



### Projekt grantowy Sieć Otwartych Innowacji

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020  
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

### Wytyczne dotyczące poprawnego przygotowania weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej

Forma prawna Grantobiorcy	Weksel	Deklaracja wekslowa	Dodatkowe dokumenty
Osoba fizyczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpis właściciela,</li> <li>- podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej),</li> <li>- podpis poręczyciela (współmałżonka)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpis właściciela,</li> <li>- podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej),</li> <li>- podpis poręczyciela (współmałżonka)</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksła „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu.</p> <p>2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadkach wystąpienia pełnomocnika z podpisem notarialnie poświadczonym,</li> <li>- kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) z podpisem współmałżonka notarialnie potwierdzonym,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody przez małżonka na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco (nie dotyczy gdy poręczycielem jest współmałżonek wystawcy weksła lub gdy poręczycielem jest osoba prawna/spółki osobowe) z podpisem współmałżonka poręczyciela weksła notarialnie potwierdzonym,</li> <li>- oświadczenie o sytuacji majątkowej zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik</li> </ul>

## Załącznik nr 9 do Regulaminu przeprowadzania konkursu w ramach Projektu „Sieć Otwartych Innowacji”

			<p>do umowy o powierzenie grantu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.</li> </ul>
Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisy wszystkich wspólników,</li> <li>- podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej),</li> <li>- podpis poręczyciela (współmałżonka)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisy wszystkich wspólników</li> <li>- podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej),</li> <li>- podpis poręczyciela (współmałżonka)</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący każdego ze wspólników z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu.</li> <li>2. Kserokopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem*.</li> <li>3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocnika z podpisem notarialnie poświadczonym,</li> <li>- kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) z podpisem współmałżonka notarialnie,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody przez małżonka na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco (nie dotyczy gdy poręczycielem jest współmałżonek wystawcy weksla lub gdy poręczycielem jest osoba prawna/spółki osobowe) z podpisem współmałżonka poręczyciela weksla notarialnie potwierdzonym,</li> <li>- oświadczenie o sytuacji majątkowej zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu,</li> <li>- oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.</li> </ul> </li> </ol>
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pieczętka firmy,</li> <li>- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pieczętka firmy</li> <li>- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydruk zawierający informację o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, udostępnionego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Grantobiorcy z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu.</li> <li>2. Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych</li> </ol>

		prawnych	w przypadku wystąpienia pełnomocników z podpisami notarialnie poświadczonymi.
Sp. z o. o. lub S.A.	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS  Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych	1. Wydruk zawierający informację o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, udostępnionego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Grantobiorcy z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu. 2. Oryginały pełnomocnictw szczególnych do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników z podpisami notarialnie poświadczonymi.
Fundacje, stowarzyszenia	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS	- pieczętka firmy , - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS  Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych	1. Wydruk zawierający informację o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, udostępnionego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Grantobiorcy z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu. 2. Oryginały pełnomocnictw szczególnych do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników z podpisami notarialnie poświadczonymi.

\* Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

### **Zalecenia dotyczące prawidłowego wystawienia weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej:**

1. Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel in blanco mają podpisać osoby inne niż wymienione w pkt. 1 powyżej, wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz ARP S.A. podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksla. Podpisy na pełnomocnictwie muszą zostać poświadczone przez notariusza.
3. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych mają obowiązek złożenia oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim. W przypadku, gdy osoby te pozostają w związku małżeńskim, współmałżonek powinien podpisać



## 10. Prawidłowo wystawiony weksel powinien zawierać:

- w prawym dolnym rogu przedniej strony weksla:

czytelny(-e) popis(-y) Grantobiorcy (oraz ewentualnie jego małżonka w przypadku osób fizycznych będących w związku małżeńskim i nie posiadających rozdzielności małżeńskiej) wraz podaniem funkcji osób upoważnionych do wystawienia weksla

- numer PESEL wpisany poniżej złożonego podpisu w przypadku gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- pieczętkę firmową Grantobiorcy (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność),

- w przypadku, gdy występuje poręczyciel/e czytelny(-e) popis(-y) poręczyciela(-li) wraz z odrębnie wpisanym nad podpisem sformułowaniem „poręczam” oraz wraz z numerem PESEL wpisanym pod złożonym podpisem. W przypadku gdy Poręczycielem jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/osoba prawna obok czytelnego podpisu (pełne imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Poręczyciela powinna być zamieszczona pieczętka imienna z funkcją takiej osoby (osób) ewentualnie dopisek odręczny wskazujący na taką funkcję np. prezes, członek zarządu itp. oraz pieczęć firmowa tej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/osoby prawnej wraz z określeniem charakteru składanego podpisu/ów poprzez wpisanie odrębnie powyżej podpisu/ów sformułowania „poręczam”.

11. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 lub 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz opieczetowana pieczętką firmową Grantobiorcy (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

12. Wszelkie składane przez Grantobiorcę dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub pełnomocnika.