

WSPARCIE MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW

Projekt grantowy Sieć Otwartych Innowacji. Konkurs 5/2021

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii



Fundusze
Europejskie
Inteligentny Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sieć Otwartych Innowacji (SOI)

SOI to projekt unijny dedykowany budowaniu kultury otwartych innowacji. Kreujemy i wspieramy transakcje transferu technologii do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce. Dofinansowujemy zakup innowacyjnych rozwiązań, których dawcami mogą być podmioty z całego świata.

JAK POMAGAMY?

- ✓ **Brokerzy technologii** wspierają przedsiębiorców w wyborze najlepszej ścieżki rozwoju i przejściu przez proces złożenia wniosku o grant.
- ✓ **Granty na transfer technologii** umożliwiają częściowy zwrot kosztów zakupu licencji, patentu lub know-how rozwiązania, dzięki któremu przedsiębiorcy stają się bardziej konkurencyjni i zwiększają swoją produktywność.

KORZYŚCI

DLA BIORCÓW TECHNOLOGII:

- ✓ Możliwość zrefinansowania (zwrotu gotówki) **do 70% wartości kosztów kwalifikowanych**
- ✓ Ograniczenie ryzyka transakcji **dzięki wsparciu ekspertów**
- ✓ **Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa**
- ✓ **Swoboda w wyborze dawcy technologii** – przedsiębiorca sam wybiera dostawcę technologii

DLA DAWCÓW TECHNOLOGII:

- ✓ **Poszerzenie rynku zbytu**
- ✓ **Zachowanie wysokiej jakości rozwiązania innowacyjnego** przy obniżonych kosztach transakcji
- ✓ **Ułatwienie negocjacji** dzięki wiarygodnej wycenie

DEFINICJA INNOWACJI

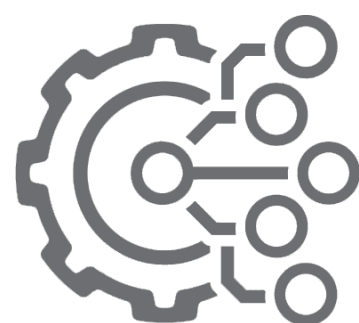
Na potrzeby projektu Sieć Otwartych Innowacji (SOI) **innowację zdefiniowano w następujący sposób:**

Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu. Innowacja marketingowa czy organizacyjna nie jest innowacją technologiczną, dlatego nie zawiera się rozumieniu innowacji w tym konkursie.

Innowacja produktowa to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Termin „produkt” jest stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług.

Innowacja procesowa, czyli innowacja w obrębie procesu, to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

DEFINICJA TECHNOLOGII ORAZ DAWCY TECHNOLOGII



Technologia – następujące wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu w gospodarce, będące przedmiotem oceny w Konkursie: patenty lub zgłoszenia patentów; wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych; wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych; prawa autorskie do utworów stanowiących oprogramowanie, z wyłączeniem praw autorskich do utworów stanowiących oprogramowanie do obsługi działalności administracyjnej Wnioskodawcy (w tym w szczególności oprogramowanie biurowe, oprogramowanie księgowe, systemy operacyjne komputerów osobistych, itp.); prawa do chronionych odmian roślin; topografia układów scalonych; know-how. Technologia może składać się z więcej niż jednej wartości niematerialnej i prawnej, o ile są ze sobą ściśle związane i uzasadnia to cel Projektu.



Dawca technologii – wybrany przez Wnioskodawcę podmiot (w szczególności osoba fizyczna, jednostka naukowa, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bez względu na obywatelstwo/siedzibę, podmioty zagraniczne zarówno z terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, jak i spoza) dysponujący prawami do Technologii, jak również podmiot uprawniony do rozporządzania prawami do Technologii (dystrybutor), który jest stroną Umowy warunkowej dotyczącej transferu Technologii zawieranej z Wnioskodawcą.

SEKTOR MŚP

Projekt dedykowany jest do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorców.

Przedsiębiorstwa sektora MŚP			
Kryteria	Mikro	Małe	Średnie
Liczba zatrudnionych	mniej niż 10 osób	mniej niż 50 osób	mniej niż 250 osób
Roczny obrót	do 2 mln EUR	do 10 mln EUR	do 50 mln EUR
	lub		lub
Roczna suma bilansowa	do 2 mln EUR	do 10 mln EUR	do 43 mln EUR

IDENTYFIKACJA SEKTORÓW I RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ OBJĘTE WSPARCIEM

Opracowanie dotyczące wybranych rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach POIR, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej, dostępne jest na właściwej stronie internetowej POIR pod adresem domeny internetowej:

https://www.poir.gov.pl/media/9258/Opracowanie_PKD_wykluczone_POIR_Lipiec_2015_1_fin.pdf

KRYTERIA FORMALNE



WNIOSKODAWCA:

- ✓ nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Grant.
- ✓ jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- ✓ ma status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy.
- ✓ **oraz Dawca Technologii** nie pozostają ze sobą w relacji podmiotów powiązanych kapitałowo, osobowo bądź faktycznie.
- ✓ posiada formalne zdolności do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

KRYTERIA FORMALNE

- ✓ Projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej.
- ✓ Projekt musi dotyczyć innowacji na poziomie gotowości technologicznej TRL 7 lub wyższej.
- ✓ Przedmiot Projektu wpisuje się w co najmniej jedną z [Krajowych Inteligentnych Specjalizacji](#).
- ✓ Innowacja jest znana i stosowana na rynku krajowym nie dłużej niż 3 lata lub jest znana i stosowana na rynku międzynarodowym nie dłużej niż 5 lat.
- ✓ Realizacja projektu musi być zgodna z Wnioskiem o powierzenie grantu. Nie można rozpocząć realizacji projektu przed spełnieniem się warunku zawieszającego określonego w Umowie warunkowe zostanie rozpoczęty po dniu złożenia Wniosku.

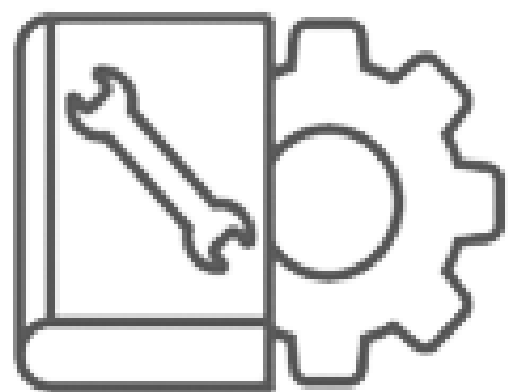
Przy wyborze Technologii Wnioskodawca nie musi stosować zasad i procedur wynikających z zasady konkurencyjności. Niemniej, Technologia musi zostać nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z Wnioskodawcą.



KRYTERIA FORMALNE

Regulamin § 1 Definicje:

Wdrożenie – uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii (zarówno w przypadku przyznania Grantu w ramach pomocy inwestycyjnej regionalnej, jak i de minimis).



WDROŻENIE:

Regulamin § 4 Przedmiot konkursu i warunki uczestnictwa w Konkursie:

Pkt. 2. Wnioskodawca nie może rozpocząć realizacji Projektu przed dniem złożenia Wniosku. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania związanego z realizacją Projektu, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem Dawcy, w tym podpisania Umowy warunkowej z Dawcą.

Pkt. 4. Zrealizowanie wszystkich założeń projektowych, tj. nabycie Technologii i jej Wdrożenie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 r.

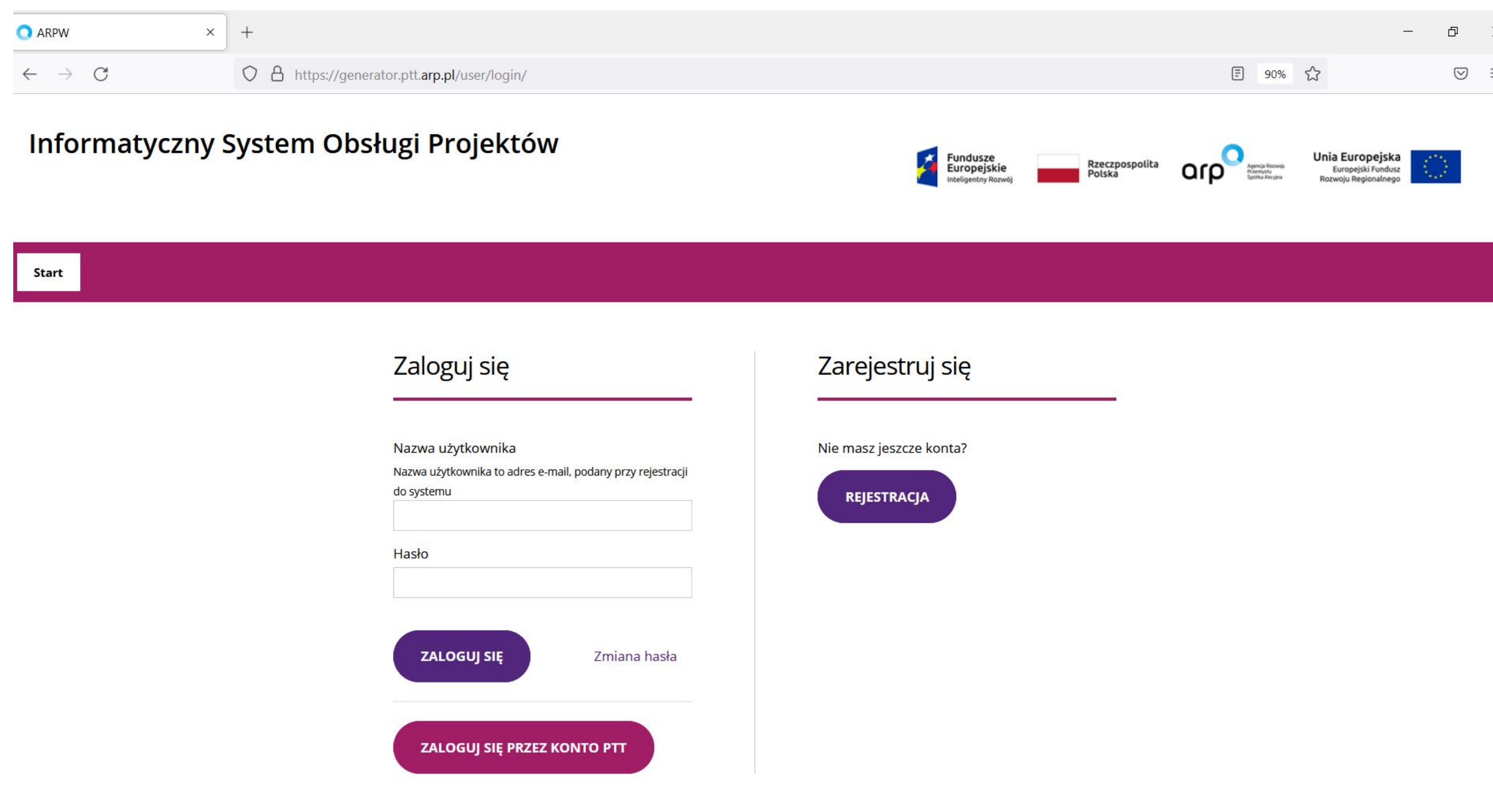
Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii, III. Opis Projektu pkt. 9. Okres realizacji Projektu

Początek okresu kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku za pośrednictwem ISOP.

Natomiast okres ten kończy się w planowanym dniu Zakończenia realizacji Projektu.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Elektronicznie za pośrednictwem [Informatycznego Systemu Obsługi Projektów \(ISOP\)](#) wraz z częścią finansową Wniosku w formacie Excel i PDF, bez pozostałych załączników oraz w formie pisemnej na formularzu wygenerowanym i wydrukowanym z ISOP wraz z załącznikami określonymi w Regulaminie przeprowadzania konkursu.



The screenshot shows the login page of the Informatyczny System Obsługi Projektów (ISOP). The browser address bar shows the URL <https://generator.ptt.arp.pl/user/login/>. The page title is "Informatyczny System Obsługi Projektów". The header includes logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, arp, and Unia Europejska. A purple bar with the text "Start" is visible. The main content area is divided into two sections: "Zaloguj się" (Login) and "Zarejestruj się" (Register). The "Zaloguj się" section has input fields for "Nazwa użytkownika" (Username) and "Hasło" (Password), a "ZALOGUJ SIĘ" button, and a link for "Zmiana hasła" (Change password). The "Zarejestruj się" section has a "REJESTRACJA" button. A link "ZALOGUJ SIĘ PRZEZ KONTO PTT" is also present at the bottom.

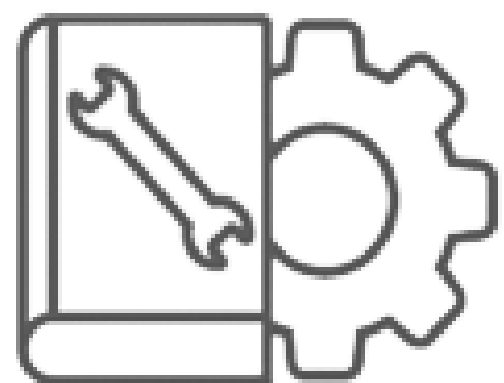
KOSZTY KWALIFIKOWANE PROJEKTU

Projekt **Sieć Otwartych Innowacji** zapewnia refinansowanie zakupu **wartości niematerialnych i prawnych** o charakterze innowacyjnym takich jak:

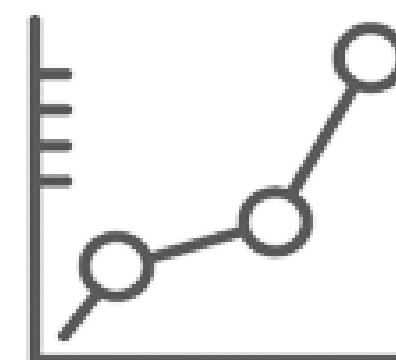
- ✓ patenty lub zgłoszenia patentów
- ✓ wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych
- ✓ wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych
- ✓ prawa autorskie do oprogramowania (z wyłączeniem programów do obsługi działalności administracyjnej, np. oprogramowanie biurowe, oprogramowanie księgowe, systemy operacyjne komputerów osobistych, itp.)
- ✓ prawa do chronionych odmian roślin
- ✓ topografia układów scalonych
- ✓ know-how

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się tylko koszty nabycia Technologii, tj. koszt zakupu lub uzyskania licencji do Technologii. Koszt wdrożenia Technologii nie jest objęty Grantem. Kosztami kwalifikowanymi w projekcie nie są także: VAT, wynagrodzenia pracowników, wynagrodzenia podwykonawców, szkolenia pracowników, analiza przedwdrożeniowa czy zakup innych środków trwałych niezbędnych do wdrożenia.

KOSZTY KWALIFIKOWANE PROJEKTU



NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROJEKTU



PONIESIONE W SPOSÓB **EFEKTYWNY, GOSPODARNY I OSZCZĘDNY**



ZGODNE Z BUDŻETEM PROJEKTU, WNIOSEM O DOFINANSOWANIE, POSTANOWIENIAMI UMOWY O DOFINANSOWANIE, DOKUMENTACJĄ KONKURSOWĄ



ZAKSIĘGOWANE I UDOKUMENTOWANE **ZGODNIE Z REGULAMINEM KONKURSU I POLITYKĄ RACHUNKOWOŚCI**



PONIESIONE **W TERMINACH** REALIZACJI PROJEKTU **I WYKAZANE** WE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

DOFINANSOWANIE

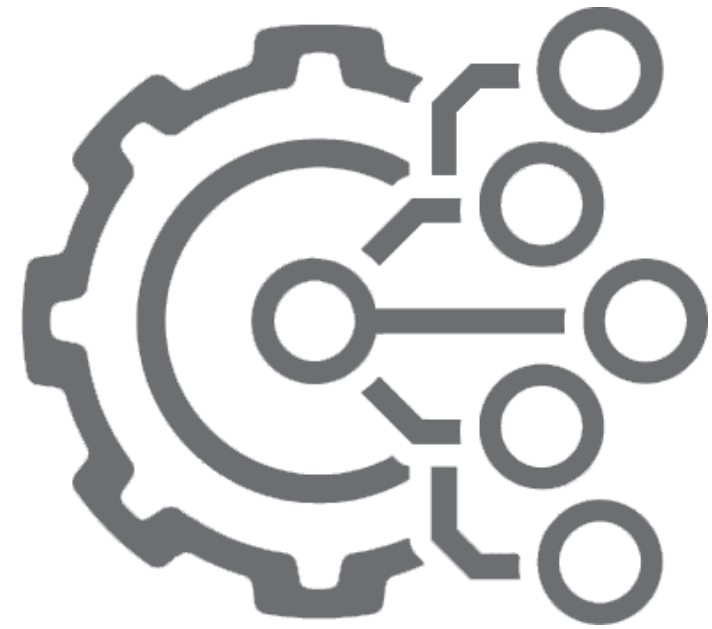


- ✓ Minimalna wartość dofinansowania Projektu: **150 000,00 PLN**
- ✓ Maksymalna wartość dofinansowania Projektu: **200 000,00 EUR**

DOFINANSOWANIE

Grant może być udzielony w ramach jednego z następujących przeznaczeń pomocy: **regionalnej pomocy inwestycyjnej** albo **pomocy *de minimis***.

WARUNKI UDZIELANIA POMOCY POMOC DE MINIMIS



TECHNOLOGIA MUSI:

- ✓ Grantobiorca **nie może przenieść praw** do Technologii, **ani udzielić na nią licencji, sublicencji** w trakcie trwania Projektu oraz przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ podlegać **amortyzacji** zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ✓ stanowić **aktywa** przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ być **nabyta** na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie będą Powiązane z Grantobiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie).

WARUNKI UDZIELANIA POMOCY

POMOC DE MINIMIS

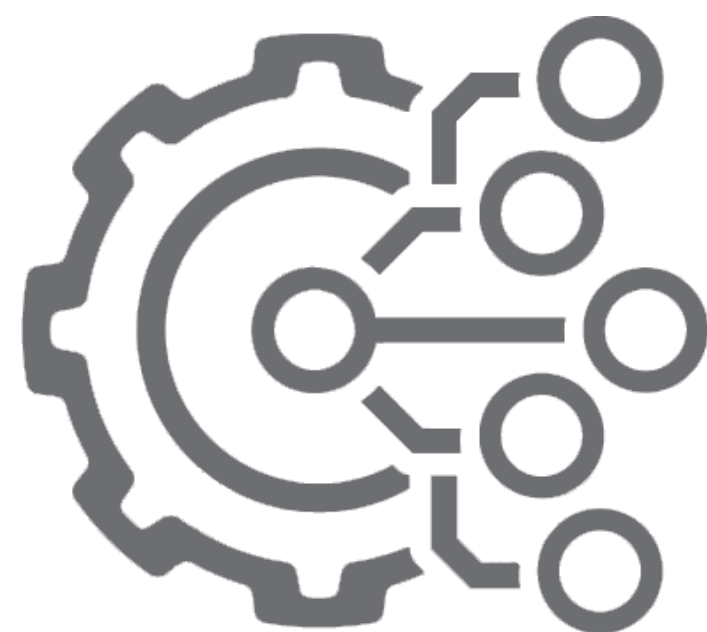
Maksymalna intensywność wsparcia na pokrycie kosztów kwalifikowalnych: 70%

W przypadku wydatków objętych pomocą de minimis weryfikowane będzie, czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro (w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 000 euro) w okresie trzech lat podatkowych.

W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (System Udostępniania Danych O Pomocy). Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku.

System przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP jest dostępny pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>

WARUNKI UDZIELANIA POMOCY REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA



TECHNOLOGIA MUSI:

- ✓ **Grantobiorca będzie wykorzystywał ją wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc przez Okres trwałości Projektu;**
- ✓ Grantobiorca nie może przenieść praw do Technologii, ani udzielić na nią licencji, sublicencji w trakcie trwania Projektu oraz przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ✓ stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ być nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie mogą być Powiązane z Grantobiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie);
- ✓ **skutkiem nabycia Technologii będzie jedna z następujących form inwestycji początkowej u Grantobiorcy,**
- ✓ **Grantobiorca wniesie wkład w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych,** pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

WARUNKI UDZIELANIA POMOCY REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA

Wielkość refinansowania **uzależniona jest od lokalizacji** (a dokładniej województwa), w którym zostanie wdrożona innowacja. Technologia nie może być wdrożona w kilku lokalizacjach/zakładach. W sytuacji realizacji Projektu na terenie całego kraju lub gdy na etapie składania Wniosku nie jest możliwe wskazanie konkretnej lokalizacji, poziom intensywności wsparcia określany jest zgodnie z lokalizacją siedziby lub też zakładu/oddziału będącego głównym miejscem realizacji Projektu, tj. gdzie realizowana jest jego największa wartościowo lub najistotniejsza z punktu celu realizacji Projektu część.

Województwo, w którym realizowany jest Projekt	Mikro i mali przedsiębiorcy	Średni przedsiębiorcy
lubelskie, podkarpackie, podlaskie, warmińsko-mazurskie	70%	60%
kujawsko-pomorskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, opolskie, pomorskie, świętokrzyskie, zachodniopomorskie oraz obszary należące do podregionów: ciechanowsko-płockiego, ostrołęcko-siedleckiego, radomskiego i warszawskiego wschodniego	55%	45%
dolnośląskie, wielkopolskie, śląskie	45%	35%
Podregion warszawski zachodni	40%	30%
Miasto stołeczne Warszawa	30%	20%

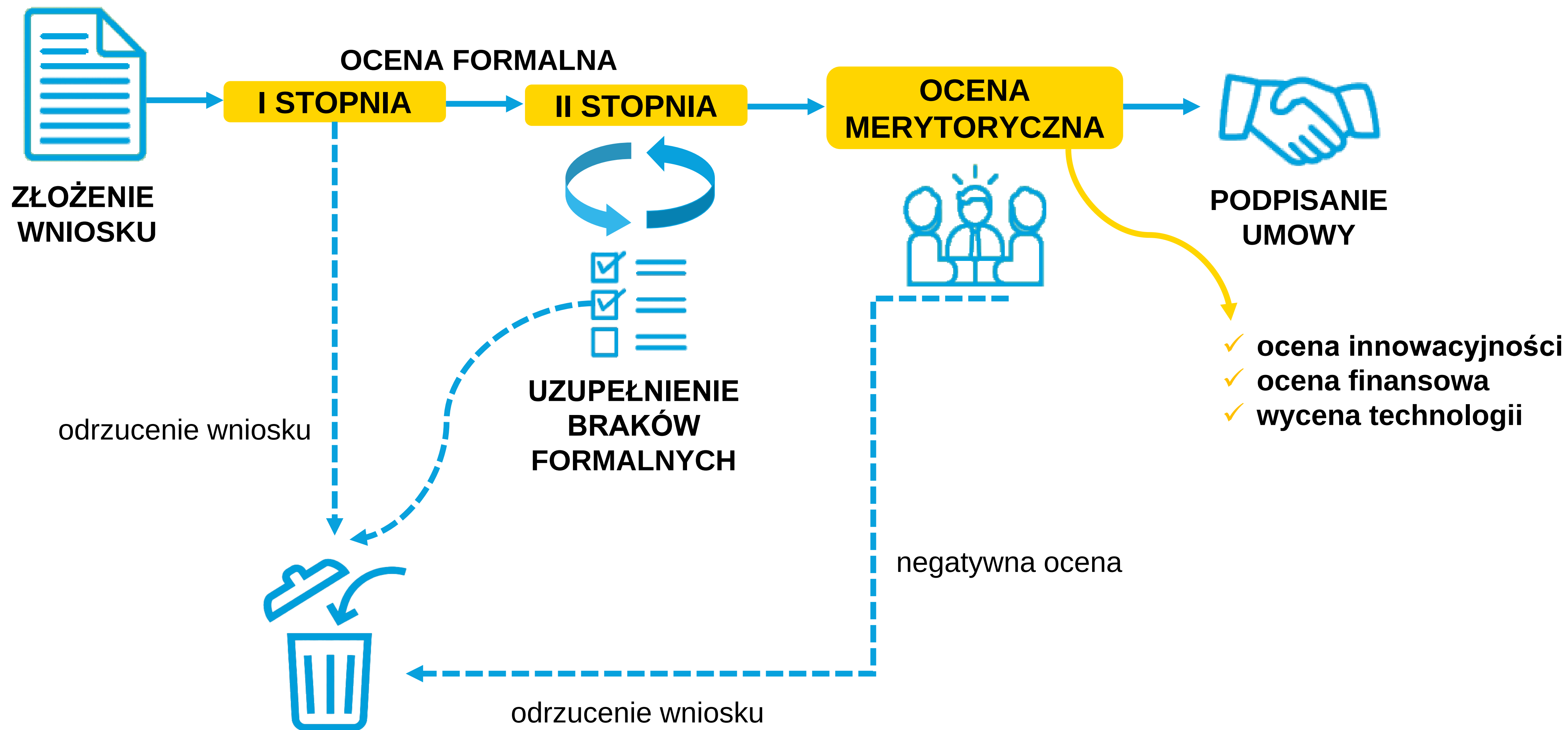
UDOKUMENTOWANIE WKŁADU WŁASNEGO



Regulamin §7 Zasady składania Wniosków, pkt.5d:

Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego można załączyć do wniosku w formie np. kopii promesy kredytowej, leasingowej, umowy kredytowej, wyciągu z rachunku bankowego lub innego dokumentu, potwierdzającego zagwarantowanie środków na sfinansowanie Projektu.

SYSTEM OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

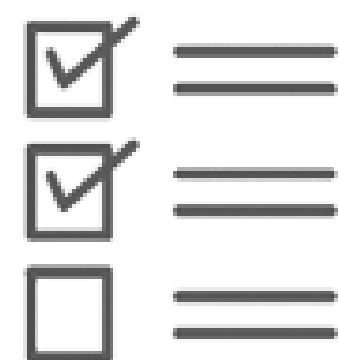


Ocena formalna wniosku

Ocena formalna wniosku dokonywana jest dwustopniowo.

W pierwszej kolejności (w ramach I stopnia oceny formalnej) dokonywana jest wstępna analizy polegająca na:

- ✓ weryfikacji zgodności opisu Technologii zawartego we Wniosku z definicją Technologii zawartą w Regulaminie,
- ✓ sprawdzeniu, czy wraz z Wnioskiem przedłożono co najmniej następujące załączniki:
 - a. Opinia o innowacyjności,
 - b. Część finansowa Wniosku,
 - c. Wycena lub Uzasadnienie ceny Technologii,
 - d. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium MŚP
 - e. Umowa warunkowaoraz czy ww. załączniki są kompletne,
- ✓ spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis



Negatywna Ocena formalna Wniosku I stopnia skutkuje odrzuceniem Wniosku, bez wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia. Oznacza to, że w przypadku niezłożenia ww. załączników (od a do e) Wniosek zostaje odrzucony.

II stopień to pogłębiona ocena formalna Wniosku, w ramach której dokonuje się weryfikacji spełnienia przez Projekt oraz przez Wnioskodawcę wszystkich kryteriów określonych w Przewodniku po kryteriach oraz analizy prawnej Umowy warunkowej i Wniosku. W ramach oceny formalnej II stopnia możliwe jest dokonanie uzupełnienia Wniosku w odpowiedzi na wezwanie ARP S.A.

Czas od doręczenia do ARP S.A. wniosku w formie pisemnej, a zakończenia oceny formalnej dwustopniowej to **maksymalnie 25 dni roboczych.**

LISTA RANKINGOWA PROJEKTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO DOFINANSOWANIA

W ramach Konkursu możliwe jest **uzyskanie dodatkowych punktów w ramach czterech kryteriów punktowych premiujących**, które mają wpływ na umiejscowienie Wniosku na Liście rankingowej.

Na Liście rankingowej umieszczane będą projekty ocenione pozytywnie w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów, co oznacza, że im więcej punktów otrzyma projekt w toku oceny, tym ma większe szanse na uzyskanie dofinansowania.

W ramach oceny formalnej II stopnia mogą zostać przyznawane dodatkowe punkty za:

- 
- ✓ posiadanie funkcjonującego działu badawczo-rozwojowy w strukturze organizacyjnej firmy przez okres co najmniej 1 roku przed dniem złożenia Wniosku, w którym w ramach personelu badawczego zatrudnia co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu od co najmniej jednego roku
 - ✓ poniesienie w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych nakładów na działalność innowacyjną o równowartości co najmniej 10% sumy obrotów za ten okres lub, w przypadku przedsiębiorstwa rozpoczynającego działalność bez historii finansowej, w bieżącym okresie podatkowym.

Z kolei **w ramach oceny innowacyjności** (na etapie oceny merytorycznej) zostaną przyznawane punkty w dwóch kryteriach:

- ✓ za poziom gotowości technologicznej planowanego do zakupu rozwiązania,
- ✓ za skalę innowacyjności definiowaną poprzez ramy geograficzne oraz czasowe obecności danego rozwiązania (innowacji) na rynku.

ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW



- ✓ Brak zaliczek
- ✓ Grant przekazywany jest Grantobiorcy w formie **refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych**, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.



- ✓ Refundacje wypłacane są na podstawie wniosku o płatność
- ✓ Grantobiorca ma prawo złożyć Wniosek o płatność nie wcześniej niż po zawarciu Umowy



- ✓ Grantobiorca, w sytuacji gdy Grant nie jest wypłacany na podstawie jednorazowego Wniosku o płatność, może składać Wnioski o płatność pośrednią nie częściej niż raz na 3 miesiące i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

PŁATNOŚĆ JEDNORAZOWA LUB PŁATNOŚĆ W FORMIE KILKU TRANSZ



Istnieje możliwość rozłożenia płatności w formie transz (płatności częściowych), tylko w przypadku projektów, których Okres realizacji projektu jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wniosek o płatność – dokument wypełniony i złożony przez Grantobiorcę zgodnie ze wzorem określonym przez ARP S.A., Wniosek o płatność może być:



- ✓ wnioskiem o płatność pośrednią – jest to każdy wniosek o płatność wynikający z realizacji Projektu niebędący wnioskiem o płatność końcową ani wnioskiem sprawozdawczym;
- ✓ wnioskiem o płatność końcową – jest to wniosek o płatność służący końcowemu finansowemu rozliczeniu Projektu (wniosek ten, wraz z kwotami ujętymi we wnioskach poprzedzających, rozlicza 100% kosztów nabycia Technologii);
- ✓ wnioskiem sprawozdawczym – jest to wniosek służący sprawozdaniu z wdrożenia Technologii nabytej w wyniku realizacji Projektu.

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA 1/2



Do Wniosku (formularza wygenerowanego i wydrukowanego z ISOP wraz z częścią finansową Wniosku) w formie pisemnej załącza się następujące dokumenty:

- ✓ Kopię Umowy warunkowej;
- ✓ Kopię dokumentów rejestrowych Dawcy Technologii (nie dotyczy Dawców Technologii będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej);
- ✓ Wycenę sporządzoną przez akredytowany w ramach Projektu ARP S.A. podmiot i wykonaną w ramach Umowy o powierzenie grantu na usługę doradczą w Projekcie ARP S.A. lub Uzasadnienie ceny Technologii;
- ✓ Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego;
- ✓ Opinię o innowacyjności Technologii (Załącznik nr 1 do Wniosku); *W przypadku, gdy Opinia o innowacyjności Technologii wydawana jest na wniosek Dawcy Technologii Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia dodatkowo Załącznika nr 1A do Wniosku. Jeżeli natomiast, Opinia o innowacyjności Technologii wydawana jest na wniosek Dystrybutora Technologii to Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia dodatkowo Załącznika nr 1B do Wniosku.*
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium MŚP (Załącznik nr 2 do Wniosku);
- ✓ Dokumenty finansowe Wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie (§ 7 Zasady składania Wniosków);
- ✓ Upoważnienie udzielone przez Wnioskodawcę do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. i pozyskania danych gospodarczych dot. Wnioskodawcy (Załącznik nr 4 do Wniosku).

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA 2/2



W przypadku ubiegania się o **pomoc de minimis** dodatkowo:

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 5 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej albo nieotrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 6 do Wniosku).

W przypadku ubiegania się o **regionalną pomoc inwestycyjną** dodatkowo:

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 7 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o delokalizacji (Załącznik nr 8 do Wniosku). Oświadczenie, że nie dokonano przeniesienia zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy Wniosek o powierzenie grantu w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie Wniosku o powierzenie grantu oraz zobowiązanie się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy Wniosek o powierzenie grantu).
- ✓ Dodatkowo, jeżeli adres zakładu otrzymującego pomoc jest inny niż adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności Wnioskodawcy należy dołączyć dokument dowodzący posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości.

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOT. PRZYGOTOWANEJ DOKUMENTACJI



Dokumenty takie jak *Uzasadnienie ceny technologii* czy *Opinia o innowacyjności* może Biorca Technologii wykonać we własnym zakresie, bez konieczności korzystania z Akredytowanych Doradców.

- ✓ **Uzasadnienie ceny technologii** Biorca może wykonać wspólnie z Dawcą Technologii.
- ✓ **Opinię o innowacyjności** może wydać szereg jednostek m.in. publicznych które mają takie umocowanie. Wymagany wzór opinii stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku.
- ✓ **Umowa warunkowa** jest zawsze wykonywana samodzielnie między Biorcą a Dawcą Technologii (brak wzoru dokumentu).

UZASADNIENIE CENY TECHNOLOGII



Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (§ 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5c) należy złożyć m.in.: uzasadnienie ceny technologii.

Uzasadnienie ceny Technologii powinno zawierać:

- ✓ klarowny opis sposobu kalkulacji,
- ✓ analizę rynku: m.in. identyfikację produktów konkurencji, ceny analogicznych produktów, opis przewag przedmiotu wyceny,
- ✓ przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości sprzedaży,
- ✓ przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości kosztów,

W przypadku nabycia licencji na Technologię opis powinien zawierać także stawkę opłat licencyjnych wraz z jej uzasadnieniem. Ponadto stawka opłat licencyjnych powinna zostać ustalona w relacji do zakresu korzystania z praw majątkowych do technologii i innych kluczowych warunków zawieranych umów licencyjnych (wyłącznie/niewyłącznie, zakres terytorialny licencji, czas trwania, pola eksploatacji/zakres korzystania, istniejące dodatkowe, poza opłatą licencyjną, świadczenia licencjobiorcy na rzecz licencjodawcy, schemat rozliczeń, istnienie pierwszeństwa nabycia praw do technologii przez licencjobiorcę).

OPINIA O INNOWACYJNOŚCI



Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (§ 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5e) należy złożyć m.in.: opinię o innowacyjności Technologii (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku), wydaną przez podmiot niezależny i niezwiązany z Wnioskodawcą oraz z Dawcą (zawierającą deklarację bezstronności), sporządzoną, na potrzeby uczestnictwa w Projekcie ARP S.A., **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku przez:**

- I. **instytucję** wskazaną w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4-7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1668) - prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: **uczelnie, jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, federacje, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, Polską Akademię Umiejętności.**
- II. **centrum badawczo-rozwojowe** w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 620 ze zm.).

UMOWA WARUNKOWA 1/3



Umowa warunkowa - umowa przenosząca prawa do Technologii (w tym licencyjna), określająca istotne elementy transakcji (w tym w szczególności strony umowy, czas na jaki jest zawarta, zakres terytorialny, wynagrodzenie, warunki płatności, przedmiot umowy, zakres nabywanych uprawnień), **zawarta między Wnioskodawcą a Dawcą Technologii, pod jednym z następujących warunków:**

- a. złożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii w Projekcie ARP S.A.,
- b. opublikowania przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu listy Wniosków, ocenionych pozytywnie pod względem formalnym, zawierającej Wniosek Wnioskodawcy,
- c. opublikowania przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu Listy rankingowej, zawierającej Wniosek Wnioskodawcy,
- d. zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o powierzenie grantu.

Umowa warunkowa nie może zawierać kar umownych lub innych roszczeń obciążających Wnioskodawcę w przypadku nieziszczenia się warunku.

UMOWA WARUNKOWA 2/3

ZAKUP LICENCJI



Formułując umowę warunkową warto zasugerować się pytaniami, które załączone są we Wniosku o grant na transfer technologii. Poniżej zestawienie najważniejszych pytań w przypadku nabycia prawa do korzystania z Technologii w formie licencji:

- ✓ *Czy licencja ma charakter wyłączny? Jeżeli tak, to w jakim zakresie udzielona będzie wyłączność? Na jaki okres udzielona będzie licencja?*
- ✓ *Jaki zakres terytorialny obejmuje licencja?*
- ✓ *Czy przedmiot licencji jest obciążony prawami osób trzecich? (Jeżeli tak to jakimi i w jakim zakresie?)*
- ✓ *W przypadku licencji niewyłącznej, proszę o wskazanie, czy licencjodawca udzielił już licencji w tym samym lub zbliżonym zakresie innym podmiotom? (Jeżeli tak, proszę o wskazanie nazw tych podmiotów)*
- ✓ *W przypadku licencji wyłącznej, czy licencjodawca będzie mógł korzystać z przedmiotu licencji? (Jeżeli tak, to w jakim zakresie?)*
- ✓ *Czy licencjodawca będzie miał obowiązek przekazania licencjobiorcy informacji i wyników doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z przedmiotu licencji?*
- ✓ *Czy licencjobiorca będzie mógł wprowadzać zmiany do przedmiotu licencji? (Jeżeli tak, to czy będzie miał prawo do korzystania i rozporządzania wytworami, w których zawarta jest zmodyfikowana technologia, bez zgody licencjobiorcy?)*
- ✓ *W przypadku licencji do praw autorskich, proszę o wskazanie pól eksploatacji, na które udzielana jest licencja.*
- ✓ *W przypadku praw autorskich, proszę o wskazanie czy autor zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw osobistych? (Jeżeli tak, proszę o wskazanie których praw osobistych?)*
- ✓ *Planowana cena nabycia licencji oraz opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii.*
- ✓ *Opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii (Jaki rodzaj opłat licencyjnych jest przewidywany i od czego będzie uzależniona wysokość tych opłat?)*

UMOWA WARUNKOWA 3/3

ZAKUP PRAW WŁASNOŚCI



Formułując umowę warunkową warto zasugerować się pytaniami, które załączone są we Wniosku o grant na transfer technologii. Poniżej zestawienie najważniejszych pytań w przypadku zakupu praw własności do korzystania z Technologii:

- ✓ *Jeżeli na Technologię uzyskano prawo wyłączne podlegające rejestracji, proszę o wskazanie daty, do kiedy opłacono utrzymanie ochrony danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy prawo wyłączne jest obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich? Jeżeli tak, to jakimi i w jakim zakresie?*
- ✓ *W przypadku niezarejestrowanego wzoru wspólnotowego, czy został on upubliczniony? Jeżeli tak, proszę o wskazanie daty pierwszego upublicznienia wzoru.*
- ✓ *Od kiedy nabywca będzie mógł korzystać z danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy nabywca będzie jedynym uprawnionym do prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy dawca Technologii będzie miał obowiązek przekazania nabywcy informacji i wyników doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy nabywca będzie miał prawo do wprowadzania zmian do przedmiotu chronionego prawem wyłącznym? Jeżeli tak, to czy będzie miał prawo do korzystania i rozporządzania wytworami, w których zawarte jest zmienione prawo ochronne, bez zgody dawcy Technologii?*
- ✓ *Planowana cena nabycia Technologii (wskazać cenę nabycia prawa wyłącznego)*
- ✓ *Opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii (Jaki rodzaj opłat jest przewidywany i od czego będzie uzależniona wysokość tych opłat?)*

CZAS TRWANIA KONKURSU NR 5



Data ogłoszenia konkursu: 10 września 2021 r.
Rozpoczęcie naboru wniosków: 8 października 2021 r.
Zakończenie naboru wniosków: 15 grudnia 2021 r. lub wcześniej

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. działając zgodnie z Regulaminem Konkursu § 3 ust. 4-8:

4. **Konkurs ma charakter otwarty** (nie jest podzielony na rundy) i **trwa do dnia 15 grudnia 2021 roku**. Przed upływem ww. terminu ARP S.A. może zawiesić nabór Wniosków, zgodnie z postanowieniami ust. 6.
5. W trakcie prowadzenia naboru Wniosków **każdego dnia roboczego po godzinie 10.00 ARP S.A. będzie publikowała na Stronie internetowej projektu informację o liczbie Wniosków, jakie wpłynęły do ARP S.A.** za pośrednictwem systemu ISOP (§ 7 ust. 3 lit. a) Regulaminu) lub poczty elektronicznej (§ 7 ust. 4 lit. a) Regulaminu) i wartości wnioskowanego dofinansowania, wg stanu na godzinę 23.59 dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień opublikowania informacji.
6. W trakcie trwania Konkursu **ARP S.A. może zawiesić prowadzenie naboru Wniosków**, w przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania liczona na podstawie Wniosków złożonych w trybie określonym w § 7 ust. 3 lit. a) lub ust. 4 lit. a) Regulaminu **przekroczy 150% środków przeznaczonych na Konkurs** (dalej jako: „Zawieszenie naboru Wniosków”).
7. O Zawieszeniu naboru Wniosków ARP S.A. informuje na stronie internetowej Projektu ARP S.A. z wyprzedzeniem dwóch dni kalendarzowych.
8. W trakcie trwania Konkursu, ARP S.A. uprawnione jest do wznowienia prowadzenia naboru Wniosków, o czym ARP S.A. informuje na stronie internetowej Projektu ARP S.A. z wyprzedzeniem dwóch dni kalendarzowych.

WSPARCIE BROKERÓW TECHNOLOGII



Stawiamy na skuteczność. Do każdego projektu przydzielany jest Broker Technologii, który wspiera przedsiębiorstwo - Biorcę Technologii do momentu złożenia wniosku (weryfikujemy wstępnie pomysł transferu technologii, odpowiadamy na pytania związane z wnioskiem, doradzamy w obszarze wyboru KISów).

Dodatkowo, **wspieramy** również Dawców/Dostawców Technologii w rozmowach z Biorcą Technologii.

Doradzamy obu stronom transakcji w procesie transferu technologii.



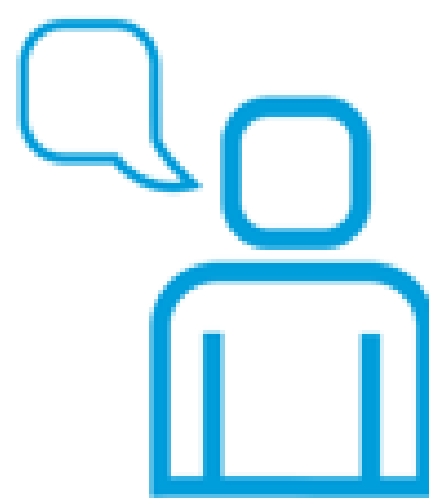
broker@arp.pl

BROKER TECHNOLOGII



WSTĘPNA WERYFIKACJA

Sprawdza pomysł na transfer technologii, czy jest zgodny z wymogami projektu SOI



JASNY FEEDBACK

Przekazuje informację, które założenia projektu wymagają zmian.



W STAŁYM KONTAKCIE

Pozostaje w kontakcie mailowym oraz telefonicznym.

KONTAKT

INFOLINIA

**(22) 695 37 38 w godz. 8.00-13.00;
(22) 695 36 87 w godz. 13.00-16.00.**



broker@arp.pl



soi@arp.pl



facebook.com/projektsoi



linkedin.com/siecotwartychinnowacji



Czat

Porozmawiaj z nami przez live czat na
www.siecotwartychinnowacji.pl