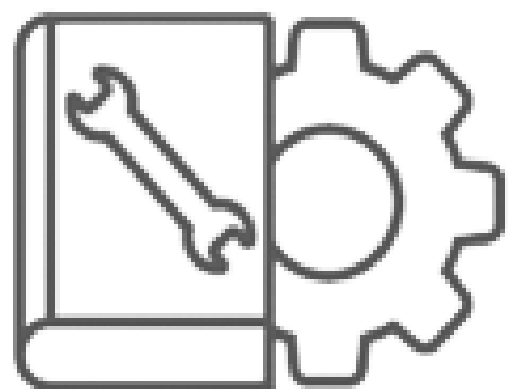


**TRANSFEROWANA  
TECHNOLOGIA**

# KRYTERIA FORMALNE

## Regulamin § 1 Definicje:

*Wdrożenie – uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii (zarówno w przypadku przyznania Grantu w ramach pomocy inwestycyjnej regionalnej, jak i de minimis).*



## WDROŻENIE:

## Regulamin § 4 Przedmiot konkursu i warunki uczestnictwa w Konkursie:

*Pkt. 2. Wnioskodawca nie może rozpocząć realizacji Projektu przed dniem złożenia Wniosku. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania związanego z realizacją Projektu, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem Dawcy, w tym podpisania Umowy warunkowej z Dawcą.*

*Pkt. 4. Zrealizowanie wszystkich założeń projektowych, tj. nabycie Technologii i jej Wdrożenie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 r.*

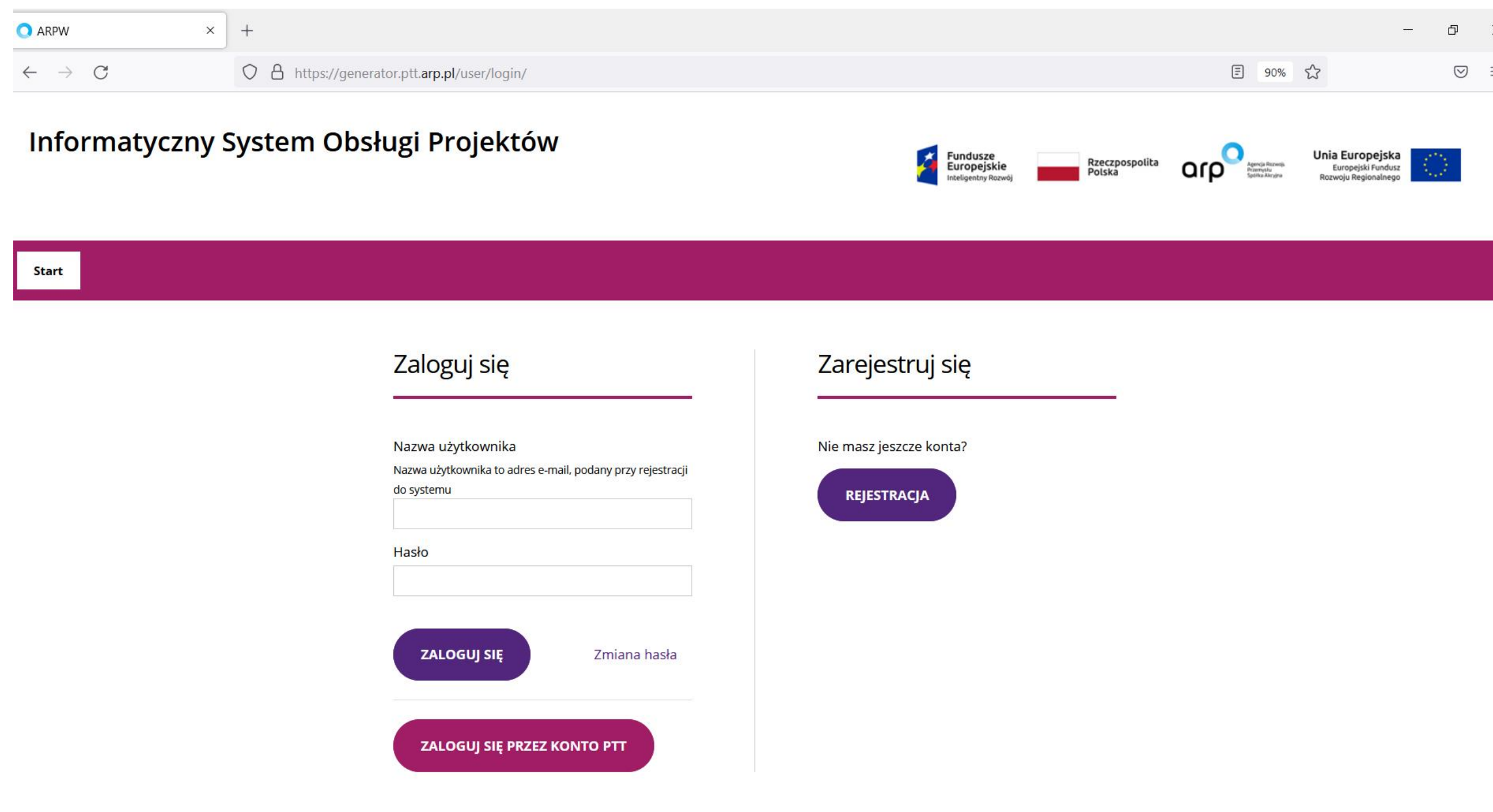
## Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii, III. Opis Projektu pkt. 9. Okres realizacji Projektu

*Początek okresu kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku za pośrednictwem ISOP.*

*Natomiast okres ten kończy się w planowanym dniu Zakończenia realizacji Projektu.*

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Elektronicznie za pośrednictwem [Informatycznego Systemu Obsługi Projektów \(ISOP\)](#) wraz z częścią finansową Wniosku w formacie Excel i PDF, bez pozostałych załączników oraz w formie pisemnej na formularzu wygenerowanym i wydrukowanym z ISOP wraz z załącznikami określonymi w Regulaminie przeprowadzania konkursu.



The screenshot shows the login page of the Informatyczny System Obsługi Projektów (ISOP). The browser address bar shows the URL <https://generator.ptt.arp.pl/user/login/>. The page title is "Informatyczny System Obsługi Projektów". The header includes logos for "Fundusze Europejskie Inteligentny Rozwój", "Rzeczpospolita Polska", "arp", and "Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego". A "Start" button is visible in the top left. The main content area is divided into two sections: "Zaloguj się" (Login) and "Zarejestruj się" (Register). The "Zaloguj się" section contains a "Nazwa użytkownika" field (with a note: "Nazwa użytkownika to adres e-mail, podany przy rejestracji do systemu"), a "Hasło" field, a "ZALOGUJ SIĘ" button, and a "Zmiana hasła" link. Below these is a "ZALOGUJ SIĘ PRZEZ KONTO PTT" button. The "Zarejestruj się" section contains a "Nie masz jeszcze konta?" link and a "REJESTRACJA" button.

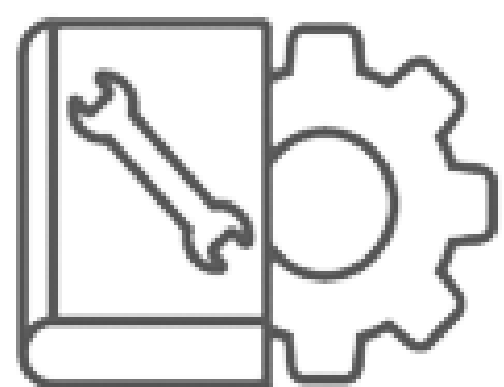
# KOSZTY KWALIFIKOWANE PROJEKTU

Projekt **Sieć Otwartych Innowacji** zapewnia refinansowanie zakupu **wartości niematerialnych i prawnych** o charakterze innowacyjnym takich jak:

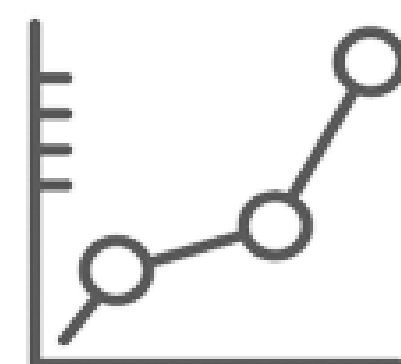
- ✓ patenty lub zgłoszenia patentów
- ✓ wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych
- ✓ wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych
- ✓ prawa autorskie do oprogramowania (z wyłączeniem programów do obsługi działalności administracyjnej, np. oprogramowanie biurowe, oprogramowanie księgowo, systemy operacyjne komputerów osobistych, itp.)
- ✓ prawa do chronionych odmian roślin
- ✓ topografia układów scalonych
- ✓ know-how

**Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się tylko koszty nabycia Technologii, tj. koszt zakupu lub uzyskania licencji do Technologii.** Koszt wdrożenia Technologii nie jest objęty Grantem. Kosztami kwalifikowanymi w projekcie nie są także: VAT, wynagrodzenia pracowników, wynagrodzenia podwykonawców, szkolenia pracowników, analiza przedwdrożeniowa czy zakup innych środków trwałych niezbędnych do wdrożenia.

# KOSZTY KWALIFIKOWANE PROJEKTU



**NIEZBĘDNE** DO REALIZACJI PROJEKTU



PONIESIONE W SPOSÓB **EFEKTYWNY, GOSPODARNY I OSZCZĘDNY**



**ZGODNE Z** BUDŻETEM PROJEKTU, WNIOSEM O DOFINANSOWANIE, POSTANOWIENIAMI UMOWY O DOFINANSOWANIE, DOKUMENTACJĄ KONKURSOWĄ



ZAKSIĘGOWANE I UDOKUMENTOWANE **ZGODNIE Z REGULAMINEM KONKURSU I POLITYKĄ RACHUNKOWOŚCI**



PONIESIONE **W TERMINACH** REALIZACJI PROJEKTU **I WYKAZANE** WE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

## DOFINANSOWANIE

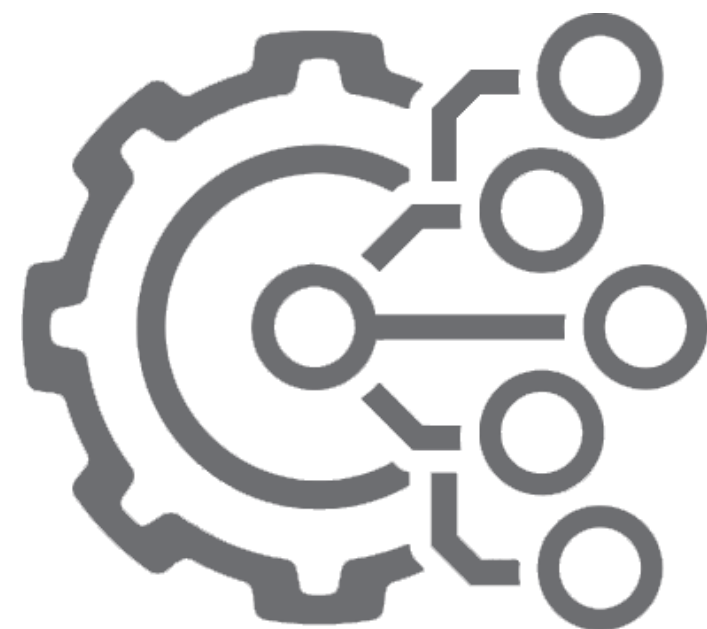


- ✓ Minimalna wartość dofinansowania Projektu: **150 000,00 PLN**
- ✓ Maksymalna wartość dofinansowania Projektu: **200 000,00 EUR**

### DOFINANSOWANIE

Grant może być udzielony w ramach jednego z następujących przeznaczeń pomocy: **regionalnej pomocy inwestycyjnej** albo **pomocy *de minimis***.

# WARUNKI UDZIELANIA POMOCY POMOC DE MINIMIS



## TECHNOLOGIA MUSI:

- ✓ Grantobiorca **nie może przenieść praw** do Technologii, **ani udzielić na nią licencji, sublicencji** w trakcie trwania Projektu oraz przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ podlegać **amortyzacji** zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ✓ stanowić **aktywa** przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ być **nabyta** na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie będą Powiązane z Grantobiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie).

# WARUNKI UDZIELANIA POMOCY POMOC DE MINIMIS

**Maksymalna intensywność wsparcia na pokrycie kosztów kwalifikowalnych: 70%**

W przypadku wydatków objętych pomocą de minimis weryfikowane będzie, czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro (w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 000 euro) w okresie trzech lat podatkowych.

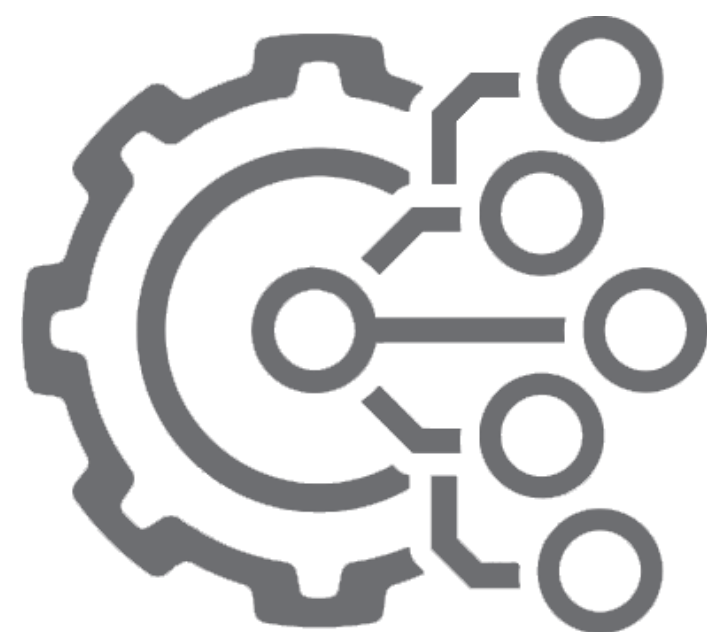
W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (System Udostępniania Danych O Pomocy). Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku.

System przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP jest dostępny pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>





# WARUNKI UDZIELANIA POMOCY REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA



## TECHNOLOGIA MUSI:

- ✓ **Grantobiorca będzie wykorzystywał ją wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc przez Okres trwałości Projektu;**
- ✓ Grantobiorca nie może przenieść praw do Technologii, ani udzielić na nią licencji, sublicencji w trakcie trwania Projektu oraz przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ✓ stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ być nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie mogą być Powiązane z Grantobiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie);
- ✓ **skutkiem nabycia Technologii będzie jedna z następujących form inwestycji początkowej u Grantobiorcy,**
- ✓ **Grantobiorca wniesie wkład w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych<sub>1</sub>**, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

# WARUNKI UDZIELANIA POMOCY REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA

Wielkość refinansowania **uzależniona jest od lokalizacji** (a dokładniej województwa), w którym zostanie wdrożona innowacja. Technologia nie może być wdrożona w kilku lokalizacjach/zakładach. W sytuacji realizacji Projektu na terenie całego kraju lub gdy na etapie składania Wniosku nie jest możliwe wskazanie konkretnej lokalizacji, poziom intensywności wsparcia określany jest zgodnie z lokalizacją siedziby lub też zakładu/oddziału będącego głównym miejscem realizacji Projektu, tj. gdzie realizowana jest jego największa wartościowo lub najistotniejsza z punktu celu realizacji Projektu część.

| Województwo, w którym realizowany jest Projekt   | Mikro i mali przedsiębiorcy | Średni przedsiębiorcy |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| lubelskie, podkarpackie, podlaskie, warmińsko-mazurskie  | 70%                         | 60%                   |
| kujawsko-pomorskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, opolskie, pomorskie, świętokrzyskie, zachodniopomorskie oraz obszary należące do podregionów: ciechanowsko-płockiego, ostrołęcko-siedleckiego, radomskiego i warszawskiego wschodniego | 55%                         | 45%                   |
| dolnośląskie, wielkopolskie, śląskie   | 45%                         | 35%                   |
| Podregion warszawski zachodni  | 40%                         | 30%                   |
| Miasto stołeczne Warszawa  | 30%                         | 20%                   |

# UDOKUMENTOWANIE WKŁADU WŁASNEGO

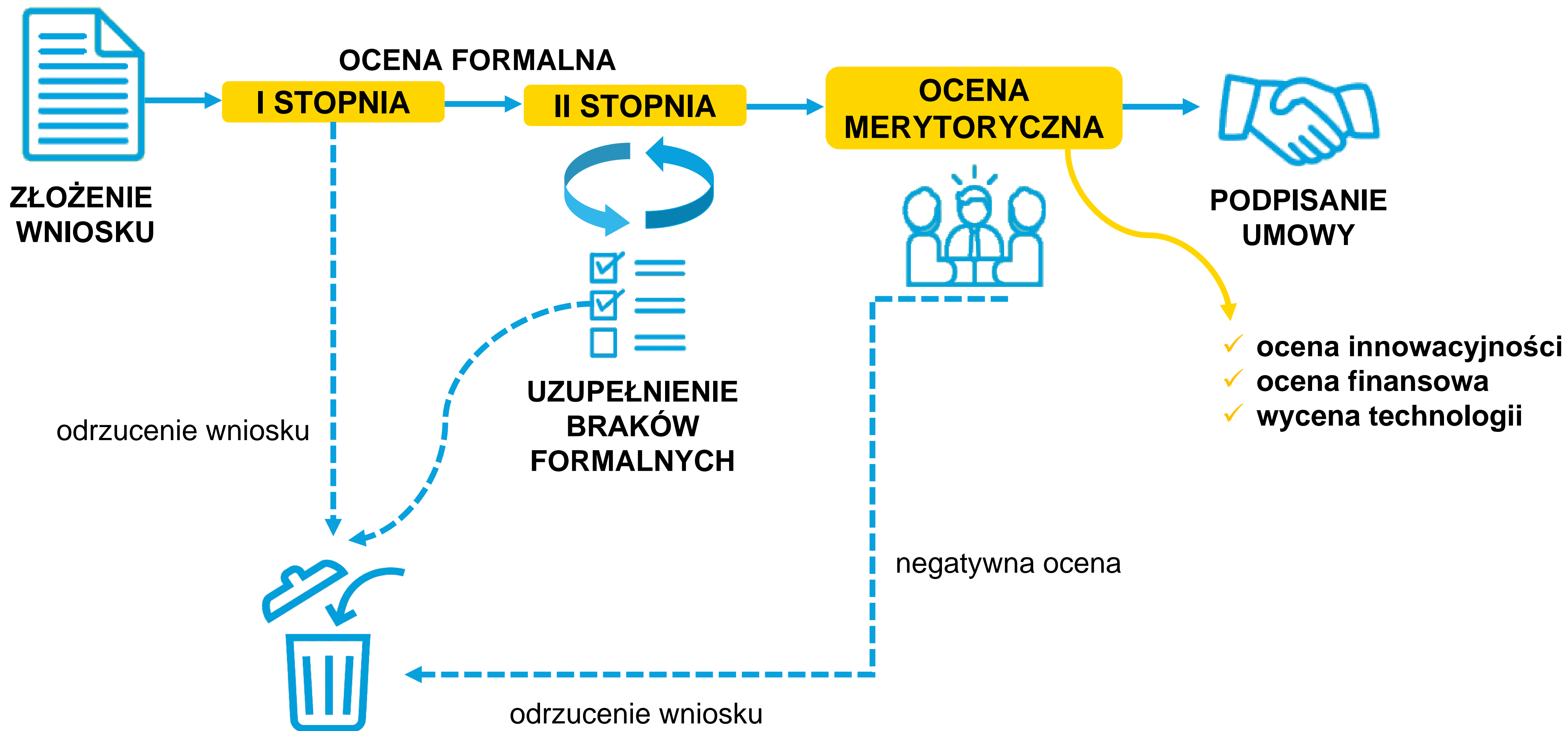
## DODANIE ŁĄCZA



### Regulamin § 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5d:

Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego można załączyć do wniosku w formie np. kopii promesy kredytowej, leasingowej, umowy kredytowej, wyciągu z rachunku bankowego lub innego dokumentu, potwierdzającego zagwarantowanie środków na sfinansowanie Projektu.

# SYSTEM OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

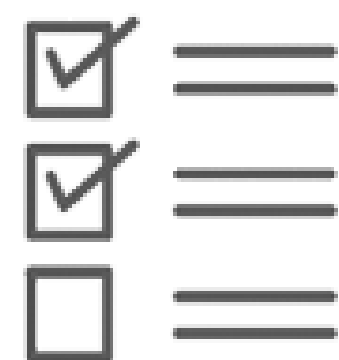


## Ocena formalna wniosku

Ocena formalna wniosku dokonywana jest dwustopniowo.

W pierwszej kolejności (w ramach I stopnia oceny formalnej) dokonywana jest wstępna analizy polegająca na:

- ✓ weryfikacji zgodności opisu Technologii zawartego we Wniosku z definicją Technologii zawartą w Regulaminie,
- ✓ sprawdzeniu, czy wraz z Wnioskiem przedłożono co najmniej następujące załączniki:
  - a. Opinia o innowacyjności,
  - b. Część finansowa Wniosku,
  - c. Wycena lub Uzasadnienie ceny Technologii,
  - d. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium MŚP
  - e. Umowa warunkowaoraz czy ww. załączniki są kompletne,
- ✓ spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis



**Negatywna Ocena formalna Wniosku I stopnia skutkuje odrzuceniem Wniosku, bez wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia.** Oznacza to, że w przypadku niezłożenia ww. załączników (od a do e) Wniosek zostaje odrzucony.

II stopień to pogłębiona ocena formalna Wniosku, w ramach której dokonuje się weryfikacji spełnienia przez Projekt oraz przez Wnioskodawcę wszystkich kryteriów określonych w Przewodniku po kryteriach oraz analizy prawnej Umowy warunkowej i Wniosku. W ramach oceny formalnej II stopnia możliwe jest dokonanie uzupełnienia Wniosku w odpowiedzi na wezwanie ARP S.A.

Czas od doręczenia do ARP S.A. wniosku w formie pisemnej, a zakończenia oceny formalnej dwustopniowej to **maksymalnie 25 dni roboczych.**

# LISTA RANKINGOWA PROJEKTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO DOFINANSOWANIA

W ramach Konkursu możliwe jest **uzyskanie dodatkowych punktów w ramach czterech kryteriów punktowych premiujących**, które mają wpływ na umiejscowienie Wniosku na Liście rankingowej.

Na Liście rankingowej umieszczane będą projekty ocenione pozytywnie w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów, co oznacza, że im więcej punktów otrzyma projekt w toku oceny, tym ma większe szanse na uzyskanie dofinansowania.

**W ramach oceny formalnej II stopnia** mogą zostać przyznawane dodatkowe punkty za:

- ✓ posiadanie funkcjonującego działu badawczo-rozwojowy w strukturze organizacyjnej firmy przez okres co najmniej 1 roku przed dniem złożenia Wniosku, w którym w ramach personelu badawczego zatrudnia co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu od co najmniej jednego roku
- ✓ poniesienie w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych nakładów na działalność innowacyjną o równowartości co najmniej 10% sumy obrotów za ten okres lub, w przypadku przedsiębiorstwa rozpoczynającego działalność bez historii finansowej, w bieżącym okresie podatkowym.

Z kolei **w ramach oceny innowacyjności** (na etapie oceny merytorycznej) zostaną przyznawane punkty w dwóch kryteriach:

- ✓ za poziom gotowości technologicznej planowanego do zakupu rozwiązania,
- ✓ za skalę innowacyjności definiowaną poprzez ramy geograficzne oraz czasowe obecności danego rozwiązania (innowacji) na rynku.



# ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW



- ✓ Brak zaliczek
- ✓ Grant przekazywany jest Grantobiorcy w formie **refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych**, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.



- ✓ Refundacje wypłacane są na podstawie wniosku o płatność
- ✓ Grantobiorca ma prawo złożyć Wnioski o płatność nie wcześniej niż po zawarciu Umowy



- ✓ Grantobiorca, w sytuacji gdy Grant nie jest wypłacany na podstawie jednorazowego Wniosku o płatność, może składać Wnioski o płatność pośrednią nie częściej niż raz na 3 miesiące i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

# PŁATNOŚĆ JEDNORAZOWA LUB PŁATNOŚĆ W FORMIE KILKU TRANSZ



Istnieje możliwość rozłożenia płatności w formie transz (płatności cząstkowych), tylko w przypadku projektów, których Okres realizacji projektu jest dłuższy niż 3 miesiące.

**Wniosek o płatność** – dokument wypełniony i złożony przez Grantobiorcę zgodnie ze wzorem określonym przez ARP S.A., Wniosek o płatność może być:



- ✓ wnioskiem o płatność pośrednią – jest to każdy wniosek o płatność wynikający z realizacji Projektu niebędący wnioskiem o płatność końcową ani wnioskiem sprawozdawczym;
- ✓ wnioskiem o płatność końcową – jest to wniosek o płatność służący końcowemu finansowemu rozliczeniu Projektu (wniosek ten, wraz z kwotami ujętymi we wnioskach poprzedzających, rozlicza 100% kosztów nabycia Technologii);
- ✓ wnioskiem sprawozdawczym – jest to wniosek służący sprawozdaniu z wdrożenia Technologii nabytej w wyniku realizacji Projektu.



# DOKUMENTACJA PROJEKTOWA 1/2



**Do Wniosku (formularza wygenerowanego i wydrukowanego z ISOP wraz z częścią finansową Wniosku) w formie pisemnej załącza się następujące dokumenty:**

- ✓ Kopię Umowy warunkowej;
- ✓ Kopię dokumentów rejestrowych Dawcy Technologii (nie dotyczy Dawców Technologii będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej);
- ✓ Wycenę sporządzoną przez akredytowany w ramach Projektu ARP S.A. podmiot i wykonaną w ramach Umowy o powierzenie grantu na usługę doradczą w Projekcie ARP S.A. lub Uzasadnienie ceny Technologii;
- ✓ Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego;
- ✓ Opinię o innowacyjności Technologii (Załącznik nr 1 do Wniosku); *W przypadku, gdy Opinia o innowacyjności Technologii wydawana jest na wniosek Dawcy Technologii Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia dodatkowo Załącznika nr 1A do Wniosku. Jeżeli natomiast, Opinia o innowacyjności Technologii wydawana jest na wniosek Dystrybutora Technologii to Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia dodatkowo Załącznika nr 1B do Wniosku.*
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium MŚP (Załącznik nr 2 do Wniosku);
- ✓ Dokumenty finansowe Wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie (§ 7 Zasady składania Wniosków);
- ✓ Upoważnienie udzielone przez Wnioskodawcę do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. i pozyskania danych gospodarczych dot. Wnioskodawcy (Załącznik nr 4 do Wniosku).

# DOKUMENTACJA PROJEKTOWA 2/2



## **W przypadku ubiegania się o **pomoc de minimis** dodatkowo:**

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 5 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej albo nieotrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 6 do Wniosku).

## **W przypadku ubiegania się o **regionalną pomoc inwestycyjną** dodatkowo:**

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 7 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o delokalizacji (Załącznik nr 8 do Wniosku). Oświadczenie, że nie dokonano przeniesienia zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy Wniosek o powierzenie grantu w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie Wniosku o powierzenie grantu oraz zobowiązanie się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy Wniosek o powierzenie grantu).
- ✓ Dodatkowo, jeżeli adres zakładu otrzymującego pomoc jest inny niż adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności Wnioskodawcy należy dołączyć dokument dowodzący posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości.

# SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOT. PRZYGOTOWANEJ DOKUMENTACJI



Dokumenty takie jak *Uzasadnienie ceny technologii* czy *Opinia o innowacyjności* może Biorca Technologii wykonać we własnym zakresie, bez konieczności korzystania z Akredytowanych Doradców.

- ✓ **Uzasadnienie ceny technologii** Biorca może wykonać wspólnie z Dawcą Technologii.
- ✓ **Opinię o innowacyjności** może wydać szereg jednostek m.in. publicznych które mają takie umocowanie. Wymagany wzór opinii stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku.
- ✓ **Umowa warunkowa** jest zawsze wykonywana samodzielnie między Biorcą a Dawcą Technologii (brak wzoru dokumentu).

# UZASADNIENIE CENY TECHNOLOGII



Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (§ 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5c) należy złożyć m.in.: uzasadnienie ceny technologii.

**Uzasadnienie ceny Technologii** powinno zawierać:

- ✓ klarowny opis sposobu kalkulacji,
- ✓ analizę rynku: m.in. identyfikację produktów konkurencji, ceny analogicznych produktów, opis przewag przedmiotu wyceny,
- ✓ przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości sprzedaży,
- ✓ przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości kosztów,

W przypadku nabycia licencji na Technologię opis powinien zawierać także stawkę opłat licencyjnych wraz z jej uzasadnieniem. Ponadto stawka opłat licencyjnych powinna zostać ustalona w relacji do zakresu korzystania z praw majątkowych do technologii i innych kluczowych warunków zawieranych umów licencyjnych (wyłącznie/niewyłącznie, zakres terytorialny licencji, czas trwania, pola eksploatacji/zakres korzystania, istniejące dodatkowe, poza opłatą licencyjną, świadczenia licencjobiorcy na rzecz licencjodawcy, schemat rozliczeń, istnienie pierwszeństwa nabycia praw do technologii przez licencjobiorcę).

# OPINIA O INNOWACYJNOŚCI



Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (§ 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5e) należy złożyć m.in.: opinię o innowacyjności Technologii (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku), wydaną przez podmiot niezależny i niezwiązany z Wnioskodawcą oraz z Dawcą (zawierającą deklarację bezstronności), sporządzoną, na potrzeby uczestnictwa w Projekcie ARP S.A., **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku przez:**

- I. **instytucję** wskazaną w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4-7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1668) - prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: **uczelnie, jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, federacje, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, Polską Akademię Umiejętności.**
- II. **centrum badawczo-rozwojowe** w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 620 ze zm.).

# UMOWA WARUNKOWA 1/3



**Umowa warunkowa** - umowa przenosząca prawa do Technologii (w tym licencyjna), określająca istotne elementy transakcji (w tym w szczególności strony umowy, czas na jaki jest zawarta, zakres terytorialny, wynagrodzenie, warunki płatności, przedmiot umowy, zakres nabywanych uprawnień), **zawarta między Wnioskodawcą a Dawcą Technologii, pod jednym z następujących warunków:**

- a. złożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii w Projekcie ARP S.A.,
- b. opublikowania przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu listy Wniosków, ocenionych pozytywnie pod względem formalnym, zawierającej Wniosek Wnioskodawcy,
- c. opublikowania przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu Listy rankingowej, zawierającej Wniosek Wnioskodawcy,
- d. zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o powierzenie grantu.

Umowa warunkowa nie może zawierać kar umownych lub innych roszczeń obciążających Wnioskodawcę w przypadku nieziszczenia się warunku.

# UMOWA WARUNKOWA 2/3

## ZAKUP LICENCJI



Formułując umowę warunkową warto zasugerować się pytaniami, które załączone są we Wniosku o grant na transfer technologii. Poniżej zestawienie najważniejszych pytań w przypadku nabycia prawa do korzystania z Technologii w formie licencji:

- ✓ *Czy licencja ma charakter wyłączny? Jeżeli tak, to w jakim zakresie udzielona będzie wyłączność? Na jaki okres udzielona będzie licencja?*
- ✓ *Jaki zakres terytorialny obejmuje licencja?*
- ✓ *Czy przedmiot licencji jest obciążony prawami osób trzecich? (Jeżeli tak to jakimi i w jakim zakresie?)*
- ✓ *W przypadku licencji niewyłącznej, proszę o wskazanie, czy licencjodawca udzielił już licencji w tym samym lub zbliżonym zakresie innym podmiotom? (Jeżeli tak, proszę o wskazanie nazw tych podmiotów)*
- ✓ *W przypadku licencji wyłącznej, czy licencjodawca będzie mógł korzystać z przedmiotu licencji? (Jeżeli tak, to w jakim zakresie?)*
- ✓ *Czy licencjodawca będzie miał obowiązek przekazania licencjobiorcy informacji i wyników doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z przedmiotu licencji?*
- ✓ *Czy licencjobiorca będzie mógł wprowadzać zmiany do przedmiotu licencji? (Jeżeli tak, to czy będzie miał prawo do korzystania i rozporządzania wytworami, w których zawarta jest zmodyfikowana technologia, bez zgody licencjobiorcy?)*
- ✓ *W przypadku licencji do praw autorskich, proszę o wskazanie pól eksploatacji, na które udzielana jest licencja.*
- ✓ *W przypadku praw autorskich, proszę o wskazanie czy autor zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw osobistych? (Jeżeli tak, proszę o wskazanie których praw osobistych?)*
- ✓ *Planowana cena nabycia licencji oraz opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii.*
- ✓ *Opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii (Jaki rodzaj opłat licencyjnych jest przewidywany i od czego będzie uzależniona wysokość tych opłat?)*

# UMOWA WARUNKOWA 3/3

## ZAKUP PRAW WŁASNOŚCI




Formułując umowę warunkową warto zasugerować się pytaniami, które załączone są we Wniosku o grant na transfer technologii. Poniżej zestawienie najważniejszych pytań w przypadku zakupu praw własności do korzystania z Technologii:

- ✓ *Jeżeli na Technologię uzyskano prawo wyłączne podlegające rejestracji, proszę o wskazanie daty, do kiedy opłacono utrzymanie ochrony danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy prawo wyłączne jest obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich? Jeżeli tak, to jakimi i w jakim zakresie?*
- ✓ *W przypadku niezarejestrowanego wzoru wspólnotowego, czy został on upubliczniony? Jeżeli tak, proszę o wskazanie daty pierwszego upublicznienia wzoru.*
- ✓ *Od kiedy nabywca będzie mógł korzystać z danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy nabywca będzie jedynym uprawnionym do prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy dawca Technologii będzie miał obowiązek przekazania nabywcy informacji i wyników doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy nabywca będzie miał prawo do wprowadzania zmian do przedmiotu chronionego prawem wyłącznym? Jeżeli tak, to czy będzie miał prawo do korzystania i rozporządzania wytworami, w których zawarte jest zmienione prawo ochronne, bez zgody dawcy Technologii?*
- ✓ *Planowana cena nabycia Technologii (wskazać cenę nabycia prawa wyłącznego)*
- ✓ *Opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii (Jaki rodzaj opłat jest przewidywany i od czego będzie uzależniona wysokość tych opłat?)*



# CZAS TRWANIA KONKURSU NR 5



Data ogłoszenia konkursu: 9 września 2021 r.  
Rozpoczęcie naboru wniosków: 8 października 2021 r.  
Zakończenie naboru wniosków: 15 grudnia 2021 r. lub wcześniej

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. działając zgodnie z Regulaminem Konkursu § 3 ust. 4-8:

4. **Konkurs ma charakter otwarty** (nie jest podzielony na rundy) i trwa do dnia 15 grudnia 2021 roku. Przed upływem ww. terminu ARP S.A. może zawiesić nabór Wniosków, zgodnie z postanowieniami ust. 6.
5. W trakcie prowadzenia naboru Wniosków **każdego dnia roboczego po godzinie 10.00 ARP S.A. będzie publikowała na Stronie internetowej projektu informację o liczbie Wniosków, jakie wpłynęły do ARP S.A.** za pośrednictwem systemu ISOP (§ 7 ust. 3 lit. a) Regulaminu) lub poczty elektronicznej (§ 7 ust. 4 lit. a) Regulaminu) i wartości wnioskowanego dofinansowania, wg stanu na godzinę 23.59 dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień opublikowania informacji.
6. W trakcie trwania Konkursu **ARP S.A. może zawiesić prowadzenie naboru Wniosków**, w przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania liczona na podstawie Wniosków złożonych w trybie określonym w § 7 ust. 3 lit. a) lub ust. 4 lit. a) Regulaminu **przekroczy 150% środków przeznaczonych na Konkurs** (dalej jako: „Zawieszenie naboru Wniosków”).
7. O Zawieszeniu naboru Wniosków ARP S.A. informuje na stronie internetowej Projektu ARP S.A. z wyprzedzeniem dwóch dni kalendarzowych.
8. W trakcie trwania Konkursu, ARP S.A. uprawnione jest do wznowienia prowadzenia naboru Wniosków, o czym ARP S.A. informuje na stronie internetowej Projektu ARP S.A. z wyprzedzeniem dwóch dni kalendarzowych.

# WSPARCIE BROKERÓW TECHNOLOGII



Stawiamy na skuteczność. Do każdego projektu przydzielany jest Broker Technologii, który wspiera przedsiębiorstwo - Biorcę Technologii do momentu złożenia wniosku (weryfikujemy wstępnie pomysł transferu technologii, odpowiadamy na pytania związane z wnioskiem, doradzamy w obszarze wyboru KISów).

Dodatkowo, **wspieramy** również Dawców/Dostawców Technologii w rozmowach z Biorcą Technologii.

**Doradzamy** obu stronom transakcji w procesie transferu technologii.



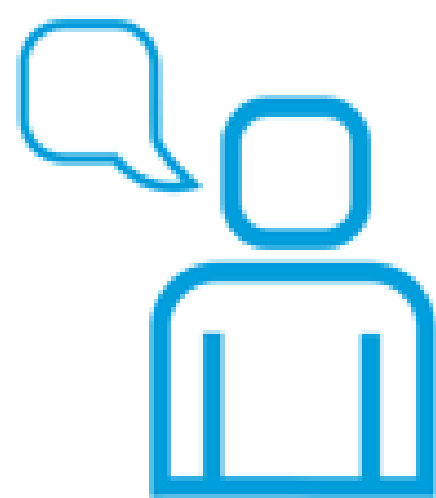
**broker@arp.pl**

# BROKER TECHNOLOGII



## WSTĘPNA WERYFIKACJA

Sprawdza pomysł na transfer technologii, czy jest zgodny z wymogami projektu SOI



## JASNY FEEDBACK

Przekazuje informację, które założenia projektu wymagają zmian.



## W STAŁYM KONTAKCIE

Pozostaje w kontakcie mailowym oraz telefonicznym.

# KONTAKT

## INFOLINIA

(22) 695 37 38 w godz. 8.00-13.00;  
(22) 695 36 87 w godz. 13.00-16.00.



[broker@arp.pl](mailto:broker@arp.pl)

@

[soi@arp.pl](mailto:soi@arp.pl)



[facebook.com/projektsoi](https://facebook.com/projektsoi)



[linkedin.com/siecotwartychinnowacji](https://linkedin.com/siecotwartychinnowacji)



**Czat**

Porozmawiaj z nami przez live czat na  
[www.siecotwartychinnowacji.pl](http://www.siecotwartychinnowacji.pl)