



**Sieć
Otwartych
Innowacji**

**REGULAMIN FINANSOWANIA
USŁUG DORADCZYCH
W RAMACH PROJEKTU
„SIEĆ OTWARTYCH INNOWACJI”**

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II

Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I

Działanie 2.2.

Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii

Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego i w każdym przypadku zmiany powyższych regulacji niniejszy dokument także będzie podlegał zmianom. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa lub treścią zawartej Umowy o powierzenie grantu rozstrzygać należy na podstawie przepisów prawa lub postanowień tej Umowy. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do żadnych roszczeń.

Niniejszy Regulamin może podlegać zmianom, o których uprzednio zostaną poinformowani Wnioskodawcy poprzez stosowny komunikat na stronie: www.siecotwartychinnowacji.pl

§ 1

Określenia i skróty

1. **ARP S.A.** – Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.
2. **Broker** – przedstawiciel projektu „Sieć otwartych innowacji” odpowiedzialny za animowanie transferu technologii poprzez kontakt bezpośredni z przedsiębiorcami (Dawcami oraz Biorcami technologii), w tym m.in. za koordynowanie procesu ubiegania się o dofinansowanie usług doradczych w projekcie.
3. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Grant** – wsparcie przyznane Wnioskodawcy ze środków funduszy unijnych, na podstawie Umowy o powierzenie grantu na doradztwo.
5. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, którego Wniosek o powierzenie grantu na doradztwo został pozytywnie oceniony i który podpisał z ARP S.A. Umowę o powierzenie grantu na doradztwo.
6. **KIS** – Krajowe Inteligentne Specjalizacje to branże, których rozwój zapewni: tworzenie innowacyjnych rozwiązań społeczno-gospodarczych, zwiększenie wartości dodanej gospodarki i podniesienie jej konkurencyjności na arenie międzynarodowej. Lista KIS jest dokumentem otwartym, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zachodzące zmiany społeczno-gospodarcze. Szczegółowy opis Krajowych Inteligentnych Specjalizacji dostępny jest na stronie internetowej: <http://smart.gov.pl/pl/specjalizacje>.
7. **Podmiot świadczący usługę doradczą** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej świadcząca usługi doradcze na rzecz Grantobiorców w ramach projektu „Sieć otwartych innowacji”.
8. **Projekt ARP S.A.** – projekt realizowany przez ARP S.A. – Sieć otwartych innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte innowacje – – wspieranie transferu technologii.
9. **Przedsiębiorca** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP) w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).
10. **Regulamin** – Regulamin finansowania usług doradczych w ramach projektu „Sieć otwartych innowacji”.
11. **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2067 ze zm.).
12. **Rozporządzenie nr 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).
13. **Usługa doradcza** – usługa doradcza w zakresie innowacji na potrzeby transferu technologii, świadczona na rzecz Grantobiorcy przez Podmiot świadczący usługę

doradczą, stanowiącą pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Dz. U. poz. 2067 ze zm.).

14. **Wniosek** – Wniosek o powierzenie grantu na doradztwo składany przez Wnioskodawcę do ARP S.A. w celu uzyskania od ARP S.A. dofinansowania usług doradczych w ramach projektu „Sieć otwartych innowacji”.
15. **Wnioskodawca** – Przedsiębiorca składający Wniosek w ramach projektu „Sieć otwartych innowacji”.
16. **WNiP** - wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu, w tym w szczególności patenty, know-how oraz inne prawa własności przemysłowej lub intelektualnej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi doradcze świadczone są w ramach Projektu ARP S.A.
2. Maksymalna wartość wszystkich grantów, jakie Wnioskodawca¹ może otrzymać w ramach Projektu ARP S.A. wynosi równowartość 200 000,00 euro² (słownie: dwieście tysięcy euro). Jeżeli Wnioskodawca będzie korzystał z Usług doradczych, maksymalna wartość grantu, jaką Wnioskodawca może uzyskać na transfer technologii w ramach Projektu ARP S.A., będzie pomniejszona o wartość grantu otrzymanego przez Wnioskodawcę na Usługi doradcze.
3. **Celem usług świadczonych potencjalnym Grantobiorcom jest pomoc w przygotowaniu procesu transferu technologii w obszarach KIS**, w tym w szczególności:
 - a) dostarczenie im informacji i przedstawienie możliwości nabycia i wdrożenia technologii do działalności przedsiębiorstwa;
 - b) doradztwo w zakresie dopasowania technologii do potrzeb konkretnego Przedsiębiorcy;
 - c) doradztwo prawne w zakresie konstruowania umów nabycia WNiP;

¹ Dotyczy „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013. Oznacza to, iż Przedsiębiorca wnoszący o grant w ramach Projektu ARP S.A. jest zobowiązany również uwzględnić granty jakie otrzymały w ramach Projektu ARP S.A. wszystkie jednostki gospodarcze, które są z nim powiązane, w co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych, również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

² wyrażoną w PLN według średniego kursu EUR Narodowego Banku Polskiego opublikowanego w dniu zawarcia danej Umowy o powierzenie grantu.

- d) usługi wyceny WNiP, mającej być przedmiotem transakcji.
4. Z grantów na usługi doradcze mogą skorzystać Przedsiębiorcy, którzy pod opieką Brokera, przygotowują się do złożenia Wniosku o powierzenie grantu na transfer technologii.
5. Składanie wniosków o powierzenie grantów na doradztwo następuje w trybie ciągłym, a decyzje o ich przyznawaniu uzależnione są od poprawności złożenia wniosku, spełnienia przez Wnioskodawcę wszystkich obowiązkowych kryteriów przyznania grantu oraz dostępności środków w ramach Projektu ARP S.A.
6. Wniosek uznaje się za złożony, jeżeli łącznie zostały spełnione następujące warunki:
- a) został złożony w ARP S.A.;
 - b) został złożony na wydruku formularza dostępnego na stronie internetowej Projektu ARP S.A. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - c) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
7. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach roboczych.

§ 3

Realizacja usług doradczych

1. Dofinansowaniu podlegać będą usługi doradcze dla Przedsiębiorców zainteresowanych ubieganiem się o dofinansowanie transakcji transferu technologii. Udzielone doradztwo powinno pomóc Grantobiorcy przygotować wysokiej jakości transakcję transferu technologii. Doradztwo ma więc umożliwić dokonanie rzetelnej analizy potrzeb biznesowych, analizy możliwości technologicznych oraz prawnych zakupu i wdrożenia danej technologii, a także przeprowadzenie kompetentnej wyceny technologii, o której dofinansowanie Przedsiębiorca będzie się ubiegał.
2. Dofinansowaniu w ramach Projektu ARP S.A. podlegać będą następujące rodzaje doradztwa:
 - a) usługi doradcze o charakterze technologicznym
 - b) usługi doradcze o charakterze prawnym i prawno-patentowym
 - c) usługa wyceny WNiP.
3. W ramach usług doradczych o charakterze technologicznym Wnioskodawcy mogą ubiegać się o granty na następujący zakres doradztwa:
 - due diligence technologiczne;
 - audyt innowacyjności;
 - analiza otoczenia rynkowego i konkurencji w kontekście dostępnych technologii;
 - optymalizacja struktury i regulacji wewnętrznych przedsiębiorstwa pod kątem wdrożenia innowacji;
 - ocena innowacyjności technologii.
4. W ramach usług doradczych o charakterze prawnym i prawno-patentowym Wnioskodawcy mogą ubiegać się o granty na następujący zakres doradztwa:
 - konstruowanie umowy transferu technologii;
 - negocjacje postanowień umowy między stronami transferu technologii;
 - weryfikacja umowy transferu technologii;
 - badanie przedmiotu transferu technologii pod względem prawno-patentowym;

- doradztwo w zakresie dalszej ochrony technologii będącej przedmiotem transferu, w tym co do strategii zarządzania prawami własności intelektualnej do technologii;
 - doradztwo w zakresie podatkowych aspektów transferu technologii.
5. O dofinansowanie usług doradczych w ramach Projektu ARP S.A. mogą ubiegać się Przedsiębiorcy zgodnie z definicją w § 1, prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
 6. Pomoc w ramach Projektu ARP S.A. nie może być udzielona podmiotom:
 - a) wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - c) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - d) przedsiębiorcy niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. c;
 - e) znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Nr 651/2014);
 - f) co do których zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) co do których zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 7. Dofinansowanie nie może zostać udzielone przedsiębiorcom powiązanim osobowo lub kapitałowo z ARP S.A. lub z Podmiotem świadczącym usługę doradczą, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% akcji lub udziałów;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 8. Dofinansowanie nie może zostać udzielone w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia nr 651/2014.
 9. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić wszystkie kryteria wyboru Grantobiorców, które są zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
 10. Usługi doradcze mogą być świadczone wyłącznie przez Podmioty z bazy doradców Projektu ARP S.A., wybierane zgodnie z Zasadami przyznawania akredytacji na świadczenie usług doradczych w ramach Projektu ARP S.A., będącymi Załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz dostępnymi na stronie internetowej Projektu ARP S.A.

(www.siecotwartychinnowacji.pl). Baza – zarówno w zakresie doradztwa technologicznego, prawnego oraz wyceny WNiP – jest dostępna na stronie internetowej Projektu ARP S.A.: www.siecotwartychinnowacji.pl. Informacje o możliwych Podmiotach świadczących usługi doradcze przekazują również Brokerzy w kontakcie bezpośrednim z Wnioskodawcami.

11. Przedsiębiorca składając Wniosek wskazuje w nim wybrany typ doradztwa i jego zakres. Koszt każdego typu doradztwa wynika ze Specyfikacji dostępnych usług doradczych z cennikiem stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
12. W celu złożenia Wniosku, Przedsiębiorca nawiązuje kontakt z jednym z Brokerów Projektu ARP S.A. Dane kontaktowe do Brokerów są dostępne na stronie internetowej Projektu ARP S.A. www.siecotwartychinnowacji.pl w zakładce „Brokering”. Przedsiębiorca wspólnie z Brokerem ustalają typ doradztwa i jego zakres, które są niezbędne do rzetelnego przygotowania procesu transferu technologii. Rolą Brokerów jest również zarządzanie całym procesem usług doradczych na poziomie Projektu ARP S.A.. Dlatego też jednym z kryteriów formalnych, które Wniosek musi spełnić, jest podpis na nim jednego z Brokerów.
13. Każdy Przedsiębiorca może złożyć jeden lub więcej Wniosków dotyczących zakupu tej samej WNiP, z zastrzeżeniem, że na każdy rodzaj doradztwa (zgodnie z §3 ust. 2), składa odrębny Wniosek.
14. Przedsiębiorca nie może natomiast złożyć więcej niż jednego Wniosku na ten sam zakres doradztwa (zgodnie z §3 ust. 3-4)³ dotyczącego zakupu tej samej WNiP.
15. Usługi doradcze w ramach danego Wniosku muszą być świadczone tylko przez jeden Podmiot świadczący usługę doradczą.

§ 4

Zasady finansowania

1. Okres realizacji usługi doradczej:
 - a) nie może rozpocząć się przed dniem złożenia Wniosku lub w dniu złożenia Wniosku;
 - b) nie może przekraczać 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu na doradztwo;
 - c) nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach Projektu ARP S.A., czyli zakończyć się później niż 31 marca 2023 r.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podmiotem świadczącym usługę doradczą w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu na doradztwo z ARP S.A.
3. Wartość kosztów kwalifikowalnych grantów w ramach pojedynczego Wniosku wynika ze Specyfikacji dostępnych usług doradczych z cennikiem stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym.
4. Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 85%⁴ kosztów kwalifikowalnych (kwoty netto kosztu usługi doradczej) dla Przedsiębiorców, dla których całkowita kwota pomocy na wspieranie innowacyjności na usługi doradcze w zakresie innowacji nie przekracza

³ Zakres doradztwa jest rozumiany jako np. „Usługi doradcze o charakterze technologicznym - Due diligence technologiczne”.

⁴ 80% dla przedsiębiorców z Województwa Mazowieckiego.

200 000,00 euro w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzających złożenie Wniosku i 50% kosztów kwalifikowalnych dla pozostałych Przedsiębiorców.

5. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie usług doradczych w obszarze innowacji zalicza się koszty doradztwa (kwota netto), o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, świadczonego przez podmioty z bazy doradców Projektu ARP S.A.. O kwalifikowalności Podmiotu świadczącego usługę doradczą decyduje, czy w dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu, podmiot ten znajdował się w bazie doradców Projektu ARP S.A.
6. Przedsiębiorca, po pozytywnej ocenie jego Wniosku oraz po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu na doradztwo z ARP S.A., zawiera umowę z podmiotem, który będzie świadczył na jego rzecz usługę doradczą. W oparciu o podpisaną umowę świadczone jest doradztwo według specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Rozliczenie grantu na doradztwo będzie następowało w formie refundacji części poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych. Szczegółowe kwestie związane z rozliczeniem Grantu na doradztwo opisane zostały w § 8 Regulaminu.

§ 5

Zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek składany jest wyłącznie w formie pisemnej na wygenerowanym formularzu dostępnym na stronie internetowej Projektu ARP S.A. w zakładce „Granty na doradztwo” (<https://siecotwartychinnowacji.pl/doradztwo-ogolne/>) (wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o powierzenie grantu na doradztwo stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym.
3. Składanie Wniosków następuje w trybie ciągłym. W przypadku wyczerpania się środków na doradztwo w danym okresie, ARP S.A. zawieszają przyjmowanie Wniosków podając stosowną informację na stronie internetowej www.siecotwartychinnowacji.pl wraz z informacją o przybliżonym terminie wznowienia naboru.
4. Datą złożenia Wniosku, bez względu na sposób dostarczenia, jest data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu do ARP S.A.
5. Wnioski można wysłać pocztą, kurierem lub składać osobiście. Wnioski składane osobiście przyjmowane są w godzinach 7:30-17:30 w:

Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

Wejście „C”, piętro IV, Recepcja

W zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o powierzenie grantu na doradztwo w ramach projektu Sieć otwartych innowacji”.

6. Wniosek składa się razem ze wszystkimi obowiązkowymi załącznikami wynikającymi z Instrukcji wypełnienia wniosku o powierzenie grantu na doradztwo stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Wniosek musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (reprezentacja musi być zgodna z wpisem do odpowiedniego rejestru). Jeżeli Wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika należy dołączyć do Wniosku Pełnomocnictwo wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby/osób

udzielającej/ych pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Zakres pełnomocnictwa musi obejmować co najmniej możliwość podpisania i złożenia Wniosku oraz reprezentowanie Wnioskodawcy w procesie naboru. Pełnomocnictwo powinno być ustanowione zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy oraz powinno być aktualne na dzień złożenia Wniosku.

8. Każdy Wniosek przed złożeniem go do ARP S.A. musi zostać podpisany (zgodnie ze wzorem formularza) przez jednego z Brokerów. Brak podpisu skutkować będzie uznaniem Wniosku za niespełniający wymogów formalnych do jego złożenia.
9. Wycofanie złożonego Wniosku następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy o wycofaniu Wniosku.
10. Wnioski złożone w okresie zawieszenia przyjmowania Wniosków, o którym mowa w ust. 3, odsyłane są Wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

§ 6

Zasady dokonywania oceny Wniosków

1. Ocena Wniosków dokonywana jest w oparciu o Kryteria wyboru Grantobiorców określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz informacji zawartych w dołączonych do Wniosku załącznikach.
2. Ocena Wniosku obejmuje ocenę formalną rozumianą jako poprawne wypełnienie Wniosku (zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o powierzenie grantu na doradztwo) oraz spełnienie kryteriów o których mowa w ust. 1.
3. Nie później niż w terminie 7 dni roboczych następujących po dniu wpłynięcia Wniosku do ARP S.A., do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo z informacją o wyniku oceny Wniosku.
 - a) W przypadku oceny pozytywnej do Wnioskodawcy kierowane jest pismo informujące o podjętej decyzji oraz o warunkach podpisania Umowy o powierzenie grantu na doradztwo;
 - b) W przypadku oceny negatywnej, Wniosek zostaje odrzucony, a do Wnioskodawcy kierowane jest pismo informujące o powodach odrzucenia Wniosku.

§ 7

Warunki zawarcia Umowy

1. Wraz z informacją o pozytywnej ocenie Wniosku, ARP S.A. zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu na doradztwo, wymienionych w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie grantu na doradztwo w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia dokumentów w tym terminie, ARP S.A. może odstąpić od podpisania Umowy.
3. ARP S.A. weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia do ARP S.A.
4. Zawarcie Umowy o powierzenie grantu na doradztwo będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:

- a) Wniosek pozytywnie przeszedł ocenę zgodnie z § 6;
 - b) Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1-3;
 - c) weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, nie wykazała przeszkód dla zawarcia Umowy o powierzenie grantu na doradztwo.
 - d) Wnioskodawca nie widnieje w Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonym przez ministra właściwego ds. finansów.
5. Wzór Umowy o powierzenie grantu na doradztwo stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Po podpisaniu z Wnioskodawcą Umowy, ARP S.A. umieszcza na stronie internetowej dedykowanej Projektowi ARP S.A. www.siecotwartychinnowacji.pl informację o Grantobiorcy, ze wskazaniem daty zawarcia Umowy, kwoty udzielonego Grantu oraz czasu obowiązywania Umowy.

§ 8

Rozliczenie Grantu na doradztwo

1. Granty w postaci dofinansowania usług doradczych na podstawie Umowy o powierzenie grantu na doradztwo, przekazywane są Grantobiorcom w formie refundacji części poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych. W celu otrzymania refundacji poniesionych wydatków, Grantobiorcy składają w ARP S.A. Wnioski o płatność.
2. Grantobiorca składa Wniosek o płatność w formie pisemnej, na formularzu według wzoru, który stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Terminy składania Wniosków o płatność wynikają z Umowy o powierzenie grantu na doradztwo. Datą złożenia przez Grantobiorcę Wniosku o płatność jest data jego doręczenia w wersji papierowej do ARP S.A.
3. Wniosek o płatność sprawdzany jest przez ARP S.A. w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku.
4. W przypadku pozytywnej oceny Wniosku o płatność, ARP S.A. wysyła do Grantobiorcy informację o wynikach oceny Wniosku o płatność. Na rachunek Grantobiorcy wskazany w Umowie o powierzenie grantu na doradztwo dokonywana jest refundacja poniesionych kosztów w wysokości zgodnie z Umową.
5. W przypadku, gdy na dedykowanym do obsługi Projektu ARP S.A. rachunku bankowym nie ma dostępnych środków lub dostępne środki nie wystarczają na wypłatę całej wnioskowanej kwoty, ARP S.A. poinformuje pisemnie Grantobiorcę o braku możliwości wypłaty części wnioskowanej kwoty lub całej wnioskowanej kwoty.
6. W razie wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 5, płatność na rzecz Grantobiorcy zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu środków na rachunek dedykowany do obsługi Projektu ARP S.A. w wysokości umożliwiającej realizację pełnej płatności na rzecz danego Grantobiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym przez Grantobiorcę Wniosku o płatność, ARP S.A. wysyła do Grantobiorcy pismo z informacją o stwierdzonych nieprawidłowościach lub brakach. Grantobiorca powinien w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisma poprawić lub uzupełnić Wniosek o płatność zgodnie z uwagami.
8. Grantobiorcy przysługuje prawo jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o wydłużenie terminu na dokonanie poprawek lub uzupełnień dotyczącego jednego Wniosku o płatność, jednak dodatkowy czas przyznany Grantobiorcy nie może być dłuższy niż 7 dni

roboczych. Wniosek o wydłużenie terminu kierowany jest na adres poczty elektronicznej Biura Projektu ARP S.A. soi@arp.pl i musi wpłynąć do ARP S.A. przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7.

9. Wniosek o płatność Grantobiorcy może zostać odrzucony przez ARP S.A. w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek odrzucenia Wniosku o płatność wskazanych w Umowie o powierzenie grantu na doradztwo.
10. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Grantobiorcy o zwrot zrefundowanych środków w sytuacji, w której z Grantobiorcą została podpisana Umowa o powierzenie grantu na doradztwo lub Grantobiorca złożył Wniosek o płatność na podstawie przedstawionych przez niego jako autentycznych dokumentów podrobionych, przerobionych lub potwierdzających nieprawdę. W takiej sytuacji ARP S.A. występuje do Grantobiorcy o zwrot przekazanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

§ 9

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru Wniosków oraz zasad świadczenia usług doradczych

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące procesu świadczenia usług doradczych oraz zasad naboru Wniosków znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań zamieszczonej na stronie internetowej Projektu ARP S.A. www.siecotwartychinnowacji.pl.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przysłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Projektu ARP S.A. www.siecotwartychinnowacji.pl.
3. Wyjaśnień w ww. kwestiach udziela również Biuro Projektu ARP S.A. w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: soi@arp.pl oraz telefonicznie pod numerem: +48 22 695 37 88.

§ 10

Dane osobowe

1. Administratorem zawartych we Wniosku (wraz z załącznikami) danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku ze złożeniem Wniosku i jego oceną w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (dalej „POIR”), jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem Wniosku i jego oceną, w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii POIR, jest art. 6 pkt 1 lit. b) i c) RODO.

3. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
4. Podanie danych osobowych we Wniosku (wraz z załącznikami) jest warunkiem koniecznym do złożenia Wniosku i przeprowadzenia jego oceny w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii POIR. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości złożenia Wniosku i przeprowadzenia jego oceny.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim współpracującymi z Ministrem Inwestycji i Rozwoju, w tym w szczególności Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), przy ul. Nowy Świat 6/12, w celu realizacji projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie określonym w art. 20 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie jej danych osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Administratora są następujące: IOD@miir.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. są następujące: iod@arp.pl.
10. Administrator oraz Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. może przetwarzać dane osobowe zawarte we Wniosku (wraz z załącznikami) także w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W tym wypadku, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit f) RODO.
11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Administrator nie dokonuje komercyjnego obrotu danymi osobowymi, ani nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (rozumianych jako państwa znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

§ 11

1. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, ARP S.A. zamieszcza na stronie internetowej Projektu ARP S.A. www.siecotwartychinnowacji.pl informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ARP S.A. udostępnia na stronie internetowej Projektu ARP S.A. poprzednie wersje Regulaminu.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru Grantobiorców.
2. Zasady przyznawania akredytacji na świadczenie usług doradczych
3. Specyfikacja dostępnych usług doradczych z cennikiem.
4. Wzór wniosku o powierzenie grantu na doradztwo.
5. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu na doradztwo.
6. Wzór Umowy o powierzenie grantu na doradztwo.
7. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu na doradztwo.
8. Wzór Wniosku o płatność.