

**Projekt ARP S.A. Sieć otwartych innowacji**

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój  
2014-2020**

Oś priorytetowa II

Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I

Działanie 2.2.

Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ ROZLICZAJĄCY GRANT NA DORADZTWO**

Numer Umowy o powierzenie  
grantu na doradztwo:

---

Numer Wniosku o płatność:

---

Data wpływu Wniosku o płatność:

---

## I. Dane Grantobiorcy

Nazwa Grantobiorcy

Adres siedziby / miejsce zamieszkania Grantobiorcy:

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer mieszkania

Kod pocztowy

Poczta

Numer rachunku bankowego  
Grantobiorcy:

Osoba wyznaczona przez Grantobiorcę do kontaktu z ARP S.A. w sprawie wniosku o płatność:

Imię i nazwisko

Stanowisko / Funkcja

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

**II. Rodzaj świadczonej usługi doradczej, termin usługi oraz dane Wykonawcy (podmiotu świadczącego usługę doradczą)**

doradztwo prawne		
doradztwo technologiczne		
wycena WNiP		
Nazwa podmiotu świadczącego usługę doradczą		
Data podpisania umowy z Wykonawcą usługi doradczej		
Termin realizacji (od - do)		
Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego		

**III. Dokumentacja potwierdzająca poniesienie kosztu zakupu usługi doradczej**

Nr dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zapłaty za usługę doradczą	
NIP wystawcy dokumentu	
Nr księgowy dokumentu	
Data wystawienia	
Data zapłaty	
Kwota dokumentu brutto	
Kwota dokumentu netto	
Wydatek kwalifikowalny	
% dofinansowania	
Kwota dofinansowania	0

#### IV. Źródła finansowania usługi doradczej

	Wydatki całkowite (PLN)
I. Środki publiczne (suma poz I pkt 1 i 2)	
w tym:	
1. Środki wspólnotowe w ramach działania 2.2 POIR	
2. Inne środki publiczne stanowiące pomoc państwa, w tym:	
a) budżet państwa	
b) budżet jednostek samorządu terytorialnego	
c) inne środki publiczne	
II. Źródła finansowania inne niż środki publiczne (suma poz. II pkt 1-4)	
w tym:	
1. Środki własne	
5. Inne	
Jakie ?	
III. Razem (suma poz. I. oraz poz. II.)	0,00 zł

## V. Oświadczenia Grantobiorcy

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- informacje zawarte w niniejszym wniosku o płatność rzetelnie i według mojej najlepszego wiedzy odzwierciedlają rzeczywisty przebieg i efekt zrealizowanej na moją rzecz usługi doradczej;
- w niniejszym wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji usługi pod kątem finansowym i merytorycznym;
- koszt zakupu usługi został poniesiony faktycznie oraz zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu na doradztwo;
- jestem świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z ARP S.A. lub z Wykonawcą usługi doradczej, w szczególności poprzez:
- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% akcji lub udziałów;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

## VI. Załączniki do wniosku o płatność

1. Umowa pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą usługi doradczej - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem;
2. Protokół zdawczo-odbiorczy usługi doradczej - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem;
3. Dokument księgowy (faktura VAT, rachunek) wynikający z realizacji usługi - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem;
4. Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu);
5. Dokumentacja wykazująca spełnienie obowiązków w zakresie informacji i promocji: zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu w widocznym miejscu w siedzibie Grantobiorcy i zrzut z ekranu ze strony internetowej, na którym widać właściwe oznaczenia;
6. Wypełniona ankieta monitorująca jakość usługi doradczej;
7. Deklaracja bezstronności i poufności osoby świadczącej doradztwo na rzecz Grantobiorcy - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 8.
- 9.
- 10.

## Podpis Grantobiorcy

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

Podpis