

**Wzór Umowy o powierzenie grantu na doradztwo****Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji**

w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA DORADZTWO**

NR: .....

zawarta w ..... w dniu .....

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 5.297.908.000,00 zł, w pełni opłacony, zwaną dalej „**ARP S.A.**”, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

a

1. (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,  
z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowaną przez:.....

2. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
z siedzibą w .....(miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**Grantobiorcą**”,

reprezentowaną przez:.....

3. (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,  
z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica  
....., miejscowość ..... wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., NIP  
....., REGON .....,  
zwaną dalej „**Grantobiorcą**”,  
reprezentowaną przez.....

4. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>.....,  
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... w .....  
(kod pocztowy .....), przy ul. ...., miejscowość  
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., PESEL .....,  
zwanym dalej „**Grantobiorcą**”,  
reprezentowanym/ą przez.....

5. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, ..... wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, PESEL .....  
i <imię i nazwisko>, ..... wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, PESEL .....  
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą  
..... w ..... adres: kod pocztowy ....., ulica  
....., miejscowość ..... NIP .....,  
REGON....., zwanymi dalej „**Grantobiorcą**”,  
reprezentowanymi przez: .....  
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ....., którego potwierdzona  
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

1. Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a ARP S.A. z dnia 29 grudnia 2016 r., dotyczącej realizacji Projektu grantowego – Sieć Otwartych Innowacji w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – – wspieranie transferu technologii na podstawie programu pomocowego **SANI2 nr SA.44083**.
2. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO IR”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.
3. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. (Dz.U. poz. 2067) w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Strony uzgadniają co następuje:

## § 1 Definicje

Poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Grant** – wartość wsparcia przyznanego Grantobiorcy usługi doradczej ze środków Projektu ARP S.A., na podstawie Umowy o powierzenie grantu na doradztwo.
3. **Kopia** – kopia dokumentu, którego każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
4. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Grantobiorcę prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania Grantobiorcy, prowadzące lub mogące prowadzić do szkodliwego wpływu Projektu ARP S.A. na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem.
5. **Podmiot akredytowany** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, znajdująca się w dostępnej na stronie internetowej Projektu ARP S.A. [www.siecotwartychinnowacji.pl](http://www.siecotwartychinnowacji.pl) w bazie doradców Projektu ARP S.A., świadcząca Usługi doradcze na rzecz Grantobiorców.
6. **Projekt** - zadanie realizowane przez Grantobiorcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu na doradztwo, w ramach którego Grantobiorca zamierza dokonać transferu technologii, korzysta z Usługi doradczej niezbędnej do przygotowania tego procesu.
7. **Projekt ARP S.A.** – projekt „Sieć otwartych innowacji” realizowany przez ARP S.A. w ramach, Działania 2.2 PO IR: Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii,
8. **Rozporządzenie nr 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1-78, ze zm.).
9. **Rozporządzenie nr 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320-469)
10. **Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Grantobiorcy, które uniemożliwia wykonywanie w całości bądź w części jego zobowiązań wynikających z Umowy, którego nie można przewidzieć oraz któremu nie można zapobiec, a także go przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
11. **Usługa doradcza** – usługa doradcza w zakresie innowacji na potrzeby transferu technologii, świadczona na rzecz Grantobiorcy przez Podmiot z bazy doradców Projektu

ARP S.A., nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z Grantobiorcą, stanowiąca pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Dz. U. poz. 2067 ze zm.).

12. **Wniosek o płatność** – dokument z wymaganymi załącznikami, sporządzony przez Grantobiorcę, według wzoru określonego przez ARP S.A., który służy wnioskowaniu przez Grantobiorcę o refundację poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
13. **Wniosek o powierzenie grantu na doradztwo** – wniosek złożony przez Grantobiorcę na realizację Usługi doradczej do ARP S.A. w ramach Projektu ARP S.A. i przez nią zaakceptowany, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
14. **WNIP** – wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu, w tym w szczególności patenty, know-how oraz inne prawa własności przemysłowej lub intelektualnej.

## § 2

### Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

1. Umowa określa zasady powierzenia Grantobiorcy przez ARP S.A. Grantu i wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantu na Usługę doradczą *o charakterze technologicznym / prawnym / wyceny wartości niematerialnych i prawnych\**, która będzie świadczona przez Podmiot akredytowany z bazy doradców Projektu ARP S.A..
3. Celem świadczonej Usługi doradczej jest pomoc w przygotowaniu procesu transferu technologii w obszarach Krajowych Inteligentnych Specjalizacji, poprzez *dostarczenie informacji i przedstawienie możliwości nabycia i wdrożenia technologii do działalności przedsiębiorstwa / doradztwo w zakresie dopasowania technologii do potrzeb konkretnego przedsiębiorcy / doradztwo prawne w zakresie konstruowania umów nabycia wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) / usługi wyceny WNiP, mającej być przedmiotem transakcji\**.

## § 3

### Oświadczenia Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy jest *mikro, małym lub średnim\** przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 i jego oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Wniosku o powierzenie grantu na doradztwo *jest/nie jest\** aktualne (w przypadku gdy nie jest aktualne, Grantobiorca składa oświadczenie ponownie i stanowi ono Załącznik do Umowy).
2. Grantobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem:
  - a) wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - b) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - c) znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014;

\* niewłaściwe usunąć

- d) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769);
  - e) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014 poz. 1417, ze. zm.).
3. Grantobiorca oświadcza, że nie jest przedsiębiorcą powiązany osobowo lub kapitałowo z ARP S.A. lub z wybranym przez niego Podmiotem akredytowanym świadczącym Usługę doradczą, w szczególności poprzez:
- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Grantobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia nr 651/2014.

#### § 4

##### Oświadczenie ARP S.A.

ARP S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody lub straty powstałe u Grantobiorcy, w tym w szczególności spowodowane przez Podmiot akredytowany w związku ze świadczeniem przez niego Usługi doradczej lub wyrządzone przez Grantobiorcę podmiotom trzecim w związku z korzystaniem z usług doradczych w ramach Projektu ARP S.A.

#### § 5

##### Warunki realizacji Usługi doradczej

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Usługi doradczej zgodnie z:
  - a) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o powierzenie Grantu;
  - b) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych.
2. Grantobiorca zobowiązany jest zakończyć realizację Usługi doradczej w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podmiotem akredytowanym w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy, która będzie określała:
  - a) przedmiot umowy zgodny z zakresem z § 2 ust. 2;
  - b) wartość Usługi doradczej zgodną z § 7 ust. 1;
  - c) obowiązek sporządzenia po wykonaniu Usługi doradczej protokołu odbioru.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Usługi doradczej w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Usługą doradczą.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Usługi doradczej, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia 1303/2013, tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej Usługi doradczej, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do współpracy z ARP S.A. w przypadku ewaluacji, w zakresie realizowanych Usług doradczych, prowadzonej przez ARP S.A., ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego bądź podmiot przez niego wskazany, albo inne instytucje do tego uprawnione.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanego Projektu prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione, w szczególności przez ARP S.A. oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) ARP S.A., ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, potwierdzającej rozliczone we wnioskach o płatność wydatki, w celu weryfikacji.
9. Dla celów ewaluacji, Grantobiorca w okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do współpracy z ARP S.A. lub upoważnionym przez ARP S.A. podmiotem, w tym w szczególności do:
  - a) udzielania informacji dotyczących realizowanej Usługi doradczej,
  - b) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Usługi doradczej,
  - c) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji zarówno w zakresie wymaganym przez ARP S.A., jak również w zakresie i na rzecz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego bądź podmiotów przez niego wskazanych.

## § 6

### Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Korespondencja pomiędzy ARP S.A. a Grantobiorcą odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Ilekroć w Umowie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Grantobiorcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji wskazany przez Grantobiorcę w Umowie.
3. Datą otrzymania pisma, jest data dostarczenia dokumentu do adresata, a w przypadku poczty elektronicznej data wysłania pisma z ustalonego adresu poczty elektronicznej na ustalony adres poczty elektronicznej w taki sposób, że odbiorca mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień roboczy.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Strony ustalają następujące adresy do przekazywania korespondencji:

Ze strony ARP S.A.:

.....  
.....

Ze strony Grantobiorcy:

.....  
.....

7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

Ze strony ARP S.A.:

.....  
.....

e-mail: .....

Ze strony Grantobiorcy:

.....  
.....

e-mail: .....

8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy lub do osób upoważnionych uważa się za skutecznie doręczoną.

## § 7

### Wartość Projektu i wartość Grantu

- Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
- Kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
- Na warunkach określonych w Umowie, ARP S.A. powierza Grantobiorcy, Grant w kwocie nie przekraczającej ..... złotych (słownie: ..... ), co stanowi ....% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Usługi doradczej.
- Powierzony Grant stanowi wsparcie w zakresie innowacji na potrzeby transferu technologii, stanowiący pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności na podstawie programu pomocowego SANI2 nr SA.44083.
- Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania ze środków własnych kosztów usługi doradczej w części nieobjętej dofinansowaniem na podstawie Umowy, w tym ewentualnych kosztów wynikających ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu oraz wszystkich kosztów niekwalifikowalnych (np. podatku VAT).

## § 8

### Kwalifikowalność wydatków

- Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy, a kończy się w dniu złożenia Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
- Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową.

3. Rozpoczęcie przez Grantobiorcę korzystania z Usługi doradczej przed dniem złożenia Wniosku o powierzenie grantu na doradztwo spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Usługi doradczej będą niekwalifikowalne.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, ARP S.A. może podjąć decyzję o uznaniu wszystkich poniesionych przez Grantobiorcę wydatków w ramach Projektu za niekwalifikowalne. Powyższe nie dotyczy sytuacji rozwiązania Umowy ze względu na zaistnienie Siły wyższej, na zasadach określonych poniżej.
6. Grantobiorca nie może w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, przenosić na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy.

## § 9

### Warunki i forma przekazywania Grantu

1. Grant przekazywany jest Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w § 7 ust. 3.
2. Grantobiorca ma prawo złożyć Wniosek o płatność nie wcześniej niż po skorzystaniu z Usługi doradczej i dokonaniu pełnej zapłaty za tę usługę oraz nie później niż 30 dni kalendarzowych po skorzystaniu z Usługi doradczej.
3. Grantobiorca składa do ARP S.A. Wniosek o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami:
  - a) kopią umowy na realizację Usługi doradczej zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Podmiotem akredytowanym;
  - b) kopią protokołu zdawczo-odbiorczego Usługi doradczej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8.2 do Regulaminu;
  - c) kopią dokumentu księgowego (faktura, rachunek) wynikającego z realizacji Usługi doradczej;
  - d) dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (np. potwierdzenie dokonania przelewu);
  - e) dokumentacją wykazującą spełnienie obowiązków w zakresie informacji i promocji: zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu w widocznym miejscu w siedzibie Grantobiorcy i zrzut z ekranu ze strony internetowej, na którym widać właściwe oznaczenia, o których mowa w § 12.
  - f) wypełnioną ankietą monitorującą jakość Usługi doradczej.
  - g) kopię Deklaracji bezstronności i poufności osoby świadczącej doradztwo na rzecz Grantobiorcy.
4. W przypadku powzięcia przez ARP S.A. uzasadnionych wątpliwości lub podejrzeń w zakresie okoliczności, które w ocenie ARP S.A. wpływają, zagrażają lub mogą zagrażać realizacji Projektu lub dotyczą sytuacji Grantobiorcy, możliwe jest wstrzymanie wypłaty środków do czasu wyjaśnienia takich uzasadnionych wątpliwości lub podejrzeń. ARP S.A. informuje Grantobiorcę o wstrzymaniu płatności wskazując jednocześnie termin i zakres niezbędnych wyjaśnień.
5. Dofinansowanie w formie grantu będzie przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze: .....



## § 10

### Warunki wypłaty Grantu

1. Warunkiem wypłaty Grantu jest złożenie przez Grantobiorcę do ARP S.A. prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku o płatność.
2. ARP S.A. ocenia, weryfikuje i zatwierdza Wniosek o płatność w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.
3. W przypadku pozytywnej oceny Wniosku o płatność, ARP S.A. wysyła do Grantobiorcy pisemną informację o wynikach oceny Wniosku o płatność. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia pozytywnej oceny złożonego Wniosku o płatność, ARP S.A. przygotowuje dyspozycję przelewu na rachunek Grantobiorcy.
4. Wypłata Grantu każdorazowo uzależniona jest od dostępności na rachunku bankowym dedykowanym do obsługi Projektu ARP S.A. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przeznaczonych na współfinansowanie grantów wynikających z realizacji Projektu ARP S.A. W przypadku braku tych środków lub w sytuacji, gdy dostępne środki nie wystarczają na wypłatę całej wnioskowanej kwoty, ARP S.A. poinformuje pisemnie Grantobiorcę o braku możliwości wypłaty części wnioskowanej kwoty lub całej wnioskowanej kwoty. Płatność na rzecz Grantobiorcy zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu na rachunek dedykowany do obsługi Projektu ARP S.A. środków w wysokości umożliwiającej realizację pełnej płatności. Grantobiorcy nie przysługuje wówczas roszczenie o odszkodowanie z tytułu braku zapłaty w terminie ani roszczenie o odsetki od sumy niewypłaconej Grantobiorcy w terminie.
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym przez Grantobiorcę Wniosku o płatność, ARP S.A. wysyła do Grantobiorcy pismo z informacją o stwierdzonych nieprawidłowościach lub brakach. Grantobiorca powinien w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisma poprawić lub uzupełnić Wniosek o płatność w formie pisemnej zgodnie z uwagami.
6. Grantobiorcy przysługuje prawo jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o wydłużenie terminu na dokonanie poprawek lub uzupełnień, jednak dodatkowy czas przyznany Grantobiorcy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. Wniosek o wydłużenie terminu kierowany jest na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 6 ust. 7 i musi wpłynąć do ARP S.A. przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7.
7. Decyzja o wydłużeniu lub odmowie wydłużenia terminu kierowana jest przez ARP S.A. na adres poczty elektronicznej Grantobiorcy niezwłocznie po otrzymaniu od Grantobiorcy wniosku o wydłużenie terminu.
8. Wniosek o płatność Grantobiorcy może zostać odrzucony przez ARP S.A. w przypadku:
  - a) ponownego stwierdzenia błędów lub braków w złożonym przez Grantobiorcę poprawionym Wniosku o płatność, lub
  - b) braku złożenia poprawionego Wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 7,
9. Rozwiązanie umowy zawartej między ARP S.A. a Podmiotem akredytowanym, realizującym na rzecz Grantobiorcy Usługę doradczą, bez względu na formę rozwiązania, (w tym za wypowiedzeniem, za porozumieniem stron, ze skutkiem natychmiastowym<sup>†</sup>)

<sup>†</sup> Co może mieć miejsce m.in. w sytuacji:

nie wpływa na obowiązek ARP S.A. wypłaty Grantobiorcy Grantu. Dotyczy to sytuacji, w której Grantobiorca zawarł umowę z Podmiotem akredytowanym przed dniem rozwiązania umowy pomiędzy Podmiotem akredytowanym a ARP S.A., o ile Wniosek o płatność zostanie pozytywnie oceniony przez ARP S.A.

10. W razie rozwiązania umowy zawartej między ARP S.A. a Podmiotem akredytowanym, bez względu na formę rozwiązania, ARP S.A. zobowiązana jest do poinformowania Grantobiorcy o podmiotach, z którymi umowa została rozwiązana i które zostały wykreślone z bazy doradców Projektu ARP S.A. Informacja zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej Grantobiorcy wskazany w § 6 ust. 7.

## § 11

### Monitorowanie realizacji Projektu

1. ARP S.A. monitoruje realizację Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ARP S.A. o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.

## § 12

### Promocja i informacja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących otrzymanego grantu zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia Projektu zgodnie z § 8 ust. 1; co najmniej poprzez:
  - a) oznaczenie miejsca realizacji Projektu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Grantobiorcy minimum jednego plakatu, zgodnie z opisem w punkcie 12.8, 12.9 i 12.10, 12.11 Podręcznika;
  - b) zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Grantobiorcy pod adresem: ....., zgodnie z opisem w punkcie 12.8, 12.9 i 12.10, 12.11 Podręcznika (jeżeli Grantobiorca posiada własną stronę internetową).
2. Grantobiorca jest zobowiązany wykazać spełnienie obowiązków wynikających z wyżej opisanego zobowiązania załączając do Wniosku o płatność zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu i zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenia na stronie internetowej.

- 
- a) naruszenia przez Podmiot akredytowany jakichkolwiek postanowień umowy zawartej pomiędzy Podmiotem akredytowanym z ARP S.A., w tym w szczególności poprzez oferowanie usług doradczych po stawce godzinowej innej niż stawka określona w tejże umowie, albo przekroczenie określonych terminów realizacji usług doradczych na rzecz Grantobiorców;
  - b) podlegania przez Podmiot akredytowany postępowaniu likwidacyjnemu,
  - c) podlegania przez Podmiot akredytowany wykreśleniu lub Podmiot akredytowany został wykreślony, lub którakolwiek z osób wskazanych do realizacji usług doradczych przez Podmiot akredytowany podlega wykreśleniu, lub została wykreślona z właściwej ewidencji, w tym w wyniku utraty prawa do wykonywania zawodu,
  - d) zajęcia majątku Podmiotu akredytowanego, w stopniu uniemożliwiającym Podmiotowi akredytowanemu należyte wykonanie umowy.

### § 13

#### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny rozwiązania Umowy.
2. ARP S.A. może rozwiązać Umowę poprzez jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających należytej realizacji Projektu lub nie poinformował ARP S.A. o zamiarze dokonania takich zmian;
  - b) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 9 ust. 2 za wykonaną na jego rzecz Usługę doradczą;
  - c) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy, pomimo wezwania przez ARP S.A.;
  - d) Grantobiorca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Usługi doradczej pomimo wezwania skierowanego do niego przez ARP S.A.;
  - e) brak jest postępów w realizacji Usługi doradczej, co sprawia, że można mieć uzasadnione wątpliwości, czy Usługa doradcza zostanie zrealizowana lub czy zostanie zrealizowana zgodnie z Umową;
  - f) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisyjnym;
  - g) w celu uzyskania Grantu lub na etapie realizacji Projektu, Grantobiorca przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - h) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy, lub w innym zakresie wpływającym na Usługę doradczą, lub wykonywanie Umowy oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez ARP S.A.;
  - i) ujawnione zostało, iż Grantobiorca zlecił realizację Usługi doradczej przed dniem złożenia Wniosku o powierzenie grantu na transfer;
  - j) wobec Grantobiorcy został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - k) umowa o dofinansowanie Projektu ARP S.A. w ramach PO IR zawarta między ARP S.A. a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 29 grudnia 2016 r. została wypowiedziana lub rozwiązana.Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny rozwiązania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach i z przyczyn, o których mowa w ust.1-2 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. Grantobiorca i ARP S.A. nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania Siły wyższej. W przypadku działania Siły wyższej, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ARP S.A. o wystąpieniu Siły wyższej i wykazać (udokumentować) zaistnienie czynnika Siły wyższej, wskazując równocześnie okres działania tego czynnika oraz związek przyczynowo - skutkowy (wpływ) działania Siły wyższej na przebieg realizacji Projektu lub wykonywania Umowy.

## § 14

### Zwrot Grantu i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Grantu w terminie wskazanym w wezwaniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez ARP S.A. ze wskazaniem: numeru Umowy i tytułu zwrotu.
2. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o dofinansowanie Projektu ARP S.A. bez względu na przyczynę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu w terminie wskazanym w wezwaniu bez odsetek. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez ARP S.A. ze wskazaniem numeru Umowy i tytułu zwrotu.
3. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak w ust. 1 powyżej, dokonaną przez Grantobiorcę wpłatę zalicza się kolejno, na poczet kosztów czynności zmierzających do odzyskania Grantu, kwoty odsetek od należności głównej należnych na dzień otrzymania przez ARP S.A. wpłaty, kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek).
4. W przypadku braku zwrotu Grantu wraz z odsetkami w wysokości lub w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, ARP S.A. podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu obciążają Grantobiorcę.
5. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej i przeprowadzona przez ARP S.A. analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorcy, Grantobiorca nie będzie zobowiązany do zwrotu wykorzystanego dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane przez Grantobiorcę do dnia rozwiązania Umowy.

## § 15

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Grantobiorca może przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa oraz przed zaistnieniem zdarzenia, którego wystąpienie może mieć istotny wpływ na realizację Umowy, złożyć do ARP S.A. wniosek o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem, w szczególności w przypadku: zmiany formy prawnej lub innych przekształceń lub zmian podmiotowych Grantobiorcy.
3. Strony ustalają, że poniższe zmiany wymagają poinformowania w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy:
  - a) zmiana adresu siedziby lub adresu do korespondencji;
  - b) zmiana sposobu reprezentacji;
  - c) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w § 9 ust. 5;

- d) zmiana adresów do korespondencji oraz osób do kontaktu wskazanych w § 6 ust. 6 i ust. 7 Umowy.

## § 16

### Dane osobowe

1. Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, zbieranych i przetwarzanych danych osobowych Grantobiorcy, osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Grantobiorcy, osób do kontaktów roboczych, w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonania niniejszej Umowy w ramach Projektu pozakonkursowego pn. „Sieć otwartych innowacji”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (dalej: „POIR”), 2014-2020.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem niniejszej Umowy w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii POIR, jest art. 6 pkt 1 lit. b) i c) RODO.
3. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
4. Podanie danych osobowych w niniejszej Umowie (wraz z załącznikami) jest warunkiem koniecznym do zawarcia niniejszej Umowy w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii POIR. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim współpracującymi z Ministrem Inwestycji i Rozwoju, w tym w szczególności Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), przy ul. Nowy Świat 6/12, w celu realizacji projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie określonym w art. 20 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie jej danych osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie

- nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Administratora są następujące: IOD@miir.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. są następujące: iod@arp.pl.
  10. Administrator oraz Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. może przetwarzać dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie (wraz z załącznikami) także w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W tym wypadku, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit f) RODO.
  11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
  12. Administrator nie dokonuje komercyjnego obrotu danymi osobowymi, ani nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (rozumianych jako państwa znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz/lub związane z wykonywaniem lub interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia negocjacji, wszelkie spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby ARP S.A.
3. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

**Załączniki do Umowy:**

- a) Załącznik nr 1 - Kopia Wniosku o powierzenie grantu;
- b) Załącznik nr 2 - Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do ARP S.A.):
  - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy,
  - w przypadku, gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenie dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
- c) Załącznik nr 3 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa:
  - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy,
  - w przypadku, gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenie dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
- d) Załącznik nr 4 - Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy (w przypadku braku informacji o prowadzeniu działalności w formie spółki cywilnej w CEIDG).
- e) Załącznik nr 5 - Kopia decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony na aktualnym dokumencie rejestrowym Grantobiorcy (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
- f) Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Grantobiorcy –  
– w przypadku, gdy Umowa o powierzenie grantu będzie podpisana przez pełnomocnika.
- g) Załącznik nr 7 - Deklaracja Grantobiorcy o niekaralności przygotowana zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie [www.siecotwartychinnowacji.pl](http://www.siecotwartychinnowacji.pl).
- h) Załącznik nr 8 - Aktualna informacja na temat pomocy otrzymanej przez Grantobiorcę na usługi doradcze w zakresie innowacji w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o powierzenie grantu na doradztwo, przygotowana zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie [www.siecotwartychinnowacji.pl](http://www.siecotwartychinnowacji.pl).
- i) Załącznik nr 9 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy – jeżeli oświadczenie złożone przy Wniosku o powierzenie grantu na doradztwo wymaga aktualizacji).

**GRANTOBIORCA****ARP S.A.**