



WSPARCIE MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW

Projekt grantowy Sieć Otwartych Innowacji. Konkurs 4/2020.

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii



**Fundusze
Europejskie**
Inteligentny Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





Sieć Otwartych Innowacji (SOI)

SOI to projekt unijny dedykowany budowaniu kultury otwartych innowacji. Kreujemy i wspieramy transakcje transferu technologii do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce. Dofinansowujemy zakup innowacyjnych rozwiązań, których dawcami mogą być podmioty z całego świata.

JAK POMAGAMY?

- ✓ **Brokerzy technologii** wspierają przedsiębiorców w wyborze najlepszej ścieżki rozwoju i przejściu przez proces złożenia wniosku o grant.
- ✓ Oferujemy **granty na usługi doradcze**, w ramach których przedsiębiorcy otrzymują wsparcie merytoryczne oraz pomoc w przygotowaniu transakcji transferu technologii i wdrożeniu innowacyjnego rozwiązania.
- ✓ **Granty na transfer technologii** umożliwiają częściowy zwrot kosztów zakupu licencji, patentu lub know-how rozwiązania, dzięki któremu przedsiębiorcy stają się bardziej konkurencyjni i zwiększają swoją produktywność.



KORZYŚCI

DLA BIORCÓW TECHNOLOGII:

- ✓ **Możliwość zrefinansowania (zwrotu gotówki) do 85% wartości kosztów kwalifikowanych**
- ✓ **Ograniczenie ryzyka transakcji dzięki wsparciu ekspertów**
- ✓ **Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa**
- ✓ **Swoboda w wyborze dawcy technologii** – przedsiębiorca sam wybiera dostawcę technologii

DLA DAWCÓW TECHNOLOGII:

- ✓ **Poszerzenie rynku zbytu**
- ✓ **Zachowanie wysokiej jakości rozwiązania innowacyjnego** przy obniżonych kosztach transakcji
- ✓ **Ułatwienie negocjacji** dzięki wiarygodnej wycenie



DEFINICJA INNOWACJI

Na potrzeby projektu Sieć Otwartych Innowacji (SOI) **innowację zdefiniowano w następujący sposób:**

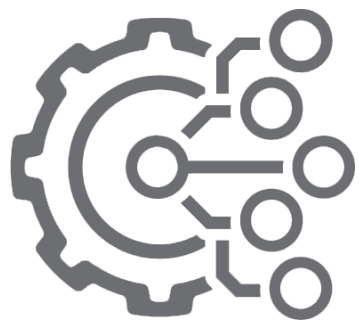
Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu. Innowacja marketingowa czy organizacyjna nie jest innowacją technologiczną, dlatego nie zawiera się rozumieniu innowacji w tym konkursie.

Innowacja produktowa to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Termin „produkt” jest stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług.

Innowacja procesowa, czyli innowacja w obrębie procesu, to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.



DEFINICJA TECHNOLOGII ORAZ DAWCY TECHNOLOGII



Technologia – następujące wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu w gospodarce, będące przedmiotem oceny w Konkursie: patenty lub zgłoszenia patentów; wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych; wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych; prawa autorskie do utworów stanowiących oprogramowanie, z wyłączeniem praw autorskich do utworów stanowiących oprogramowanie do obsługi działalności administracyjnej Wnioskodawcy (w tym w szczególności oprogramowanie biurowe, oprogramowanie księgowe, systemy operacyjne komputerów osobistych, itp.); prawa do chronionych odmian roślin; topografia układów scalonych; know-how. Technologia może składać się z więcej niż jednej wartości niematerialnej i prawnej, o ile są ze sobą ściśle związane i uzasadnia to cel Projektu.



Dawca technologii – wybrany przez Wnioskodawcę podmiot (w szczególności osoba fizyczna, jednostka naukowa, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bez względu na obywatelstwo/siedzibę, podmioty zagraniczne zarówno z terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, jak i spoza) dysponujący prawami do Technologii, jak również podmiot uprawniony do rozporządzania prawami do Technologii (dystrybutor), który jest stroną Umowy warunkowej dotyczącej transferu Technologii zawieranej z Wnioskodawcą.



SEKTOR MŚP



Projekt dedykowany jest do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorców.

| Przedsiębiorstwa sektora MŚP | | | |
|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Kryteria | Mikro | Małe | Średnie |
| Liczba zatrudnionych | mniej niż 10 osób | mniej niż 50 osób | mniej niż 250 osób |
| Roczny obrót | do 2 mln EUR | do 10 mln EUR | do 50 mln EUR |
| | lub | | lub |
| Roczna suma bilansowa | do 2 mln EUR | do 10 mln EUR | do 43 mln EUR |



IDENTYFIKACJA SEKTORÓW I RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ OBJĘTE WSPARCIEM

Opracowanie dotyczące wybranych rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach POIR, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej, dostępne jest na właściwej stronie internetowej POIR pod adresem domeny internetowej:

https://www.poir.gov.pl/media/9258/Opracowanie_PKD_wykluczone_POIR_Lipiec_2015_1_fin.pdf



KRYTERIA FORMALNE



WNIOSKODAWCA:

- ✓ nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Grant.
- ✓ jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- ✓ ma status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy.
- ✓ **oraz Dawca Technologii** nie pozostają ze sobą w relacji podmiotów powiązanych kapitałowo, osobowo bądź faktycznie.
- ✓ posiada formalne zdolności do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.



KRYTERIA FORMALNE



TRANSFEROWANA
TECHNOLOGIA

- ✓ Projekt dotyczy innowacji produktowej lub procesowej.
- ✓ Projekt musi dotyczyć innowacji na poziomie gotowości technologicznej TRL 7 lub wyższej.
- ✓ Przedmiot Projektu wpisuje się w co najmniej jedną z [Krajowych Inteligentnych Specjalizacji](#).
- ✓ Innowacja jest znana i stosowana na rynku krajowym nie dłużej niż 3 lata lub jest znana i stosowana na rynku międzynarodowym nie dłużej niż 5 lat.
- ✓ Projekt zostanie rozpoczęty po dniu złożenia Wniosku.

Przy wyborze Technologii Wnioskodawca nie musi stosować zasad i procedur wynikających z zasady konkurencyjności. Niemniej, Technologia musi zostać nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z Wnioskodawcą.

Szczegółowy opis poszczególnych kryteriów

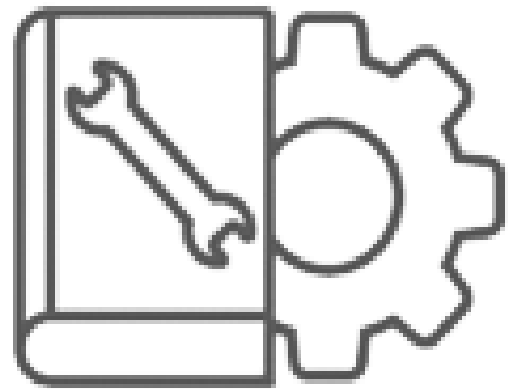


KRYTERIA FORMALNE



Regulamin § 1 Definicje:

Wdrożenie – uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii (zarówno w przypadku przyznania Grantu w ramach pomocy inwestycyjnej regionalnej, jak i de minimis).



WDROŻENIE:

Regulamin § 4 Przedmiot konkursu i warunki uczestnictwa w Konkursie:

Pkt. 2. Wnioskodawca nie może rozpocząć realizacji Projektu przed dniem złożenia Wniosku. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania związanego z realizacją Projektu, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem Dawcy, w tym podpisania Umowy warunkowej z Dawcą.

Pkt. 4. Zrealizowanie wszystkich założeń projektowych, tj. nabycie Technologii i jej Wdrożenie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 r.

Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii, III. Opis Projektu pkt. 9. Okres realizacji Projektu

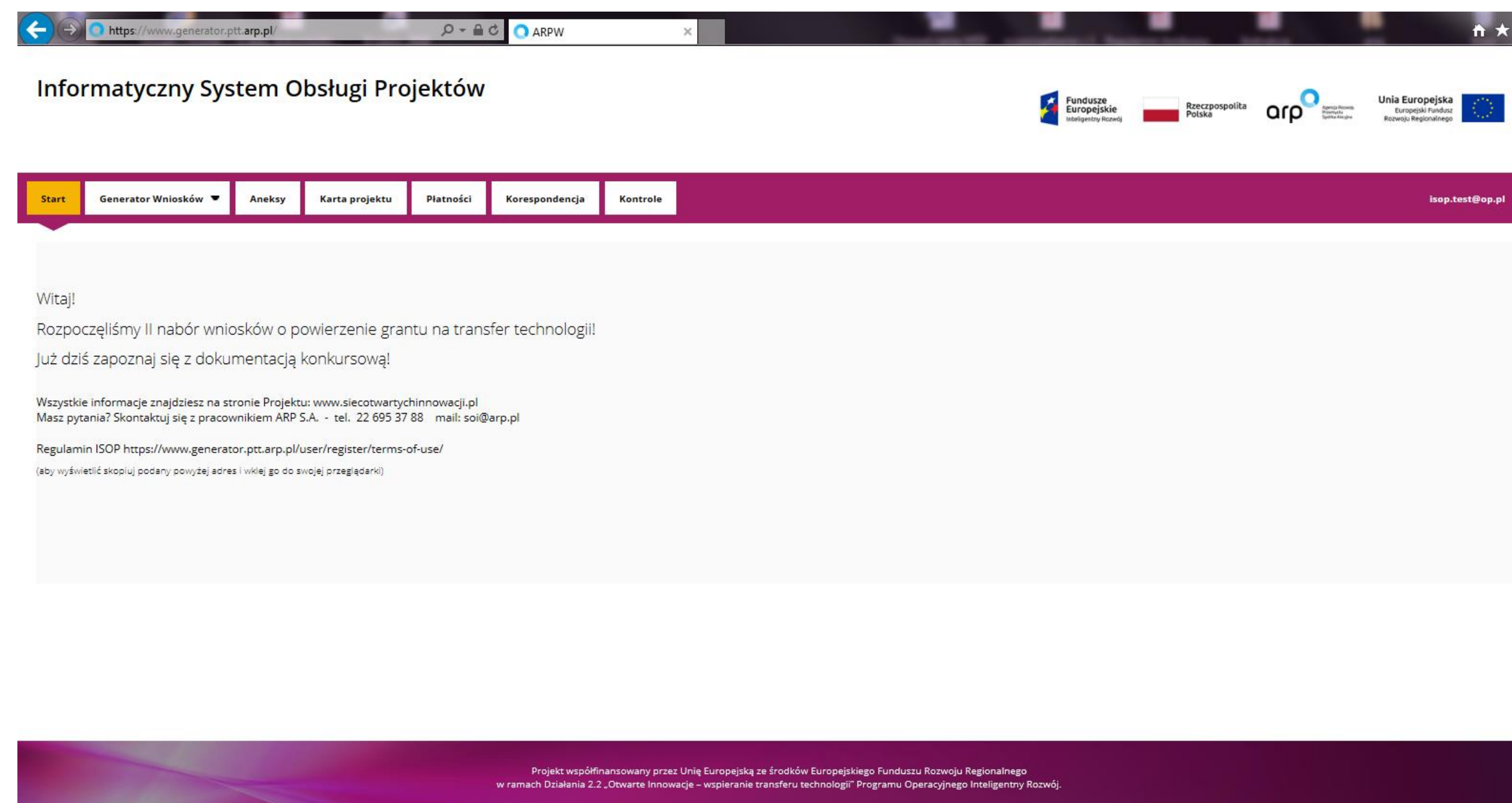
Początek okresu kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku za pośrednictwem ISOP.

Natomiast okres ten kończy się w planowanym dniu Zakończenia realizacji Projektu.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW



Elektronicznie za pośrednictwem [Informatycznego Systemu Obsługi Projektów \(ISOP\)](#) wraz z częścią finansową Wniosku w formacie Excel i PDF, bez pozostałych załączników oraz w formie pisemnej na formularzu wygenerowanym i wydrukowanym z ISOP wraz z załącznikami określonymi w Regulaminie przeprowadzania konkursu.





KOSZTY KWALIFIKOWANE PROJEKTU

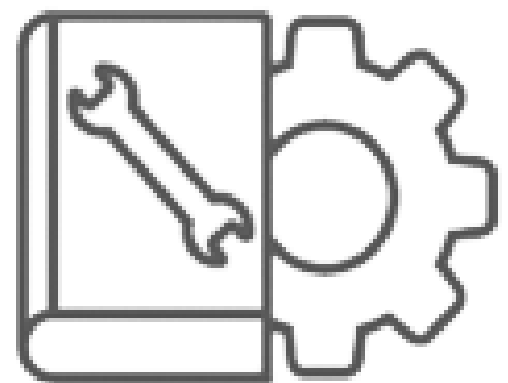
Projekt **Sieć Otwartych Innowacji** zapewnia refinansowanie zakupu **wartości niematerialnych i prawnych** o charakterze innowacyjnym takich jak:

- ✓ patenty lub zgłoszenia patentów
- ✓ wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych
- ✓ wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych
- ✓ prawa autorskie do oprogramowania (z wyłączeniem programów do obsługi działalności administracyjnej)
- ✓ prawa do chronionych odmian roślin
- ✓ topografia układów scalonych
- ✓ know-how

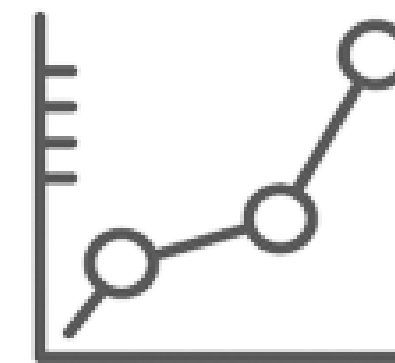
Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się tylko koszty nabycia Technologii, tj. koszt zakupu lub uzyskania licencji do Technologii. Koszt wdrożenia Technologii nie jest objęty Grantem. Kosztami kwalifikowanymi w projekcie nie są także: VAT, wynagrodzenia pracowników, wynagrodzenia podwykonawców, szkolenia pracowników, analiza przedwdrożeniowa czy zakup innych środków trwałych niezbędnych do wdrożenia.



KOSZTY KWALIFIKOWANE PROJEKTU



NIEZBĘDNE DO REALIZACJI
PROJEKTU



PONIESIONE W SPOSÓB **EFEKTYWNY,
GOSPODARNY I OSZCZĘDNY**



ZGODNE Z BUDŻETEM PROJEKTU,
WNIOSEM O DOFINANSOWANIE,
POSTANOWIENIAMI UMOWY
O DOFINANSOWANIE, DOKUMENTACJĄ
KONKURSOWĄ



ZAKSIĘGOWANE I UDOKUMENTOWANE
**ZGODNIE Z REGULAMINEM KONKURSU
I POLITYKĄ RACHUNKOWOŚCI**



PONIESIONE **W TERMINACH**
REALIZACJI PROJEKTU **I WYKAZANE**
WE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ



WIELKOŚĆ TRANSAKCJI

150 000 PLN

✓ Minimalna wartość dofinansowania Projektu

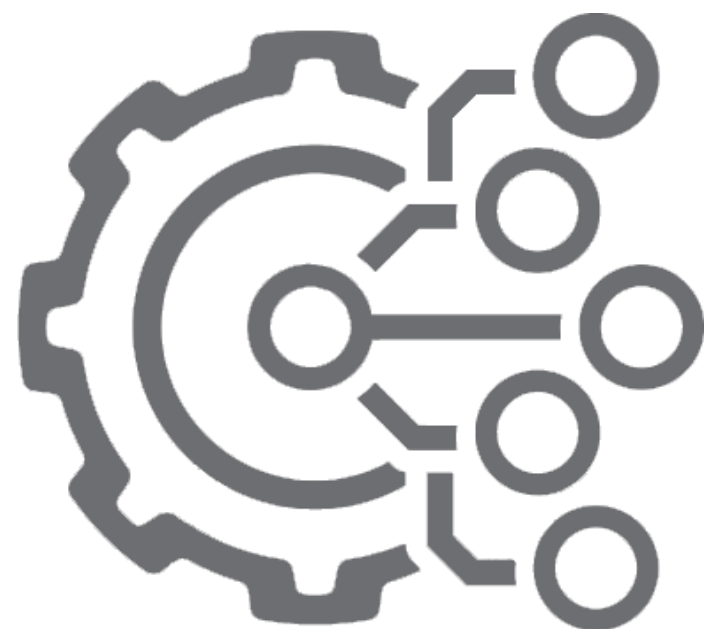
200 000 EUR

✓ Maksymalna wartość dofinansowania Projektu

Grant może być udzielony w ramach jednego z następujących przeznaczeń pomocy:
regionalnej **pomocy inwestycyjnej** albo **pomocy *de minimis***.



WARUNKI UDZIELANIA POMOCY POMOC DE MINIMIS

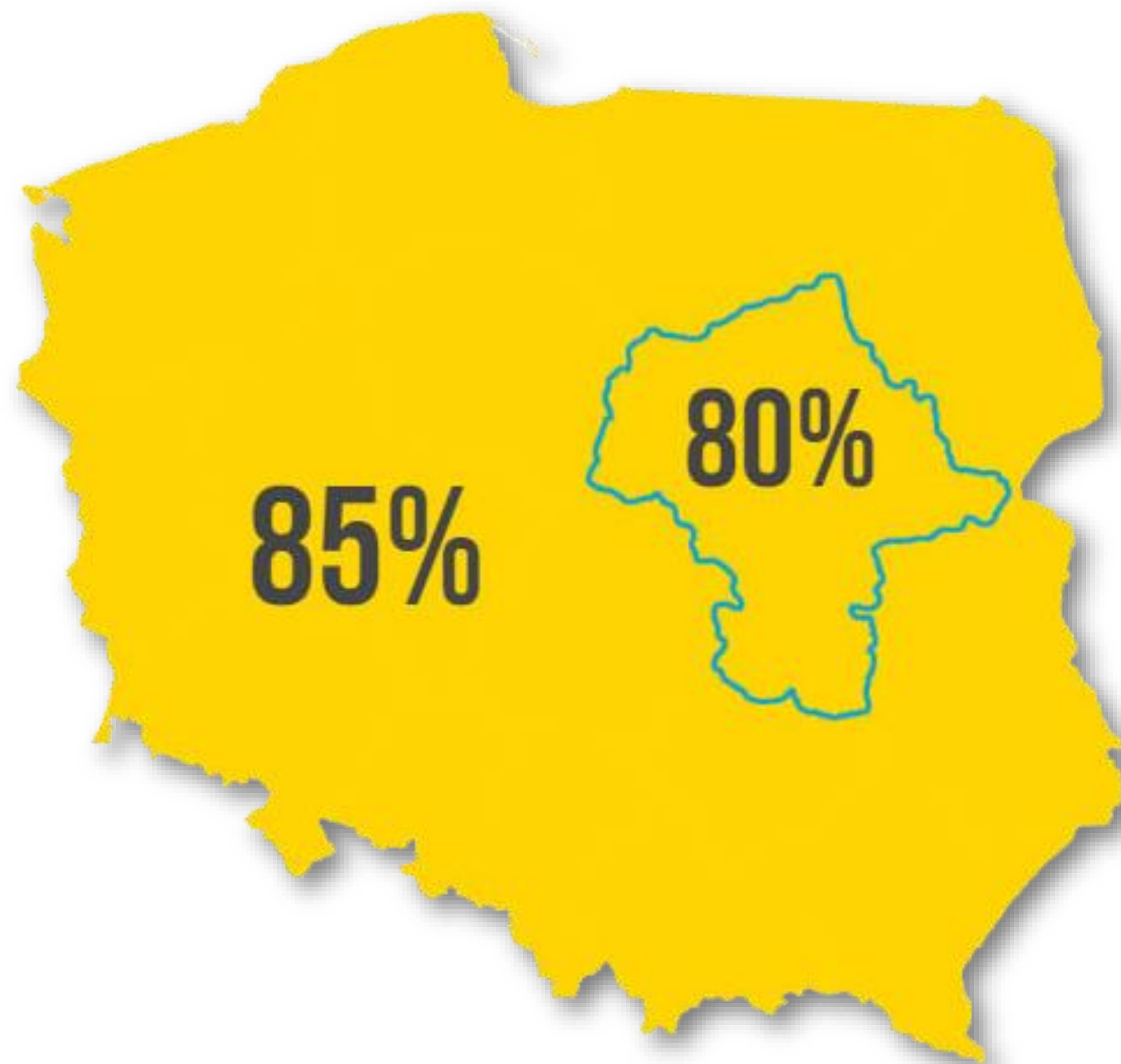


TECHNOLOGIA MUSI:

- ✓ Grantobiorca **nie może przenieść praw** do Technologii, **ani udzielić na nią licencji, sublicencji** w trakcie trwania Projektu oraz przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ podlegać **amortyzacji** zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ✓ stanowić **aktywa** przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ być **nabyta** na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie będą Powiązane z Grantobiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie).



WARUNKI UDZIELANIA POMOCY POMOC DE MINIMIS



Maksymalna intensywność na pokrycie kosztów kwalifikowalnych:

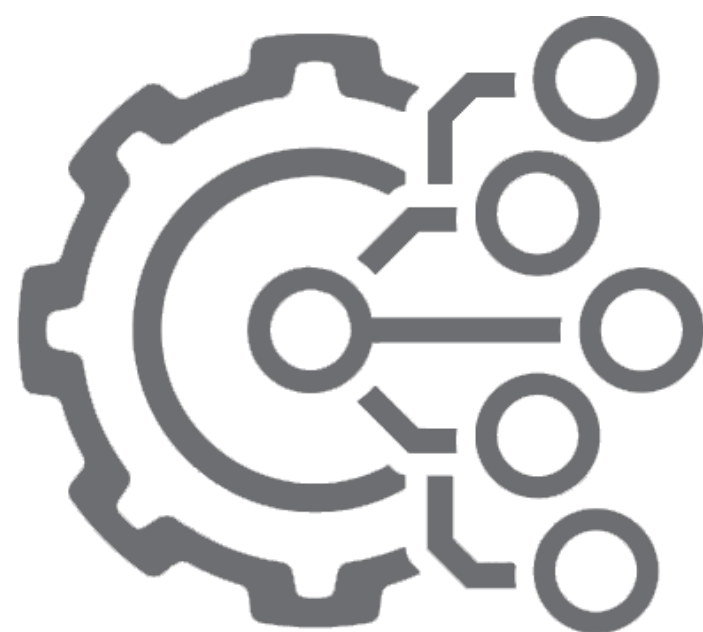
- ✓ dla projektów zlokalizowanych w **województwie mazowieckim**
 - maksymalnie na poziomie **80%** kosztów kwalifikowalnych,
- ✓ dla projektów zlokalizowanych dla pozostałych województw
 - maksymalnie na poziomie **85%** kosztów kwalifikowanych.



WARUNKI UDZIELANIA POMOCY REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA



- ✓ **Grantobiorca będzie wykorzystywał ją wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc przez Okres trwałości Projektu;**
- ✓ Grantobiorca nie może przenieść praw do Technologii, ani udzielić na nią licencji, sublicencji w trakcie trwania Projektu oraz przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ✓ stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez Okres trwałości Projektu;
- ✓ być nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie mogą być Powiązane z Grantobiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie);
- ✓ **skutkiem nabycia Technologii będzie jedna z następujących form inwestycji początkowej u Grantobiorcy,**
- ✓ **Grantobiorca wniesie wkład w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych₁** pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.



TECHNOLOGIA MUSI:



WARUNKI UDZIELANIA POMOCY REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA



Wielkość refinansowania **uzależniona jest od lokalizacji** (a dokładniej województwa), w którym zostanie wdrożona innowacja. Technologia nie może być wdrożona w kilku lokalizacjach/zakładach. W sytuacji realizacji Projektu na terenie całego kraju lub gdy na etapie składania Wniosku nie jest możliwe wskazanie konkretnej lokalizacji, poziom intensywności wsparcia określany jest zgodnie z lokalizacją siedziby lub też zakładu/oddziału będącego głównym miejscem realizacji Projektu, tj. gdzie realizowana jest jego największa wartościowo lub najistotniejsza z punktu celu realizacji Projektu część.

| Województwo, w którym realizowany jest Projekt | Mikro i mali przedsiębiorcy | Średni przedsiębiorcy |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| lubelskie, podkarpackie, podlaskie, warmińsko-mazurskie | 70% | 60% |
| kujawsko-pomorskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, opolskie, pomorskie, świętokrzyskie, zachodniopomorskie oraz obszary należące do podregionów: ciechanowsko-płockiego, ostrołęcko-siedleckiego, radomskiego i warszawskiego wschodniego | 55% | 45% |
| dolnośląskie, wielkopolskie, śląskie | 45% | 35% |
| Podregion warszawski zachodni | 40% | 30% |
| Miasto stołeczne Warszawa | 30% | 20% |



UDOKUMENTOWANIE WKŁADU WŁASNEGO



Regulamin § 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5d:

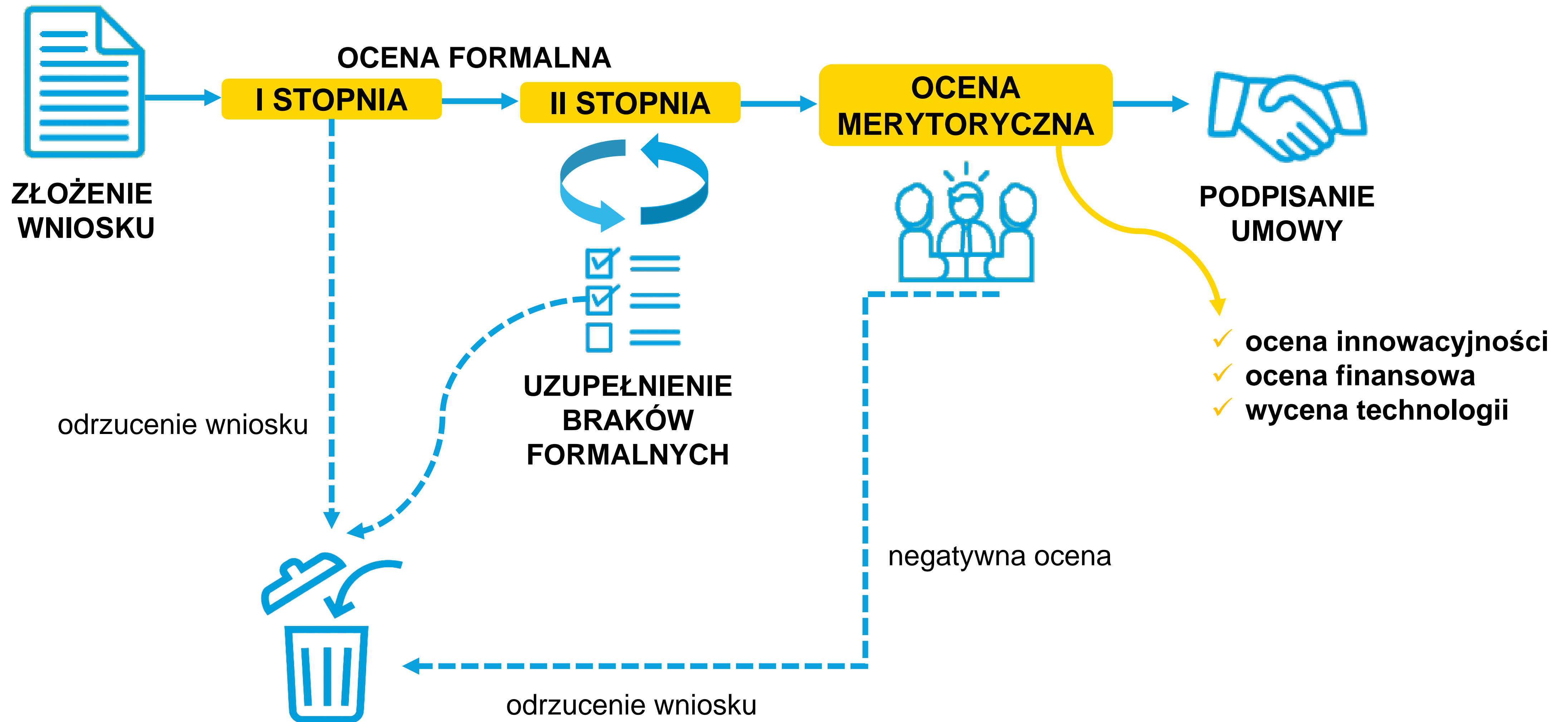
Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego można załączyć do wniosku w formie np. kopii promesy kredytowej, leasingowej, umowy kredytowej, wyciągu z rachunku bankowego lub innego dokumentu, potwierdzającego zagwarantowanie środków na sfinansowanie Projektu.



SYSTEM OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



Sieć
Otwartych
Innowacji





ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW



- ✓ Brak zaliczek
- ✓ Grant przekazywany jest Grantobiorcy w formie **refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych**, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.



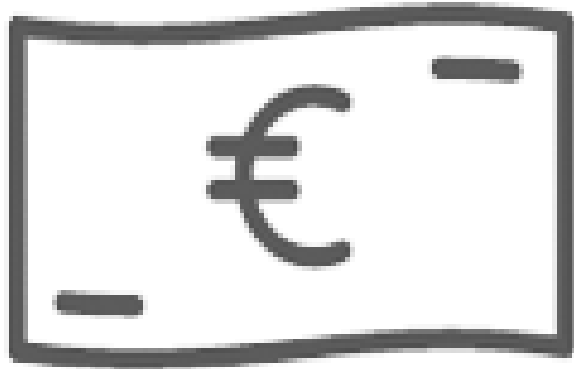
- ✓ Refundacje wypłacane są na podstawie wniosku o płatność
- ✓ Grantobiorca ma prawo złożyć Wniosek o płatność nie wcześniej niż po zawarciu Umowy



- ✓ Grantobiorca, w sytuacji gdy Grant nie jest wypłacany na podstawie jednorazowego Wniosku o płatność, może składać Wnioski o płatność pośrednią nie częściej niż raz na 3 miesiące i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.



PŁATNOŚĆ JEDNORAZOWA LUB PŁATNOŚĆ W FORMIE KILKU TRANSZ



Istnieje możliwość rozłożenia płatności w formie transz (płatności częściowych), tylko w przypadku projektów, których Okres realizacji projektu jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wniosek o płatność – dokument wypełniony i złożony przez Grantobiorcę zgodnie ze wzorem określonym przez ARP S.A., Wniosek o płatność może być:



- ✓ wnioskiem o płatność pośrednią – jest to każdy wniosek o płatność wynikający z realizacji Projektu niebędący wnioskiem o płatność końcową ani wnioskiem sprawozdawczym;
- ✓ wnioskiem o płatność końcową – jest to wniosek o płatność służący końcowemu finansowemu rozliczeniu Projektu (wniosek ten, wraz z kwotami ujętymi we wnioskach poprzedzających, rozlicza 100% kosztów nabycia Technologii);
- ✓ wnioskiem sprawozdawczym – jest to wniosek służący sprawozdaniu z wdrożenia Technologii nabytej w wyniku realizacji Projektu.



DOKUMENTACJA PROJEKTOWA 1/2



Do Wniosku (formularza wygenerowanego i wydrukowanego z ISOP wraz z częścią finansową Wniosku) w formie pisemnej załącza się następujące dokumenty:

- ✓ Kopię Umowy warunkowej;
- ✓ Kopię dokumentów rejestrowych Dawcy Technologii (nie dotyczy Dawców Technologii będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej);
- ✓ Wycenę sporządzoną przez akredytowany w ramach Projektu ARP S.A. podmiot i wykonaną w ramach Umowy o powierzenie grantu na usługę doradczą w Projekcie ARP S.A. lub Uzasadnienie ceny Technologii;
- ✓ Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wkładu własnego;
- ✓ Opinię o innowacyjności Technologii (Załącznik nr 1 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium MŚP (Załącznik nr 2 do Wniosku);
- ✓ Dokumenty finansowe Wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie (§ 7 Zasady składania Wniosków);
- ✓ Upoważnienie udzielone przez Wnioskodawcę do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. i pozyskania danych gospodarczych dot. Wnioskodawcy (Załącznik nr 4 do Wniosku).



DOKUMENTACJA PROJEKTOWA 2/2



W przypadku ubiegania się o **pomoc de minimis dodatkowo:**

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 5 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej albo nieotrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 6 do Wniosku).

W przypadku ubiegania się o **regionalną pomoc inwestycyjną dodatkowo:**

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 7 do Wniosku);
- ✓ Oświadczenie Wnioskodawcy o delokalizacji (Załącznik nr 8 do Wniosku).
- ✓ Dodatkowo, jeżeli adres zakładu otrzymującego pomoc jest inny niż adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności Wnioskodawcy należy dołączyć dokument dowodzący posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości.



SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOT. PRZYGOTOWANEJ DOKUMENTACJI



Dokumenty takie jak *Uzasadnienie ceny technologii* czy *Opinia o innowacyjności* może Biorca Technologii wykonać we własnym zakresie, bez konieczności korzystania z Akredytowanych Doradców.

- ✓ **Uzasadnienie ceny technologii** Biorca może wykonać wspólnie z Dawcą Technologii.
- ✓ **Opinię o innowacyjności** może wydać szereg jednostek m.in. publicznych które mają takie umocowanie. Wymagany wzór opinii stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku.
- ✓ **Umowa warunkowa** jest zawsze wykonywana samodzielnie między Biorcą a Dawcą Technologii (brak wzoru dokumentu).



UZASADNIENIE CENY TECHNOLOGII



Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (§ 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5c) należy złożyć m.in.: uzasadnienie ceny technologii.

Uzasadnienie ceny Technologii powinno zawierać:

- ✓ klarowny opis sposobu kalkulacji,
- ✓ analizę rynku: m.in. identyfikację produktów konkurencji, ceny analogicznych produktów, opis przewag przedmiotu wyceny,
- ✓ przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości sprzedaży,
- ✓ przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości kosztów,

W przypadku nabycia licencji na Technologię opis powinien zawierać także stawkę opłat licencyjnych wraz z jej uzasadnieniem. Ponadto stawka opłat licencyjnych powinna zostać ustalona w relacji do zakresu korzystania z praw majątkowych do technologii i innych kluczowych warunków zawieranych umów licencyjnych (wyłącznie/niewyłącznie, zakres terytorialny licencji, czas trwania, pola eksploatacji/zakres korzystania, istniejące dodatkowe, poza opłatą licencyjną, świadczenia licencjobiorcy na rzecz licencjodawcy, schemat rozliczeń, istnienie pierwszeństwa nabycia praw do technologii przez licencjobiorcę).



Sieć
Otwartych
Innowacji

OPINIA O INNOWACYJNOŚCI



Zgodnie z [Regulaminem konkursu](#) (§ 7 Zasady składania Wniosków, pkt. 5e) należy złożyć m.in.: opinię o innowacyjności Technologii (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku), wydaną przez podmiot niezależny i niezwiązany z Wnioskodawcą oraz z Dawcą (zawierającą deklarację bezstronności), sporządzoną, na potrzeby uczestnictwa w Projekcie ARP S.A., **nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku przez:**

- I. **instytucję** wskazaną w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4-7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1668) - prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: **uczelnie, jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, federacje, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, Polską Akademię Umiejętności.**
- II. **centrum badawczo-rozwojowe** w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 620 ze zm.).
- III. **akredytowany w ramach Projektu ARP S.A.** podmiot świadczący Usługi doradcze w zakresie doradztwa technologicznego i wykonaną w ramach Umowy o powierzenie grantu na doradztwo w projekcie ARP S.A.



UMOWA WARUNKOWA 1/3



Umowa warunkowa - umowa przenosząca prawa do Technologii (w tym licencyjna), określająca istotne elementy transakcji (w tym w szczególności strony umowy, czas na jaki jest zawarta, zakres terytorialny, wynagrodzenie, warunki płatności, przedmiot umowy, zakres nabywanych uprawnień), **zawarta między Wnioskodawcą a Dawcą Technologii, pod jednym z następujących warunków:**

- a. złożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii w Projekcie ARP S.A.,
- b. opublikowania przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu listy Wniosków, ocenionych pozytywnie pod względem formalnym, zawierającej Wniosek Wnioskodawcy,
- c. opublikowania przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu Listy rankingowej, zawierającej Wniosek Wnioskodawcy,
- d. zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o powierzenie grantu.

Umowa warunkowa nie może zawierać kar umownych lub innych roszczeń obciążających Wnioskodawcę w przypadku nieziszczenia się warunku.



UMOWA WARUNKOWA 2/3

ZAKUP LICENCJI



Formułując umowę warunkową warto zasugerować się pytaniami, które załączone są we Wniosku o grant na transfer technologii. Poniżej zestawienie najważniejszych pytań w przypadku nabycia prawa do korzystania z Technologii w formie licencji:

- ✓ *Czy licencja ma charakter wyłączny? Jeżeli tak, to w jakim zakresie udzielona będzie wyłączność? Na jaki okres udzielona będzie licencja?*
- ✓ *Jaki zakres terytorialny obejmuje licencja?*
- ✓ *Czy przedmiot licencji jest obciążony prawami osób trzecich? (Jeżeli tak to jakimi i w jakim zakresie?)*
- ✓ *W przypadku licencji niewyłącznej, proszę o wskazanie, czy licencjodawca udzielił już licencji w tym samym lub zbliżonym zakresie innym podmiotom? (Jeżeli tak, proszę o wskazanie nazw tych podmiotów)*
- ✓ *W przypadku licencji wyłącznej, czy licencjodawca będzie mógł korzystać z przedmiotu licencji? (Jeżeli tak, to w jakim zakresie?)*
- ✓ *Czy licencjodawca będzie miał obowiązek przekazania licencjobiorcy informacji i wyników doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z przedmiotu licencji?*
- ✓ *Czy licencjobiorca będzie mógł wprowadzać zmiany do przedmiotu licencji? (Jeżeli tak, to czy będzie miał prawo do korzystania i rozporządzania wytworami, w których zawarta jest zmodyfikowana technologia, bez zgody licencjobiorcy?)*
- ✓ *W przypadku licencji do praw autorskich, proszę o wskazanie pól eksploatacji, na które udzielana jest licencja.*
- ✓ *W przypadku praw autorskich, proszę o wskazanie czy autor zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw osobistych? (Jeżeli tak, proszę o wskazanie których praw osobistych?)*
- ✓ *Planowana cena nabycia licencji oraz opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii.*
- ✓ *Opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii (Jaki rodzaj opłat licencyjnych jest przewidywany i od czego będzie uzależniona wysokość tych opłat?)*



UMOWA WARUNKOWA 3/3

ZAKUP PRAW WŁASNOŚCI



Formułując umowę warunkową warto zasugerować się pytaniami, które załączone są we Wniosku o grant na transfer technologii. Poniżej zestawienie najważniejszych pytań w przypadku zakupu praw własności do korzystania z Technologii:

- ✓ *Jeżeli na Technologię uzyskano prawo wyłączne podlegające rejestracji, proszę o wskazanie daty, do kiedy opłacono utrzymanie ochrony danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy prawo wyłączne jest obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich? Jeżeli tak, to jakimi i w jakim zakresie?*
- ✓ *W przypadku niezarejestrowanego wzoru wspólnotowego, czy został on upubliczniony? Jeżeli tak, proszę o wskazanie daty pierwszego upublicznienia wzoru.*
- ✓ *Od kiedy nabywca będzie mógł korzystać z danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy nabywca będzie jedynym uprawnionym do prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy dawca Technologii będzie miał obowiązek przekazania nabywcy informacji i wyników doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z danego prawa wyłącznego?*
- ✓ *Czy nabywca będzie miał prawo do wprowadzania zmian do przedmiotu chronionego prawem wyłącznym? Jeżeli tak, to czy będzie miał prawo do korzystania i rozporządzania wytworami, w których zawarte jest zmienione prawo ochronne, bez zgody dawcy Technologii?*
- ✓ *Planowana cena nabycia Technologii (wskazać cenę nabycia prawa wyłącznego)*
- ✓ *Opis warunków rozliczeń między stronami transakcji transferu Technologii (Jaki rodzaj opłat jest przewidywany i od czego będzie uzależniona wysokość tych opłat?)*

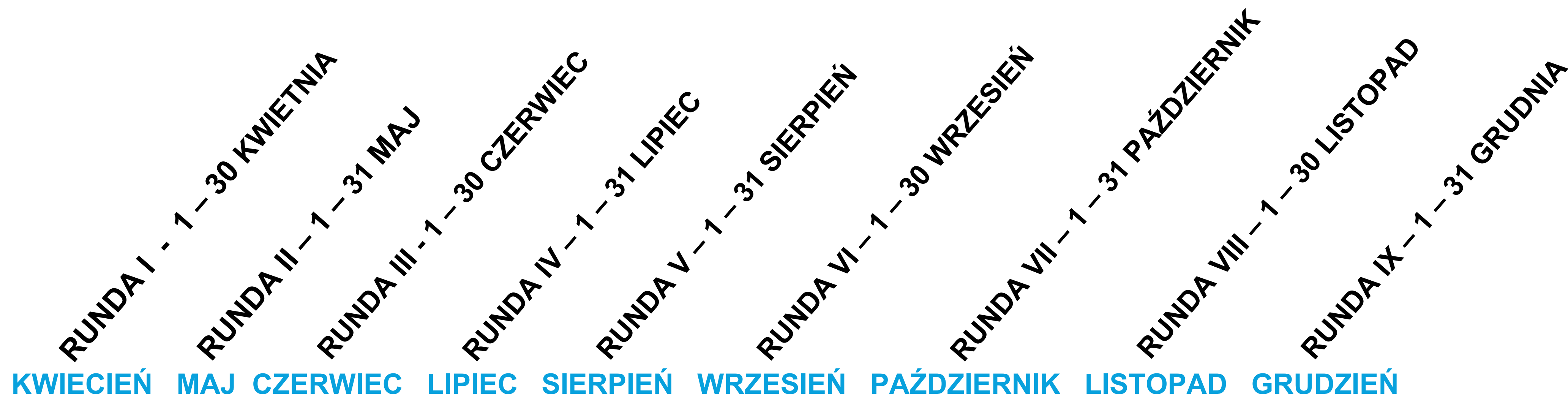


CZAS TRWANIA KONKURSU NR 4 PODZIAŁ NA MIESIĘCZNE RUNDY



Konkurs trwa do wystąpienia pierwszego z następujących zdarzeń:

- a. Upływu dnia 31 grudnia 2020 r.
- b. Wyczerpania środków przeznaczonych na konkurs na dany rok kalendarzowy
- c. Ogłoszenia przez ARP S.A. zakończenia konkursu, dalej jako „Dzień zakończenia Konkursu”, przy czym o zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt. b – c ARP S.A. poinformuje poprzez zamieszczenie stosowanej informacji na [stronie internetowej projektu](#).



Rozstrzygnięcie rundy – ok. 5 miesięcy.



WSPARCIE BROKERÓW TECHNOLOGII



Stawiamy na skuteczność. Do każdego projektu przydzielany jest Broker Technologii, który wspiera przedsiębiorstwo - Biorcę Technologii do momentu złożenia wniosku (weryfikujemy wstępnie pomysł transferu technologii, odpowiadamy na pytania związane z wnioskiem, doradzamy w obszarze wyboru KISów).

Dodatkowo, **wspieramy** również Dawców/Dostawców Technologii w rozmowach z Biorcą Technologii.

Doradzamy obu stronom transakcji w procesie transferu technologii.



broker@arp.pl



BROKER TECHNOLOGII



WSTĘPNA WERYFIKACJA

Sprawdza pomysł na transfer technologii, czy jest zgodny z wymogami projektu SOI



JASNY FEEDBACK

Przekazuje informację, które założenia projektu wymagają zmian.



DORADZTWO PRZY UZUPEŁNIANIU WNIOSKU

Zapewnia pomoc w prawidłowym wypełnieniu niezbędnych do dokonania transferu technologii dokumentów.



W STAŁYM KONTAKCIE

Pozostaje w kontakcie mailowym oraz telefonicznym.



KONTAKT



broker@arp.pl



soi@arp.pl



facebook.com/projektsoi



Czat

Porozmawiaj z nami przez live czat na
www.siecotwartychinnowacji.pl



linkedin.com/siecotwartychinnowacji