



Wzór Umowy o powierzenie grantu na transfer technologii

Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

Nr Umowy:

Umowa o powierzenie grantu na Projekt: *[tytuł projektu]*
w ramach Projektu ARP S.A – Sieć otwartych innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „**Umową**”,

zawarta w *[miejsce zawarcia Umowy]* w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości zł, w pełni opłacony, zwaną dalej „**ARP S.A.**”, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

a

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))
<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,
z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień.....
o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,
zwaną dalej „**Grantobiorcą**”,
reprezentowana przez:.....

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))
<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w(miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień.....,

o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON

zwana dalej „**Grantobiorcą**”,

reprezentowana przez:.....

- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON

zwana dalej „**Grantobiorcą**”,

reprezentowana przez:.....

- (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,.....,

prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, PESEL

zwany dalej „**Grantobiorcą**”,

reprezentowany/a przez:.....

- (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL

i <imię i nazwisko>, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość NIP, REGON....., zwani dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowani przez:

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a ARP S.A. z dnia 29 grudnia 2016 r., dotyczącej realizacji Projektu grantowego – Sieć otwartych innowacji w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – – wspieranie transferu technologii na podstawie programu pomocowego SANI2 nr SA.44083.
- 2) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO IR”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.

- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. (Dz.U. poz. 2067) w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „Rozporządzeniem Ministra”.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1 Definicje

Poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Dawca** – wybrany przez Grantobiorcę podmiot, będący stroną umowy transferu Technologii z Grantobiorcą;
2. **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **Działanie** – Działanie 2.2: Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii;
4. **Grant** – wartość wsparcia przyznanego Grantobiorcy ze środków funduszy unijnych na podstawie Umowy;
5. **Informacja pokontrolna** – dokument sporządzony przez ARP S.A. w wyniku przeprowadzenia kontroli u Grantobiorcy, zawierający wnioski pokontrolne, uwagi, zalecenia;
6. **Inwestycja początkowa** – a) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
7. **Kopia** – kopia dokumentu, którego każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
8. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Grantobiorcę prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania, lub zaniechania Grantobiorcy, prowadzące, lub mogące prowadzić do szkodliwego wpływu Projektu ARP S.A. na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem;
9. **Podmiot przejmujący** – podmiot, będący następcą prawnym Grantobiorcy;
10. **Projekt** – zadanie, w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, pt.”realizowane przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie grantu zawartej z ARP S.A.;
11. **Projekt ARP S.A** – projekt realizowany przez ARP S.A. – Sieć otwartych innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte innowacje – – wspieranie transferu technologii;
12. **Przeniesienie** – przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony

- Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;
13. **Regulamin Konkursu** – regulamin przeprowadzania Konkursu nr w ramach Projektu ARP S.A. z dnia, dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.siecotwartychinnowacji.pl;
 14. **Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Grantobiorcy, które uniemożliwia wykonywanie w całości bądź w części jego zobowiązań wynikających z Umowy, którego nie można przewidzieć oraz któremu nie można zapobiec, a także go przeczyczyć poprzez działanie z należytą starannością;
 15. **ISOP** – system informatyczny ARP S.A. służący do obsługi Grantobiorcy, w tym prowadzenia komunikacji z Grantobiorcą w związku z realizacją Projektu ARP S.A., dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://generator.ptt.arp.pl>;
 16. **Technologia** – następujące wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu w przemyśle: patenty lub zgłoszenia patentów; wzory użytkowe lub zgłoszenia wzorów użytkowych; wzory przemysłowe lub zgłoszenia wzorów przemysłowych; prawa autorskie do utworów stanowiących oprogramowanie, z wyłączeniem praw autorskich do utworów stanowiących oprogramowanie do obsługi działalności administracyjnej lub organizacyjnej Grantobiorcy (w tym w szczególności oprogramowanie biurowe, oprogramowanie księgowo, systemy operacyjne komputerów osobistych, itp.); prawa do chronionych odmian roślin; topografia układów scalonych; know-how.;
 17. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.2017.1460, ze zm.);
 18. **Umowa** – niniejsza Umowa o powierzenie Grantu;
 19. **Wdrożenie** – uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii (zarówno w przypadku przyznania Grantu w ramach pomocy inwestycyjnej regionalnej, jak i *de minimis*). Szczegółowy opis planowanego przez Grantobiorcę wdrożenia Technologii zawiera Wniosek o powierzenie Grantu;
 20. **Wniosek o płatność** – dokument, sporządzony przez Grantobiorcę, według wzoru określonego przez ARP S.A., który służy wnioskowaniu przez Grantobiorcę o refundację poniesionych wydatków kwalifikowalnych oraz sprawozdaniu ze stanu realizacji Projektu;
 21. **Wniosek o powierzenie Grantu** – wniosek złożony na realizację Projektu przez Grantobiorcę w ARP S.A., który pozytywnie przeszedł proces oceny i został zaakceptowany przez ARP S.A., którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy;
 22. **Wniosek o zmianę Umowy** – wniosek o wprowadzenie zmian do Umowy składany przez Grantobiorcę;
 23. **Wydatki kwalifikowalne** – koszty nabycia praw własności lub licencji do Technologii.

§ 2

Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

1. Umowa określa:

- a) zasady powierzenia Grantu Grantobiorcy przez ARP S.A.;
 - b) zasady wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Warunkiem obowiązywania postanowień Umowy jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy w terminie wskazanym w § 16 Umowy.
 3. ARP S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody lub straty powstałe u Grantobiorcy lub wyrządzone przez Grantobiorcę podmiotom trzecim wskutek, lub w związku z powierzeniem, pozyskaniem, lub wykorzystaniem Grantu, lub realizacją przez Grantobiorcę Projektu.

§ 3

Warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu z najwyższą starannością, zgodnie z:
 - a) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o powierzenie Grantu oraz zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - b) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych.
2. Grantobiorca, korzystający z pomocy regionalnej zobowiązuje się, że nie dokona przeniesienia zakładu, w którym ma zostać wdrożona Technologia, tj. W (miasto, województwo), której dotyczy Wniosek o powierzenie Grantu, przez okres trzech lat od zakończenia Projektu, dalej zwane jako: okres trwałości Projektu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku o powierzenie Grantu.
4. Grantobiorca zobowiązany jest zakończyć realizację Projektu do dnia 31 grudnia 2019 roku.
5. W nieprzekraczalnym terminie 22 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o płatność, który będzie zawierał szczegółowy opis Wdrożenia.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
8. Grantobiorca nie może przenieść praw do Technologii, ani udzielić na nią licencji, sublicencji w trakcie trwania Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do wdrożenia Technologii, rozumianego jako uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii zgodnie ze szczegółowym opisem wdrożenia Technologii zawartym we Wniosku o powierzenie Grantu złożonym przez Grantobiorcę.

§ 4

Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Komunikacja pomiędzy ARP S.A. a Grantobiorcą odbywa się za pośrednictwem ISOP, a w przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja poprzez ISOP nie jest możliwa za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail (dalej jako: „Poczta elektroniczna”), chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie.
2. W przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem ISOP ani za pośrednictwem Poczty elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja między stronami odbywa się w formie pisemnej. W takiej sytuacji, aż do odwołania przez ARP S.A., komunikacja musi odbywać się w formie pisemnej, pod rygorem uznania przesłanego pisma za nieskuteczne.
3. Strony ustalają, że komunikacja między ARP S.A. a Grantobiorcą, w zakresie określonym w § 16 niniejszej Umowy oraz wszelka inna komunikacja dotycząca zabezpieczeń realizacji Umowy, odbywa się wyłącznie w formie pisemnej. W tym zakresie ARP S.A. może dodatkowo kontaktować się z Grantobiorcą za pośrednictwem ISOP lub Poczty elektronicznej, jednakże nie wywołuje to skutków prawnych określonych w niniejszej Umowie.
4. Wszelka korespondencja przesyłana w formie pisemnej dla swej skuteczności winna być kierowana na następujące adresy:
 - a. do Grantobiorcy:
.....
.....
.....
 - b. do ARP S.A.:
.....
.....
.....
5. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
Ze strony ARP S.A.:
.....
.....
.....
Ze strony Grantobiorcy:
.....
.....
.....
6. Wszelka korespondencja przesyłana za pośrednictwem Poczty elektronicznej pomiędzy Grantobiorcą a ARP S.A. dla swej skuteczności winna być kierowana:
 - a. do Grantobiorcy – na adres Poczty elektronicznej:
.....
 - b. do ARP S.A. na adres Poczty elektronicznej: soi@arp.pl.

7. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki Poczty elektronicznej, na którą ARP S.A. będzie kierować korespondencję.
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4, 5, 6, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy lub do osób upoważnionych, uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana danych, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do monitorowania ISOP oraz adresów Poczty elektronicznej osób wskazanych w Umowie do kontaktu. ARP S.A. nie odpowiada za brak monitorowania przez Grantobiorcę ISOP lub Poczty elektronicznej.
10. Niezapoznanie się przez Grantobiorcę z pismem skierowanym do Grantobiorcy przez ARP S.A., przesłanym Grantobiorcy zgodnie z postanowieniami Umowy, nie wpływa na bieg terminów wskazanych w Umowie.
11. Termin na przesłanie pisma jest zachowany:
 - a) w przypadku korespondencji przesyłanej Poczta elektroniczną - jeżeli przed upływem terminu pismo, informacja, została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł się zapoznać z jej treścią;
 - b) w przypadku korespondencji przesyłanej za pośrednictwem ISOP - jeżeli przed upływem terminu pismo, informacja, została wprowadzona do systemu ISOP w taki sposób, że adresat mógł się zapoznać z jej treścią;
 - c) w przypadku korespondencji przesyłanej w formie pisemnej - jeżeli przed upływem terminu pismo zostało nadane w placówce Operatora pocztowego lub jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi.
12. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
13. Niezależnie od postanowień Umowy, ARP S.A. ma prawo żądać od Grantobiorcy przesłania pisma lub dokumentu/ów w formie pisemnej, we wskazanym przez ARP S.A. terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych.
14. W każdym przypadku, gdy ARP S.A. uzna to za celowe, ARP S.A. może przesłać Grantobiorcy korespondencję w formie pisemnej. Uprawnienie to dotyczy zarówno korespondencji przesłanej Grantobiorcy uprzednio bądź jednocześnie za pośrednictwem ISOP lub Poczty elektronicznej jak również korespondencji, która za pośrednictwem tych środków komunikacji nie była przesyłana uprzednio bądź jednocześnie do Grantobiorcy. W przypadku przesłania przez ARP S.A. Grantobiorcy korespondencji w formie pisemnej bez uprzedniego bądź jednoczesnego przesłania jej za pośrednictwem ISOP lub Poczty elektronicznej, przesłanie korespondencji w formie pisemnej zastępuje odniesieniu do

danego pisma kanały komunikacji wskazane w ust. 1 (ISOP, Poczta elektroniczna) dla korespondencji wysyłanej przez ARP S.A. i wywołuje takie same skutki prawne.

§ 5

Wartość Projektu i wartość Grantu

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi (słownie:) złotych.
2. Kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi (słownie:) złotych.
3. Na warunkach określonych w Umowie, ARP S.A. powierza Grantobiorcy Grant w kwocie nieprzekraczającej (słownie: ...) złotych, co stanowi% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
4. Powierzony Grant stanowi pomoc regionalną/*de minimis*¹ dla Grantobiorcy.
5. Grant może zostać wykorzystany jedynie na nabycie Technologii (wdrożenie Technologii jest wymagane w ramach Projektu, ale nie jest na nie przyznawany Grant).
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są niekwalifikowalne.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych zgodnie z ust. 5, niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
8. Grant przekazywany jest na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze.....

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Koszty nabycia Technologii uznaje się za kwalifikowalne, o ile będą spełniać następujące warunki:
 - w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną (jeśli dotyczy):
 - a) Grantobiorca będzie wykorzystywał Technologię wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc przez okres trwałości Projektu;
 - b) Grantobiorca nie może przenieść praw do Technologii, ani udzielić na nią licencji, sublicencji w trakcie trwania Projektu oraz przez okres trwałości Projektu;
 - c) Technologia będzie podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - d) Technologia będzie stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem przez okres trwałości Projektu;
 - e) Technologia będzie nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie);
 - f) skutkiem nabycia Technologii i jej wdrożenia będzie inwestycja początkowa u Grantobiorcy, zgodnie z kryteriami opisanymi w art. 14 rozporządzenia KE nr 651/2014;

¹ Wybrać właściwe.

- g) Grantobiorca wniesie wkład w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.
- w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* (jeśli dotyczy):
- a) Grantobiorca nie może przenieść praw do Technologii, ani udzielić na nią licencji, sublicencji w trakcie trwania Projektu oraz przez okres trwałości Projektu;;
- b) Technologia będzie podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- c) Technologia będzie stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związane z Projektem przez okres trwałości Projektu;
- d) Technologia będzie nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie);
2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu a kończy się w dniu zakończenia realizacji Projektu, tj. w dniu, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o płatność końcową najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
4. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową.
5. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania związanego z realizacją Projektu, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, prawno-patentowych), oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem Dawcy, w tym podpisaniem Umowy warunkowej z Dawcą, pod warunkiem uzyskania Grantu w ramach Projektu ARP S.A. z zastrzeżeniem, że Umowa warunkowa nie może zawierać kar umownych lub innych roszczeń obciążających Grantobiorcę w przypadku nie ziszczenia się warunku w postaci otrzymania Grantu.
6. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się dzień Wdrożenia. Od dnia zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 9.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do Wdrożenia najpóźniej w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
8. Rozpoczęcie przez Grantobiorcę realizacji Projektu przed dniem złożenia Wniosku o powierzenie Grantu spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne.
9. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
10. W przypadku rozwiązania Umowy, ARP S.A. wszystkie poniesione przez Grantobiorcę wydatki w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne. Powyższe nie dotyczy sytuacji rozwiązania Umowy ze względu na zaistnienie Siły wyższej, na zasadach określonych poniżej.
11. Grantobiorca nie może, w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 2, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 9, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy, bez uprzedniej

zgody ARP S.A., potwierdzonej zawartym na piśmie, pod rygorem nieważności, stosownym aneksem do Umowy.

§ 7

Warunki i forma przekazywania Grantu

1. Grant przekazywany jest Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, zawartym we Wniosku o powierzenie Grantu, aktualizowanym każdorazowo w ramach składanych przez Grantobiorcę Wniosków o płatność (na podstawie złożonego przez Grantobiorcę i zaakceptowanego przez ARP S.A. Wniosku o płatność).
2. Grantobiorca ma prawo złożyć Wniosek o płatność nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy.
3. Grantobiorca, w sytuacji gdy Grant nie jest wypłacany na podstawie jednorazowego Wniosku o płatność, może składać Wniosek o płatność nie częściej niż raz na 3 miesiące i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Brak wydatków w danym okresie nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku złożenia Wniosku o płatność obejmującego część sprawozdawczą.
4. Płatności będą przekazywane na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia, złożenia prawidłowego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7, § 12 ust. 14 oraz ust. 5, ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku stwierdzenia w toku weryfikacji Wniosku o płatność lub czynności związanych z jego weryfikacją (np. prowadzenie kontroli), uchybień wstrzymujących wypłatę Grantu, bieg terminu weryfikacji Wniosku o płatność oraz termin na wypłatę Grantu, ulega zawieszeniu.
6. W przypadku powzięcia przez ARP S.A. uzasadnionych wątpliwości lub podejrzeń w zakresie okoliczności, które w ocenie ARP S.A. wpływają, zagrażają lub mogą zagrażać realizacji Projektu, w tym jego celów lub dotyczą sytuacji prawnej lub finansowej Grantobiorcy, możliwe jest wstrzymanie wypłaty środków w ramach Projektu do czasu wyjaśnienia takich wątpliwości lub podejrzeń. ARP S.A. informuje Grantobiorcę o wstrzymaniu płatności wskazując jednocześnie termin i zakres niezbędnych wyjaśnień.
7. ARP S.A. może także wstrzymać wypłatę środków w razie wystąpienia którejkolwiek z sytuacji określonych w § 13 ust. 1-4 i 6.

§ 8

Warunki wypłaty Grantu

1. Warunkiem wypłaty Grantu jest złożenie przez Grantobiorcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku o płatność. Wniosek o płatność winien być złożony za pośrednictwem ISOP (a w przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja poprzez ISOP nie jest możliwa, za pośrednictwem Poczty elektronicznej) oraz w formie pisemnej.
2. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 5 lub ust. 6 lub ust. 7 oraz § 12 ust. 14 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu, warunkiem wypłaty Grantu jest zatwierdzenie przez ARP S.A. poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie Wniosku o płatność, a w przypadku Wniosku o płatność końcową także pozytywny wynik kontroli poprawności realizacji Projektu w miejscu jego realizacji.

3. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 5 lub ust. 6 i § 12 ust. 14 Umowy, w przypadku, gdy Wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie ARP S.A. jest zobowiązany do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania w ISOP (a w przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja poprzez ISOP nie jest możliwa za pośrednictwem Poczty elektronicznej) oraz w formie pisemnej, o treści stanowiącej wydruk z ISOP
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 3 powyżej, Grantobiorca może jednorazowo złożyć do ARP S.A. wniosek o wydłużenie terminu na poprawienie lub uzupełnienie Wniosku o płatność, na okres nie dłuższy jednak niż na kolejne 7 dni roboczych. Wniosek o wydłużenie terminu musi wpłynąć do ARP S.A. w ISOP (a w przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja poprzez ISOP nie jest możliwa za pośrednictwem Poczty elektronicznej) oraz w formie pisemnej przed upływem tego terminu, o wydłużenie którego Grantobiorca wnosi.
5. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 5 lub ust. 6 i § 12 ust. 14 Umowy, ARP S.A. po zweryfikowaniu Wniosku o płatność, przekazuje Grantobiorcy informację o wynikach oceny Wniosku o płatność.
6. ARP S.A. odrzuca Wniosek o płatność, jeżeli:
 - a) Grantobiorca nie złoży prawidłowo poprawionego lub uzupełnionego Wniosku o płatność;
 - b) ostateczny wynik kontroli zawiera ustalenia o nieprawidłowościach, których usunięcie jest niemożliwe, a których wystąpienie prowadzi do uznania za niekwalifikowalne wszystkich wydatków objętych Wnioskiem o płatność, lub do rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu
 - c) Grantobiorca nie wdroży zaleceń pokontrolnych ARP S.A.
7. Wypłata Grantu uzależniona jest każdorazowo od dostępności na rachunku ARP S.A., środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i przeznaczonych na współfinansowanie inwestycji wynikających z realizacji Projektu ARP S.A. W przypadku braku tych środków na rachunku ARP S.A., Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie z tytułu braku zapłaty w terminie w całości lub w części ani roszczenie o odsetki od całości lub części sumy niewpłaconej Grantobiorcy w terminie.
8. Kwota Grantu wskazana w § 5 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości: stwierdzonych w aktualnie sprawdzanym Wniosku o płatność, lub stwierdzonych w wyniku kontroli Projektu w miejscu jego realizacji oraz stwierdzonych w okresie poprzedzającym złożenie danego procedowanego Wniosku o płatność, a nie potrąconych podczas rozliczania poprzednich Wniosków o płatność.

§ 9

Trwałość Projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić trwałość Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy (okres trwałości Projektu).
2. W okresie trwałości Projektu, Grantobiorca nie może zbyć Technologii, do której prawa uzyskał w wyniku realizacji Projektu (pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub w wyniku jakiegokolwiek czynności lub działania Grantobiorcy), ani udostępnić jej do korzystania (pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub w wyniku jakiegokolwiek czynności lub działania Grantobiorcy).

3. Jako naruszenie trwałości Projektu będą traktowane przypadki, w których nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, a w przypadku pomocy regionalnej także zaprzestanie działalności, w związku z którą Grantobiorca uzyskał Grant (opisanej we Wniosku o powierzenie Grantu).
4. Nie stanowi naruszenia trwałości Projektu zaprzestanie działalności Grantobiorcy spowodowane niewypłacalnością, niewynikającą z udaremnienia lub uszczuplenia zaspokojenia wierzyciela w rozumieniu art. 300 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r, poz. 1137 ze zm.).
5. Grantobiorca jest zobowiązany, w okresie trwałości Projektu, corocznie, przekazywać informację o poziomie realizacji w roku poprzednim wskaźników rezultatu Projektu, wskazanych we Wniosku o powierzenie grantu. Przedmiotowa informacja musi być przekazana ARP S.A. bez wezwania, do końca I kwartału roku następującego po roku, którego dotyczy informacja. Ostatnia informacja musi być złożona przez Grantobiorcę ARP S.A. do końca I kwartału roku następującego po zakończeniu okresu trwałości Projektu.

§ 10

Monitorowanie realizacji Projektu

1. ARP S.A. monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we Wniosku o powierzenie Grantu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ARP S.A. o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, dostarczenia wszelkiej dokumentacji oraz udzielenia wyczerpujących wyjaśnień, na każde żądanie ARP S.A.

§ 11

Promocja i informacja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących otrzymanego grantu zgodnie z aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu; co najmniej poprzez:
 - a) oznaczenie miejsca realizacji projektu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Grantobiorcy minimum jednego plakatu,
 - b) zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Grantobiorcy pod adresem:, (jeżeli Grantobiorca posiada własną stronę internetową).
2. Grantobiorca jest zobowiązany wykazać spełnienie obowiązków wynikających z wyżej opisanego zobowiązania załączając do Wniosku o płatność zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu i zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenia na stronie internetowej.
3. W toku kontroli Grantobiorca jest zobowiązany wykazać spełnienie obowiązków wynikających z wyżej opisanego zobowiązania do promocji i informacji.

§ 12

Kontrola i audyt

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez ARP S.A. oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w Umowie, oraz w rozdziale 7 Ustawy wdrożeniowej, oraz udostępnić na ich żądanie wszelką dokumentację związaną z Projektem i realizowaną Umową.
2. ARP S.A. prowadzi co najmniej jedną kontrolę Projektu, jaką jest kontrola związana z weryfikacją Wniosku o płatność końcową. ARP S.A. może także przeprowadzać kontrole w okresie trwałości Projektu, jak też – zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu - kontrole doraźne Projektu, na dowolnym etapie jego realizacji, w tym w okresie trwałości Projektu. Kontrole mogą być prowadzone na miejscu realizacji Projektu, lub mieć charakter kontroli dokumentów, po uprzednim wezwaniu Grantobiorcy do ich przesłania.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępniania na żądanie ARP S.A. wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem oraz realizowaną Umową przez cały okres wskazany w § 3 ust. 7 *in fine*.
4. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu oraz Umową, na każde żądanie ARP S.A.
5. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Projektu i wykonywaniem Umowy, w szczególności: dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – m.in.: oryginał umowy transferu Technologii z Dawcą (wraz z aneksami do takiej umowy lub innymi porozumieniami dotyczącymi takiej umowy jeśli były zawierane), dokumenty kosztowe wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie pełnej zapłaty, protokoły zdawczo-odbiorcze, dokumentację księgową potwierdzającą przyjęcie uzyskanej w wyniku Projektu Technologii do użytkowania (korzystania), dokumentację potwierdzającą wysokość przychodów uzyskanych z tytułu wykorzystania pozyskanej w ramach Projektu Technologii.
6. Grantobiorca ma obowiązek zapewnić osobom kontrolującym dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów, w tym dokumentów elektronicznych, związanych z zarządzaniem Projektem i jego realizacją oraz udzielać wszelkich wyjaśnień (odpowiedzi na pytania) dotyczących realizacji Projektu.
7. Z zastrzeżeniem treści ust. 8 niniejszego paragrafu, Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli, za pośrednictwem ISOP (a w przypadku gdy z powodów technicznych komunikacja poprzez ISOP nie jest możliwa za pośrednictwem Poczty elektronicznej) , co najmniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem kontroli.
8. W przypadku powzięcia przez ARP S.A. informacji, wątpliwości lub podejrzeń co do istnienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, ARP S.A. może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy.
9. Po zakończeniu kontroli, w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, ARP S.A. zobowiązana jest wysłać do Grantobiorcy Informację pokontrolną,

za pośrednictwem ISOP lub Poczty elektronicznej oraz w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej. Grantobiorca jest zobowiązany do przesłania do ARP S.A. jednego podpisanego przez Grantobiorcę egzemplarza Informacji pokontrolnej, w formie pisemnej, w terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej, chyba że podejmie działania wskazane w § 12 ust. 11 Umowy.

10. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych wskazanych w Informacji pokontrolnej w terminie w niej wskazanym.
11. Grantobiorca ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska w formie zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej. Zastrzeżenia należy dostarczyć do ARP S.A. w formie pisemnej oraz poprzez udostępnienie w ISOP, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania Informacji pokontrolnej.
12. ARP S.A. rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia do treści Informacji pokontrolnej, o których mowa w ust. 11 powyżej, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, ARP S.A. sporządza nową wersję Informacji pokontrolnej. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych przez Grantobiorcę zastrzeżeń, ARP S.A. sporządza pismo wskazujące na przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń. Zarówno w razie uwzględnienia zastrzeżeń, jak i w razie ich nieuwzględnienia, ARP S.A. zobowiązana jest przesłać Grantobiorcy stosowny dokument za pośrednictwem ISOP lub Poczty elektronicznej, a w przypadku sporządzenia nowej wersji Informacji pokontrolnej, w sposób wskazany § 12 ust. 9 Umowy. w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Grantobiorcy.
13. Zgłoszenie zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej nie wstrzymuje obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.
14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, ARP S.A. jest uprawniona do wstrzymania wypłaty Grantu do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń. Grantobiorca zostaje o tym poinformowany w Informacji pokontrolnej.
15. Postanowienia ust. 2-14 stosuje się także do kontroli prowadzonej przez instytucje do tego uprawnione, w szczególności przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 13

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
2. ARP S.A. może rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 1 w szczególności jeśli:
 - a) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - b) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu lub nie poinformował ARP S.A. o zamiarze dokonania takich zmian;
 - c) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie;
 - d) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy, pomimo wezwania ze strony ARP S.A.;
 - e) Grantobiorca nie wykonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;

- f) Grantobiorca nie przekazał informacji o poziomie realizacji wskaźników rezultatu Projektu za poprzedni rok realizacji Projektu.
3. ARP S.A. może rozwiązać Umowę poprzez jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
- a) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem obowiązującego prawa;
 - b) Grantobiorca wykorzystał Grant niezgodnie z niniejszą Umową;
 - c) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku o powierzenie Grantu, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub zostanie zrealizowany niezgodnie z Umową;
 - d) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, otworzył likwidację, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem przymusowym;
 - e) w celu uzyskania Grantu lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie jego trwałości, Grantobiorca przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - f) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości w zakresie realizacji Projektu lub wykonywania Umowy lub w innym zakresie wpływającym na Projekt lub wykonywanie Umowy oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez ARP S.A.;
 - g) Grantobiorca naruszył zasady trwałości Projektu w rozumieniu określonym w § 9 Umowy;
 - h) nie został osiągnięty cel Projektu (tj. nie doszło do transferu Technologii, wdrożenia lub wypełnienia wskaźników wskazanych we Wniosku, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy); Grantobiorca obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - i) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu wobec Grantobiorcy zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - j) Grantobiorca naruszył obowiązek o którym mowa w § 10 ust. 3 lub w § 3 ust. 2 lit. c lub w § 3 ust. 9, lub w § 6 ust. 1 Umowy;
 - k) którekolwiek ze złożonych bądź ustanowionych zabezpieczeń realizacji Umowy wygasły, zostały unieważnione, okazały się ustanowione bezskutecznie, bądź zaprzestano ich utrzymywania lub odnowienia lub majątek bądź prawa na których takie zabezpieczenia zostały ustanowione, zostały obciążone prawami osób trzecich.
 - l) rozwiązana lub wypowiedziana zostanie przez ARP S.A. albo ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Umowa o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zawarta między ARP S.A. a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 29 grudnia 2016 r.
4. ARP S.A. rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Grantobiorca rozpoczął realizację Projektu wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku o powierzenie grantu, tj. w przypadku gdy Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach i z przyczyn, o których mowa w ust.1-4 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie ani jakiegokolwiek inne roszczenia.

6. Grantobiorca i ARP S.A. nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania Siły wyższej. W przypadku działania Siły wyższej po stronie Grantobiorcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować ARP S.A. o wystąpieniu Siły wyższej i wykazać (udokumentować) zaistnienie czynnika Siły wyższej, wskazując równocześnie okres działania tego czynnika oraz związek przyczynowo - skutkowy (wpływ) działania Siły wyższej na przebieg realizacji Projektu lub wykonywania Umowy.
7. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem następuje w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej.

§ 14

Zwrot Grantu i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu, w terminie wskazanym w wezwaniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez ARP S.A. ze wskazaniem:
 - a) numeru Umowy;
 - b) tytułu zwrotu.
2. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zawartej między ARP S.A. a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 29 grudnia 2016 r., bez względu na przyczynę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu, w terminie wskazanym w wezwaniu bez odsetek. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez ARP S.A. ze wskazaniem:
 - a) numeru Umowy,
 - b) tytułu zwrotu.
3. W przypadku rozliczania Projektu w ramach płatności innych niż płatność końcowa, ARP S.A. ma prawo dokonać zwrotu nienależnie pobranych lub niewłaściwie wydatkowanych środków również poprzez pomniejszenie kolejnych płatności.
4. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak w ust. 1 powyżej, dokonaną przez Grantobiorcę wpłatę zalicza się kolejno na poczet kosztów czynności zmierzających do odzyskania Grantu, kwoty odsetek od należności głównej należnych na dzień otrzymania przez ARP S.A. wpłaty, kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek).
5. W przypadku braku zwrotu Grantu wraz z odsetkami w wysokości lub w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 ARP S.A. podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności poprzez skorzystanie z ustanowionych zabezpieczeń realizacji Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu obciążają Grantobiorcę.
6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu, było wyłącznym następstwem wystąpienia Siły wyższej i przeprowadzona przez ARP S.A. analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorcy, Grantobiorca nie będzie zobowiązany do zwrotu wykorzystanego dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim

wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane przez Grantobiorcę do dnia rozwiązania Umowy.

§ 15

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, z uwzględnieniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Grantobiorca ma obowiązek powiadomić ARP S.A. w formie pisemnej, o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację niniejszej Umowy, co najmniej na 15 dni roboczych przed przeprowadzeniem takiej zmiany, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany formy prawnej lub innych przekształceń lub zmian podmiotowych dotyczących Grantobiorcy,
 - b) zmiany rachunku bankowego Grantobiorcy,
 - c) zmiany okresu realizacji Projektu,
 - d) zmiany związanej z Technologią lub zakresem praw do Technologii nabywanych przez Grantobiorcę,
 - e) zmiany lokalizacji Projektu,
 - f) zmiany wartości wskaźników Projektu lub terminów ich osiągnięcia.
3. Jeżeli jakkolwiek zmiana powodująca konieczność aneksowania Umowy jest całkowicie niezależna od Grantobiorcy tak, że nie miał możliwości jej przewidzenia, ma on obowiązek powiadomić o tym fakcie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany.
4. Nie wymagają zmiany Umowy w formie pisemnej aneksu, zmiany:
 - a) adresu siedziby lub adresu do korespondencji Grantobiorcy,
 - b) sposobu reprezentacji Grantobiorcy,
 - c) struktury właścicielskiej Grantobiorcy rozumianej jako zmiana udziałowców, akcjonariuszy Grantobiorcy,
 - d) adresów do korespondencji oraz osób do kontaktu wskazanych w § 4 Umowy.
5. Zmiany dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu mogą być zgłaszane przez Grantobiorcę we Wniosku o płatność, którego złożenie poprzedza dokonanie zgłaszanych zmian. ARP S.A. weryfikuje wnioskowane zmiany i zatwierdza je, lub odrzuca na etapie weryfikacji złożonego Wniosku o płatność.
6. ARP S.A. dokonuje oceny merytorycznej Wniosku o zmianę Umowy i zatwierdza wnioskowane zmiany albo je odrzuca.
7. Jeżeli wnioskowane zmiany mają wpływ na zakres ustanowionych zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy lub powodują konieczność dokonania zmiany podmiotu ustanawiającego zabezpieczenie, bądź ustanowienie dodatkowych zabezpieczeń, ARP S.A. wzywa Grantobiorcę lub Podmiot przejmujący, w formie pisemnej, do zmiany ustanowionego zabezpieczenia. Postanowienia § 16 Umowy stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku nieustanowienia zabezpieczenia zatwierdzonego przez ARP S.A., aneks do Umowy uważa się za niezawarty, a ARP S.A. przysługują uprawnienia, o których mowa w § 13 i 14 Umowy.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do Umowy zmian, skutkujących brakiem spełniania przez Grantobiorcę lub jego Wniosek kryteriów do zawarcia Umowy określonych w Regulaminie Konkursu, zgodnie z którym Grantobiorcy powierzono Grant. Zmiany nie

mogą w szczególności dotyczyć kryteriów dostępu oraz wpływać na zmniejszenie liczby przyznanych punktów pozwalających na etapie oceny Wniosku znaleźć się na liście rankingowej projektów przewidzianych do dofinansowania.

9. W razie planowanego przejęcia Grantobiorcy, jego podziału, połączenia z innym podmiotem lub innych przekształceń, Grantobiorca załącza do Wniosku o zmianę Umowy także dokumenty, jakie były wymagane od Grantobiorcy w Regulaminie Konkursu, dotyczące odpowiednio podmiotu po przekształceniu.
10. Do Wniosku o zmianę Umowy w formie pisemnej załącza się oryginał lub poświadczone przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem Kopie wymaganych dokumentów.
11. W sytuacji określonej w ust. 7, najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do Umowy, Grantobiorca bądź Podmiot przejmujący ustanawia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, w formie wymaganej przez ARP S.A.

§ 16

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do ustanowienia wszystkich wymaganych zabezpieczeń realizacji Umowy o powierzenie grantu (obowiązkowego oraz dodatkowych) oraz przedłożenia prawidłowych dokumentów potwierdzających skuteczne ustanowienie takich zabezpieczeń.
2. Grant wypłacany jest wyłącznie po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie obowiązkowe jak również zabezpieczenia dodatkowe ustanawiane są na okres realizacji Projektu oraz okres trwałości Projektu.
4. Obowiązkowym zabezpieczeniem realizacji Umowy o powierzenie grantu jest weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz w przypadku określonym w ust. 7 poniżej wraz z poręczeniem wekslowym .
5. Dodatkowe zabezpieczenie realizacji Umowy stanowi:
.....(wpisać jeśli dotyczy)
6. Podpis wystawcy weksla jest notarialnie poświadczony albo złożony w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A. Grantobiorca będący osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej, przed ustanowieniem weksla musi przedstawić ARP S.A., wyrażoną na piśmie zgodę małżonka na ustanowienie weksla, z podpisem małżonka notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A. Wzory dokumentacji związanej z ustanowieniem zabezpieczeń stanowią Załączniki od nr 4 do nr 13. .
7. Weksel, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli Grantobiorcą/Grantobiorcami jest/są:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jest poręczany przez jej małżonka,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie umowy spółki cywilnej, jest poręczany przez małżonka każdej z nich.chyba, że osoby te nie pozostają w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej co potwierdzą poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 11.
8. W przypadkach wskazanych w ust. 7, wraz z wekslem i deklaracją wekslową Grantobiorca/Grantobiorcy oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są złożyć oświadczenia o sytuacji majątkowej zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 12.

9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, iż w razie niezłożenia prawidłowo ustanowionych zabezpieczeń bądź któregośkolwiek z nich, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron odrębnego oświadczenia woli w tym zakresie i bez jakichkolwiek roszczeń Grantobiorcy wobec ARP S.A. z jakiegokolwiek tytułu i bez jakichkolwiek praw Grantobiorcy wynikających z Umowy wobec ARP S.A.
10. Po upływie okresu wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, stwierdzeniu przez ARP S.A. realizacji przez Grantobiorcę Projektu zgodnie z Umową i całkowitym rozliczeniu zobowiązań finansowych istniejących pomiędzy Stronami, ARP S.A. wezwie w formie pisemnej Grantobiorcę do odebrania weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania oraz złoży oświadczenia niezbędne dla zwolnienia innych ustanowionych zabezpieczeń (jeśli dotyczy) w terminie 30 dni kalendarzowych. W razie nieodebrania przez Grantobiorcę weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w wyznaczonym terminie, ARP S.A. zniszczy weksel in blanco. Ze zniszczenia weksła sporządzony zostanie protokół zniszczenia.
11. Zwrot weksła w trybie określonym w ust. 10 oraz zwolnienie innych ustanowionych zabezpieczeń, następuje także w razie zakończenia realizacji Projektu z powodu rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny i całkowitego rozliczenia zobowiązań finansowych istniejących pomiędzy Stronami w związku realizacją przedmiotowego Projektu.

§ 17

Dane osobowe

1. Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, zbieranych i przetwarzanych danych osobowych Grantobiorcy, osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Grantobiorcy, osób do kontaktów roboczych, w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonania Umowy w ramach Projektu pozakonkursowego pn. „Sieć otwartych innowacji”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (dalej: „POIR”), 2014-2020.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonania niniejszej Umowy, zawartej w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii POIR, jest art. 6 pkt 1 lit. b) i c) RODO.
3. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
4. Podanie danych osobowych w Umowie (wraz z załącznikami) jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu

- S.A. projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii POIR. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim współpracującymi z Ministrem Inwestycji i Rozwoju, w tym w szczególności Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), przy ul. Nowy Świat 6/12, w celu realizacji projektu „Sieć Otwartych Innowacji” w ramach Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie określonym w art. 20 RODO.
 7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie jej danych osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Administratora są następujące: IOD@miir.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. są następujące: iod@arp.pl.
 10. Administrator oraz Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. może przetwarzać dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie (wraz z załącznikami) także w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W tym wypadku, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit f) RODO.
 11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 12. Administrator nie dokonuje komercyjnego obrotu danymi osobowymi, ani nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (rozumianych jako państwa znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz/lub związane z wykonywaniem lub interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. W razie zmiany przepisów prawa, w tym obowiązujących wytycznych dot. realizacji Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest stosować przepisy aktualnie obowiązujące i nie będzie to stanowić naruszenia niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca będący osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej potwierdza, iż jego małżonek wyraził zgodę na zawarcie niniejszej Umowy. Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka stanowi Załącznik nr 13.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia negocjacji, wszelkie spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby ARP S.A.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać przedłużony na podstawie pisemnego protokołu z negocjacji podpisany przez Strony.
6. Grantobiorca oświadcza, iż znana mu jest treść postanowień Regulaminu Konkursu stanowiącego Załącznik nr 14 do Umowy, treść tą akceptuje oraz nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Dla celów ewaluacji, Grantobiorca w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z ARP S.A. i innymi podmiotami upoważnionymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w tym w szczególności do:
 - a) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - b) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
 - c) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji zarówno w zakresie wymaganym przez ARP S.A., jak również w zakresie i na rzecz podmiotów pełniących funkcję instytucji zarządzającej i instytucji pośredniczącej w odniesieniu do Działania.
8. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust. 9 Umowy.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

Załączniki:

1. Aktualna informacja z KRS ARP S.A.
2. Aktualna informacja z KRS oraz Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika).
3. Kopia Wniosku o powierzenie Grantu.
4. Wzór weksla in blanco.
5. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (bez poręczyciela).

6. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w przypadku występowania poręczyciela.
7. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych.
8. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych, w przypadku występowania poręczyciela.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez współmałżonka na wystawienie weksla „in blanco” zabezpieczającego prawidłową realizację Umowy (jeżeli dotyczy).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez małżonka na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy o powierzenie grantu (jeżeli dotyczy).
11. Oświadczenie Grantobiorcy o niepozostawianiu w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej (jeżeli dotyczy).
12. Oświadczenie Grantobiorcy i współmałżonka o sytuacji majątkowej (jeżeli dotyczy).
13. Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeżeli dotyczy).
14. Regulamin Konkursu.

ARP S.A.

.....

Grantobiorca

.....

Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

.....
<Miejscowość> , <data>

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu nr <nr umowy> zawartej w dniu <data zawarcia umowy>, dotyczącej realizacji Projektu pt.<tytuł projektu> współfinansowanego w ramach projektu grantowego Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. – Sieć Otwartych Innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – Wspieranie Transferu Technologii, zwanej dalej „Umową”, w załączeniu składam(-y) do dyspozycji:

Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 5 297 908 000,00 zł, w pełni opłacony (zwanej dalej „Agencją Rozwoju Przemysłu S.A.”),

weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”, podpisany przez:
.....prowadzącego(-ych) działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

z siedzibą w <miejsce siedziby>, który Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku naruszenia przez Wystawcę warunków Umowy..... na kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy do dnia zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w § 13 ust. 1-4 Umowy, stanowi samoistną przesłankę wypełnienia weksla na kwotę całego przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksla do dnia

zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności i miejscem płatności według swego uznania.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. zawiadomi o powyższym:

.....

<pełna nazwa Wystawcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Wystawca powiadomi Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na piśmie o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....

.....

(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(pieczęć firmowa czytelne podpis/y osoby osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
.....
Miejsce urodzenia:
(czytelny podpis)

Adres miejsca zamieszkania:

2. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
.....
Miejsce urodzenia:
(czytelny podpis)
Adres miejsca zamieszkania:

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w zależności od postanowień Umowy, której należytego wykonania stanowi zabezpieczenie oraz po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

Załącznik nr 6 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

.....
<Miejscowość> , <data>

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w przypadku, gdy występuje poręczyciel

Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu nr <nr umowy> zawartej w dniu <data zawarcia umowy>, dotyczącej realizacji projektu pt.<tytuł projektu> współfinansowanego w ramach projektu grantowego Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. – Sieć Otwartych Innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – Wspieranie Transferu Technologii, zwanej dalej „Umową”, w załączeniu składam(-y) do dyspozycji:

Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 5 297 908 000,00 zł, w pełni opłacony (zwanej dalej „Agencją Rozwoju Przemysłu S.A.”), weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”, podpisany przez: prowadzącego(-ych) działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

z siedzibą w <miejsce siedziby>, który Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo wypełnić w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Wystawcę warunków Umowy....., na kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy do dnia zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w § 13 ust. 1-4 Umowy, stanowi samoistną przesłankę wypełnienia weksla na kwotę całego przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksla do dnia zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej. Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności i miejscem płatności według swego uznania.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. zawiadomi o powyższym:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Wystawca powiadomi Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na piśmie o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
.....
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(pieczęć wystawcy czytelne podpisy osób
upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

3. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:

.....

Miejsce urodzenia:
(czytelny podpis)

Adres miejsca zamieszkania:

4. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:

.....

Miejsce urodzenia:
(czytelny podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Oświadczenie poręczyciela:

Ja, niżej podpisany poręczyciel

.....
(imię i nazwisko, adres i nr dow. osobistego, PESEL,) / lub nazwa, adres, miejsce i numer rejestrowy, oraz imię i nazwisko osoby/ osób upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)

.....
oświadczam, że poręczam za zobowiązania wynikające z Umowy zawartej przez z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. W związku z tym na złożonym przez Wystawcę wekslu złożyłem swój podpis jako poręczyciel. Jednocześnie wyrażam zgodę na treść deklaracji i oświadczam, że wyrażam zgodę na jego wypełnienie przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. zgodnie z niniejszą deklaracją, przy czym powinienem być zawiadomiony o obowiązku wykupu weksla na adres wyżej wskazany.

Dane poręczyciela(-i):

1. Imię i nazwisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
Adres miejsca zamieszkania:
Miejsce urodzenia:

.....
(czytelny podpis poręczyciela/ pieczęć firmowa
poręczyciela wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych powyżej dla celów
związanych z realizacją Umowy.

.....
(data)
(czytelny podpis poręczyciela/ czytelny
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)

2. Imię i nazwisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
Adres miejsca zamieszkania:
Miejsce urodzenia:

.....
(czytelny podpis poręczyciela/ pieczęć firmowa
poręczyciela wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych powyżej dla celów
związanych z realizacją Umowy.

.....
(data)
(czytelny podpis poręczyciela/czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy po upływie 3 lat od
dnia zakończenia realizacji projektu w zależności od postanowień Umowy, której należytego
wykonania stanowi zabezpieczenie oraz po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych
w Umowie.

Załącznik nr 7 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

.....
<Miejscowość> , <data>

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

dla osób prawnych

Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu nr
<nr umowy> zawartej w dniu <data zawarcia umowy>, dotyczącej realizacji Projektu
pt. <tytuł projektu> współfinansowanego w ramach projektu grantowego Agencji
Rozwoju Przemysłu S.A – Sieć Otwartych Innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego
Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – Wspieranie Transferu Technologii, zwanej dalej
„Umową”, w załączeniu składam(-y) do dyspozycji:

Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy
w wysokości 5 297 908 000,00 zł, w pełni opłacony (zwanej dalej „Agencją Rozwoju
Przemysłu S.A.”), weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”, podpisany przez osoby
upoważnione do wystawiania weksli w imieniu:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

z siedzibą w <miejsce siedziby>, który Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma
prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku naruszenia przez Wystawcę warunków
Umowy..... na kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie Umowy wraz
z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia
przekazania środków na konto Wystawcy do dnia zwrotu oraz mogących powstać w
przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na
drodze sądowej lub pozasądowej. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w § 13 ust.
1-4 Umowy, stanowi samoistną przesłankę wypełnienia weksla na kwotę całego
przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości
podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksla do dnia
zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez
Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności i miejscem płatności według swego uznania.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. zawiadomi o powyższym:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Wystawca powiadomi Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na piśmie o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
.....
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(pieczęć firmowa wystawcy, czytelne
podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

5. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
.....
Miejsce urodzenia:
(czytelny podpis)
Adres miejsca zamieszkania:

6. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
.....
Miejsce urodzenia:
(czytelny podpis)
Adres miejsca zamieszkania:

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w zależności od postanowień Umowy, której należytego wykonania stanowi zabezpieczenie oraz po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

Załącznik nr 8 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

.....
<Miejscowość> , <data>

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

dla osób prawnych w przypadku, gdy występuje poręczyciel

Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu nr <nr umowy> zawartej w dniu <data zawarcia umowy>, dotyczącej realizacji Projektu pt. <tytuł projektu> współfinansowanego w ramach projektu grantowego Agencji Rozwoju Przemysłu S.A – Sieć Otwartych Innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – Wspieranie Transferu Technologii, zwanej dalej „Umową”, w załączeniu składam(-y) do dyspozycji: Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 5 297 908 000,00 zł, w pełni opłacony (zwanej dalej „Agencją Rozwoju Przemysłu S.A.”), weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”, podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

z siedzibą w <miejsce siedziby>, który Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku naruszenia przez Wystawcę warunków Umowy..... na kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy do dnia zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w § 13 ust. 1-4 Umowy, stanowi samoistną przesłankę wypełnienia weksla na kwotę całego przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksla do dnia zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności i miejscem płatności według swego uznania.

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. zawiadomi o powyższym:

.....
<pełna nazwa Wystawcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Wystawca powiadomi Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na piśmie o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
.....
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(pieczęć firmowa wystawcy, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

7. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:

.....
Miejsce urodzenia:

(czytelny podpis)

Adres miejsca zamieszkania:

8. Imię, nazwisko, stanowisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:

.....
Miejsce urodzenia:

(czytelny podpis)

Adres miejsca zamieszkania:

Oświadczenie poręczyciela:

Ja, niżej podpisany poręczyciel

.....
(imię i nazwisko, adres i nr dow. osobistego, PESEL,)/lub nazwa, adres, miejsce i numer rejestrowy oraz imię i nazwisko osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania poręczyciela)

.....
oświadczam, że poręczam za zobowiązania wynikające z Umowy zawartej przez z Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. W związku z tym na złożonym przez Grantobiorcę wekslu złożyłem swój podpis jako poręczyciel. Jednocześnie wyrażam zgodę na treść deklaracji i oświadczam, że wyrażam zgodę na jego wypełnienie przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. zgodnie

z niniejszą deklaracją, przy czym powinienem być zawiadomiony o obowiązku wykupu
weksla na adres wyżej wskazany.

Dane poręczyciela(-i) lub osoby/(ób) reprezentującej(-ych) poręczyciela:

3. Imię i nazwisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
Miejsce urodzenia:
Adres miejsca zamieszkania:

.....
*(czytelny podpis poręczyciela/ pieczęć firmowa poręczyciela
wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych powyżej dla celów
związanych z realizacją Umowy.

.....
(data)
*(czytelny podpis poręczyciela/ czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)*

4. Imię i nazwisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Imiona rodziców:
Miejsce urodzenia:
Adres miejsca zamieszkania:

.....
*(czytelny podpis poręczyciela/ pieczęć firmowa poręczyciela
wraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych powyżej dla celów
związanych z realizacją Umowy.

.....
(data)
*(czytelny podpis poręczyciela/ czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania poręczyciela)*

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy po upływie 3 lat
od dnia zakończenia realizacji Projektu w zależności od postanowień Umowy, której
nałężytego wykonania stanowi zabezpieczenie oraz po wypełnieniu wszelkich zobowiązań
określonych w Umowie.

Załącznik nr 9 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę również na wystawienie przez mojego męża/moją żonę*

.....

(imię i nazwisko współmałżonka)

weksła „in blanco” zabezpieczającego prawidłową realizację Umowy o powierzenie grantu nr
..... z dnia
dotyczącej Projektu pn. „.....”

(tytuł Projektu)

i wręczenie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A w Warszawie weksła własnego in blanco, w celu zabezpieczenia roszczeń Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w Warszawie z Umowy o powierzenie grantu nr z dnia dotyczącej Projektu pn. „.....” na kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie Umowy o powierzenie grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy do dnia zwrotu, oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej, oraz do wypełnienia pozostałych elementów weksła in blanco według uznania Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w przypadku naruszenia przez mojego małżonka/małżonkę warunków Umowy o powierzenie grantu nr z dnia dotyczącej Projektu pn. „.....”

oraz w przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 13 ust. 1-4 Umowy.

Imię i nazwisko wystawcy weksła

PESEL

Podpisano:

Imię i nazwisko małżonka wystawcy weksła

PESEL

Data
wystawcy weksla

czytelny podpis małzonka

własnoręczność podpisu w/w osoby stwierdzam

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego małżonka / moją małżonkę - poręczenia wekslowego na wekslu in blanco, wystawionym przez,

zam., w celu zabezpieczenia roszczeń Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie w przypadku naruszenia przez Wystawcę weksla warunków Umowy o powierzenie grantu nr z dniadotyczącej Projektu pn.”

Wyrażam również zgodę na to, aby w deklaracji wekslowej mój małżonek, jako poręczyciel wekslowy upoważnił Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie do - wypełnienia tego weksla in blanco w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Wystawcę weksla warunków Umowy o powierzenie grantu nr z dnia dotyczącej Projektu pn. „” oraz w przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu w trybie, o którym mowa w § 13 ust. 1-4 Umowy o powierzenie grantu na kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie Umowy o powierzenie grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy do dnia zwrotu oraz mogących powstać w przyszłości kosztów dochodzenia tych roszczeń przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. na drodze sądowej lub pozasądowej, oraz do wypełnienia pozostałych elementów weksla in blanco według uznania Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.

Imię i nazwisko Poręczyciela weksla

PESEL

Podpisano:

Imię i nazwisko małżonka Poręczyciela weksla

PESEL

Data
Poręczyciela weksła

czytelny podpis małżonka

własnoręczność podpisu w/w osoby stwierdzam

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w ustroju wspólności majątkowej, gdyż:

- a) nie jestem w związku małżeńskim, albo
- b) pozostaję w związku małżeńskim z ustanowioną rozdzielną majątkową*
i załączam dokument to potwierdzający.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(PESEL)

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

I Informacje podstawowe																					
Imię/Imiona																					
Nazwisko																					
PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

II Informacja o sytuacji finansowej			
Źródło dochodu	Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy / prowadzenia działalności w danej branży (lata i miesiące)	Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto	
<input type="checkbox"/> Zatrudnienie na czas nieokreślony			za ost. 6 m-cy
<input type="checkbox"/> Zatrudnienie na czas określony (data)	od do		za ost. 6 m-cy
<input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza:			
<input type="checkbox"/> Renta (data)	od do		za ost. m-c
<input type="checkbox"/> Emerytura	--		za ost. m-c
<input type="checkbox"/> Dział specjalny prod. rolnej			za ost. 12 m-cy
<input type="checkbox"/> Rolnictwo			za ost. 12 m-cy
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?)		--	za ost. 12 m-cy

POSIADANE RACHUNKI BANKOWE:

Rodzaj (ROR, rach. oszczędnościowe, lokaty, inne)	Bank	Waluta (nie dot. ROR)	Okres posiadania (lata, miesiące)

POSIADANY MAJĄTEK

Rodzaj nieruchomości (grunt, dom, mieszkanie, inne)	Adres/Nr księgi wieczyste***

ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE

Nazwa banku / instytucji	Rodzaj kredytu/pożyczki	Pozostała do spłaty kwota i waluta zaciągniętego/wnioskowanego kredytu/pożyczki	Miesięczna spłata (kwota i waluta)	Data wygaśnięcia posiadanego lub wnioskowanego zobowiązania

UDZIELONE PORĘCZENIA

Nazwa banku / instytucji	Rodzaj kredytu/pożyczki/karty/limitu	Kwota kredytu/pożyczki pozostała do spłaty, kwota udzielonego limitu	Miesięczna spłata (kwota i waluta)	Data wygaśnięcia zobowiązania

ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE WSPÓŁMAŁŻONKA

Nazwa banku / instytucji	Rodzaj kredytu/pożyczki	Pozostała do spłaty kwota i waluta zaciągniętego/wnioskowanego kredytu/pożyczki	Miesięczna spłata (kwota i waluta)	Data wygaśnięcia posiadanego lub wnioskowanego zobowiązania

UDZIELONE PORĘCZENIA

WSPÓŁMAŁŻONKA

Nazwa banku / instytucji	Rodzaj kredytu/pożyczki/karty/limitu	Kwota kredytu/pożyczki pozostała do spłaty, kwota udzielonego limitu	Miesięczna spłata (kwota i waluta)	Data wygaśnięcia zobowiązania

INFORMACJE DODATKOWE

W okresie ostatnich 10 lat

- złożyłem wniosek o upadłość
 nie złożyłem wniosku o upadłość
 ogłoszono moją upadłość
 nie ogłoszono mojej upadłości

Oświadczam, że z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej:

- posiadam zaległości w płatnościach wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego
 nie posiadam zaległości w płatnościach wobec ZUS i Urzędu Skarbowego

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień*

* Proszę o podanie daty złożenia oświadczenia

Załącznik nr 13 do Umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Sieć otwartych innowacji”



Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

.....

.....

OŚWIADCZENIE

dotyczy:

Umowy o dofinansowanie projektu o nr

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka
..... (*imię i nazwisko*), PESEL :, z którym
pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej, zobowiązania w postaci zawarcia Umowy
o powierzenie grantu na transfer technologii pn.
..... (*tytuł projektu*).

*data i podpis współmałżonka
przedsiębiorcy będącego osobą
fizyczną/ współmałżonka
wspólnika spółki cywilnej**

Załącznik (1):

*Kserokopia dowodu osobistego współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą
fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej.*

**niepotrzebne skreślić.*