



**Sieć
Otwartych
Innowacji**

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU W RAMACH PROJEKTU „SIEĆ OTWARTYCH INNOWACJI”

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II

Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I

Działanie 2.2.

Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii

KONKURS 1/2017

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w Konkursie (alokacja):

10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych)

Data ogłoszenia: 3 października 2017 roku

Data otwarcia naboru Wniosków: 10 października 2017 roku

Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego i w każdym przypadku zmiany powyższych regulacji niniejszy dokument także będzie podlegał zmianom. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa lub treścią zawartej Umowy o powierzenie grantu rozstrzygać należy na podstawie przepisów prawa lub postanowień tej Umowy. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do żadnych roszczeń.

W trakcie trwania Konkursu niniejszy Regulamin może podlegać zmianom, o których uprzednio zostaną poinformowani Wnioskodawcy poprzez stosowny komunikat na stronie: www.siecotwartychinnowacji.pl

§ 1

Definicje

Poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Analityk** – wskazany przez ARP S.A. podmiot dokonujący oceny Wniosku pod względem kryteriów finansowych;
- 2) **ARP S.A.** – Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.;
- 3) **Brokerzy** – zasoby eksperckie Projektu ARP S.A., mające doświadczenie w transferze technologii, które podejmują współpracę z potencjalnymi Dawcami i Wnioskodawcami, w celu animacji transferu technologii;
- 4) **Dawca** – wybrany przez Wnioskodawcę podmiot (w szczególności osoba fizyczna, jednostka naukowa, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bez względu na obywatelstwo/siedzibę, podmioty zagraniczne zarówno z terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, jak i spoza) dysponujący prawami do Technologii, będący stroną Umowy warunkowej dotyczącej transferu Technologii zawieranej z Wnioskodawcą;
- 5) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Działanie** – działanie 2.2 *Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii* w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 7) **Ekspert** – podmiot wskazany przez ARP S.A. dokonujący oceny Wniosku w zakresie kryteriów dotyczących innowacyjności;
- 8) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, którego Wniosek o grant został pozytywnie oceniony w Konkursie i który podpisał z ARP S.A. Umowę o powierzenie grantu na transfer technologii, na podstawie której otrzymuje grant ze środków Projektu ARP S.A. w formie refundacji poniesionych kosztów;
- 9) **Grant** – wartość wsparcia przyznanego Wnioskodawcy ze środków funduszy unijnych, na podstawie Umowy o powierzenie grantu na transfer technologii;
- 10) **Konkurs** – organizowany przez ARP S.A. konkurs, w ramach którego ARP S.A. po dokonaniu weryfikacji Wniosków, udziela dofinansowania wybranym Wnioskodawcom;
- 11) **Lista rankingowa** – dokument zawierający wykaz Wniosków, które zostały pozytywnie ocenione na etapie oceny merytorycznej przez Eksperta, Analityka i Wyceniającego, uszeregowanych według liczby otrzymanych punktów, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów i wskazanym progiem liczby punktów, po osiągnięciu których Wniosek uznaje się jako zakwalifikowany do podpisania Umowy o powierzenie grantu;
- 12) **Projekt** – zadanie, w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, które w przypadku pozytywnej oceny Wniosku, będzie realizowane przez Grantobiorcę w ramach Umowy o powierzenie grantu zawartej z ARP S.A.;
- 13) **Projekt ARP S.A.** – projekt realizowany przez ARP S.A. – Sieć otwartych innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii;

- 14) **Przedsiębiorca** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP) w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.), który jest Wnioskodawcą w Projekcie ARP S.A.;
- 15) **Operator pocztowy** – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
- 16) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od ARP S.A, które uniemożliwia wykonywanie w całości bądź w części jej zobowiązań wynikających z Regulaminu konkursu, którego nie można przewidzieć oraz któremu nie można zapobiec, a także go przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 17) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa www.siecotwartychinnowacji.pl;
- 18) **Środki funduszy unijnych** – środki pozyskane z programów operacyjnych funduszy strukturalnych, przekazane przez Komisję Europejską;
- 19) **Technologia** – wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu w przemyśle, w tym w szczególności patenty, know-how oraz inne prawa własności przemysłowej lub intelektualnej, będące przedmiotem oceny w Konkursie;
- 20) **Umowa o powierzenie grantu** - Umowa zawierana między ARP S.A. a Wnioskodawcą, którego Projekt został wybrany w ramach Konkursu do realizacji, w tym do częściowej refundacji kosztów;
- 21) **Umowa warunkowa** – umowa przenosząca prawa do Technologii albo umowa licencyjna, określająca wszystkie elementy transakcji, zawarta między Wnioskodawcą a Dawcą Technologii, pod warunkiem udzielenia Wnioskodawcy Grantu przez ARP S.A. Umowa warunkowa nie może zawierać kar umownych lub innych roszczeń obciążających Wnioskodawcę w przypadku nieziszczenia się warunku w postaci otrzymania Grantu;
- 22) **Wniosek** – wniosek składany przez Wnioskodawcę do ARP S.A. w celu wzięcia udziału w Konkursie i uzyskania od ARP S.A. dofinansowania ze środków pozyskanych przez ARP S.A. w ramach Projektu ARP S.A.;
- 23) **Wnioskodawca** – Przedsiębiorca składający Wniosek do ARP S.A.;
- 24) **Wyceniający** – podmiot posiadający wiedzę ekspercką z zakresu wyceny technologii, wskazany przez ARP S.A., do oceny wyceny Technologii, której dotyczy Wniosek.

§ 2

Podstawy prawne

1. Działanie realizowane jest na podstawie umowy z dnia 29 grudnia 2016 r. zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a ARP S.A., o dofinansowanie Projektu grantowego Sieć otwartych innowacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na podstawie programu pomocowego SANI2 nr SA.44083.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją

- Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., „zwanym „POIR”;
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym „SZOOP”;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2067 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem MG”;
 - 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.);
 - 5) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 878);
 - 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, ze zm.);
 - 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami wspólnotowymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) zwanym „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczegółowych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) zwanym „rozporządzeniem nr 1301/2013”;
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. ze zm.) zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014”;
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) zwanym „rozporządzeniem KE nr 1407/2013”;
 - 5) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r.).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Celem Konkursu jest wyłonienie Wniosków, które spełnią kryteria określone w Przewodniku po kryteriach wyboru wniosków o powierzenie grantu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zwanym dalej jako „Przewodnik po kryteriach”).
2. Wybór Wniosków następuje w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. **Kwota środków przeznaczonych na powierzenie Grantów w Konkursie wynosi 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).**

§ 4

Przedmiot konkursu i warunki uczestnictwa w Konkursie

1. **Przedmiotem Konkursu są projekty dotyczące transferu i wdrożenia Technologii. Koszt wdrożenia Technologii nie jest objęty Grantem.**
2. Wnioskodawca nie może rozpocząć realizacji Projektu przed dniem złożenia Wniosku. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania związanego z realizacją Projektu, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem Dawcy, w tym podpisaniem Umowy warunkowej z Dawcą.
3. **Zakończenie realizacji Projektu, czyli nabycie Technologii i jej wdrożenie, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 r.**
4. Grant może być udzielony w ramach jednego z następujących przeznaczeń pomocy:
 - 1) regionalnej pomocy inwestycyjnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Dz. U. poz. 2067 ze zm.) albo
 - 2) pomocy de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje – – wspieranie transferu technologii w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Dz. U. poz. 2067 ze zm.).

5. W przypadku ubiegania się o pomoc, zarówno regionalną pomoc inwestycyjną, jak i *de minimis*, Wnioskodawca we Wniosku zobowiązuje się do wdrożenia Technologii, rozumianego jako uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii. Szczegółowy opis planowanego przez Wnioskodawcę wdrożenia Technologii zawiera Wniosek.
6. O powierzenie grantu w ramach działania mogą ubiegać się wyłącznie Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
7. Grant w ramach działania nie może być udzielony podmiotowi wykluczonemu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej):
 - a) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
 - b) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, ze zm.);
 - d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - e) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014;
 - f) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - g) przedsiębiorcy niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. f;
8. W odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, Grant nie może być udzielony w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 2-5 i art. 13 rozporządzenia KE 651/2014 lub/ oraz w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013.
9. W odniesieniu do pomocy *de minimis* Grant nie może być udzielony w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 (pomoc *de minimis*) lub w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013.
10. Opracowanie dotyczące wybranych rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach POIR, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

11. Dofinansowanie nie może zostać udzielone przedsiębiorcom powiązanim osobowo lub kapitałowo z ARP S.A., w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną, Wnioskodawca nie dokonał przeniesienia zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie Wniosek o powierzenie grantu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu).

§ 5

Zasady finansowania Projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych Projektu wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych Projektu wynosi 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych).
3. **Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty nabycia Technologii lub uzyskania licencji do Technologii, tj.: patentów, know-how oraz innych praw własności intelektualnej (zgłoszenia patentów, wzory użytkowe, zgłoszenia wzorów użytkowych, wzory przemysłowe, zgłoszenia wzorów przemysłowych, prawa autorskie, prawa do chronionych gatunków roślin, topografia układów scalonych),** jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) Wnioskodawca będzie wykorzystywał je wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc;
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - c) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą;
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z Projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji Projektu.
4. Powiązania należy interpretować zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: „Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”
5. Maksymalną intensywność pomocy na koszty kwalifikowalne, o których mowa w ust. 3, zarówno w przypadku pomocy regionalnej, jak i pomocy de minimis, określa się zgodnie z § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 878).

§ 6

Komunikacja

1. Korespondencja pomiędzy ARP S.A. a Wnioskodawcą odbywa się w formie pisemnej, chyba że w Regulaminie wskazano inaczej. ARP S.A. może w celach informacyjnych kontaktować się z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, jednakże nie wywołuje to żadnych skutków prawnych.
2. Termin na przesłanie pisma:
 - a) w formie pisemnej przez ARP S.A. jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce Operatora pocztowego lub jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi (w razie wątpliwości decyduje data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do adresata),
 - b) w formie pisemnej przez Wnioskodawcę jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce Operatora pocztowego lub jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone ARP S.A. (w razie wątpliwości decyduje data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do ARP S.A.).
3. Datą otrzymania pisma jest data doręczenia danego pisma w formie pisemnej.
4. Wnioskodawcy udzielane są informacje dotyczące jego Wniosku jedynie w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Zasady składania Wniosków

1. **Wnioski mogą być składane w okresie od 10 października 2017 r. do 27 listopada 2017 r. do godz. 16:00:00 czasu lokalnego.**
2. Wniosek składany jest do ARP S.A.
 - a) w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez ARP S.A. na Stronie internetowej projektu:
 - b) oraz jednocześnie w formie elektronicznej przy użyciu poczty e-mail, na adres: soi@arp.pl, jako wiadomość, do której załączony jest skan podpisanego Wniosku dostarczanego do ARP S.A. w wersji papierowej, bez załączników.
2. Do Wniosku w formie pisemnej załącza się następujące dokumenty:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy warunkowej,
 - b) wycenę Technologii,
 - c) opinię o innowacyjności Technologii, wydaną przez podmiot niezależny i niezwiązany z Wnioskodawcą (zawierający deklarację bezstronności):
 - i. jednostkę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 9, z wyłączeniem lit. f Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96 poz. 615 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 620 ze zm.),

- tj: jednostkę naukową - prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak:
1. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 2. placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 3. instytuty badawcze,
 4. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
 5. Polska Akademia Umiejętności,
- ii. centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 620 ze zm.).
- d) oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryterium MSP (wzór oświadczenia o spełnianiu kryterium MSP stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- e) w przypadku podmiotów, do których stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm) zwaną ustawą o rachunkowości:
- i. zatwierdzone przez organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe wraz z uchwałą o podziale lub pokryciu wyniku finansowego netto oraz opinią i raportem biegłego rewidenta (jeżeli dotyczy) za trzy ostatnie lata obrotowe,
 - ii. bilans i rachunek zysków i strat na koniec ostatniego kwartału bieżącego roku obrotowego,
- f) w przypadku podmiotów, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy o rachunkowości należy przedstawić:
- i. oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - ii. inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową Wnioskodawcy.
- g) w przypadku podmiotów prowadzących Książkę Przychodów i Rozchodów:
- i. wydruki podsumowania KPIR na koniec roku obrotowego za trzy ostatnie lata,
 - ii. wydruki podsumowania KPIR na koniec ostatniego kwartału bieżącego roku obrotowego,
 - iii. wydruki z ewidencji środków trwałych podsumowanie na koniec roku obrotowego za trzy ostatnie lata,
 - iv. wydruki z ewidencji wyposażenia na koniec ostatniego kwartału bieżącego roku obrotowego,
- h) w przypadku podmiotów rozliczających się w formie Ryczałtu ewidencjonowanego:
- i. podsumowanie ewidencji przychodów na koniec roku obrotowego za trzy ostatnie lata,
 - ii. wydruki podsumowania ewidencji przychodów na koniec ostatniego miesiąca ostatniego kwartału bieżącego roku obrotowego.
- i) w przypadku krótszego okresu działalności, należy złożyć dokumenty za ostatnie zamknięte okresy obrotowe. W przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrotowego, należy przedstawić bilans oraz rachunek zysków i strat na koniec ostatniego kwartału bieżącego roku obrotowego.

- j) oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej albo nieotrzymanej pomocy *de minimis* (wzór oświadczenia o otrzymanej albo nieotrzymanej pomocy *de minimis* stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) – jeśli dotyczy;
 - k) oświadczenie Wnioskodawcy o adresie zamieszkania (dotyczy wnioskodawców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)) - wzór oświadczenia o adresie zamieszkania stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - l) oświadczenie Wnioskodawcy, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą indywidualnie bądź w formie spółki cywilnej, o numerze PESEL (wzór oświadczenia o numerze PESEL stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) – jeśli dotyczy;
 - m) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 312 ze zm.), który stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy;
 - n) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, który stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy;
 - o) oświadczenie Wnioskodawcy o zgodzie na wystąpienie do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu);
 - p) oświadczenie Wnioskodawcy o zakazie delokalizacji, które stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy);
 - q) jeżeli Wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika należy dołączyć do Wniosku pełnomocnictwo wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Zakres pełnomocnictwa musi obejmować co najmniej możliwość podpisania i złożenia Wniosku oraz reprezentowanie Wnioskodawcy podczas Konkursu. Pełnomocnictwo powinno być ustanowione zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy oraz powinno być aktualne na dzień złożenia Wniosku.
3. Termin na złożenie Wniosku jest zachowany, jeżeli przed jego upływem Wniosek został wysłany w formie elektronicznej przy użyciu poczty e-mail. Za datę złożenia Wniosku uważa się datę wysłania wiadomości elektronicznej na adres: soi@arp.pl, zawierającą skan Wniosku, w taki sposób, że ARP S.A mogło się z nim zapoznać. ARP S.A. potwierdzi otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej skan Wniosku, poprzez wysłanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres, z którego Wnioskodawca nadał wiadomość. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości elektronicznej, zawierającej skan Wniosku, nadać Wniosek w formie pisemnej w placówce Operatora pocztowego do ARP S.A. lub złożyć go osobiście w ARP S.A.. Adres do złożenia Wniosku:

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.

Biuro Rozwoju i Innowacji

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

4. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę terminu określonego w ust. 3 zdaniu 2, Wniosek zostaje odrzucony nawet jeśli został on złożony w formie elektronicznej w terminie.
5. Wniosek należy sporządzić oraz złożyć zgodnie ze wzorem oraz z Instrukcją wypełniania wniosku (wzór Wniosku wraz oświadczeniami do Wniosku stanowi Załącznik nr 12, Instrukcja wypełniania wniosku stanowi Załącznik nr 13 do Regulaminu). Wszelkie inne formy elektronicznej lub pisemnej wizualizacji treści wniosku nie będą podlegały ocenie.
6. W przypadku nadania Wniosku w placówce Operatora pocztowego, przy ocenie czy czynność została dokonana w terminie, liczy się data stempla pocztowego na przesyłce pocztowej zawierającej Wniosek. W razie wątpliwości decyduje data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do ARP S.A.
7. Wniosek o powierzenie grantu musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, ze zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca nie ma prawa dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
9. Wnioskodawca ma prawo wycofania Wniosku na każdym etapie oceny. W takim wypadku Wniosek jest przez ARP S.A. odrzucany.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną Wniosku, przy zachowaniu anonimowości wszystkich osób dokonujących oceny formalnej i merytorycznej.
11. ARP S.A. może dokonać weryfikacji prawdziwości oświadczeń i danych zawartych we Wniosku na każdym etapie oceny, jak również przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu.
12. W razie odrzucenia Wniosku na jakimkolwiek etapie oceny, ARP S.A. zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Wnioskodawcy w piśmie zawierającym uzasadnienie.
13. Wnioskodawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec ARP S.A. z tytułu odrzucenia przez ARP S.A. jego Wniosku.
14. Odrzucenie Wniosku nie pozbawia Wnioskodawcy prawa do ponownego złożenia identycznego bądź zmienionego Wniosku w następnym naborze.

§ 8

Ocena formalna Wniosku

1. Po otrzymaniu Wniosku, ARP S.A. dokonuje jego oceny formalnej I i II stopnia z zachowaniem zasady „dwóch par oczu”.
2. W ramach oceny formalnej Wniosku I stopnia, ARP S.A. dokonuje weryfikacji kompletności Wniosku, w oparciu o kryteria formalne, określone w Przewodniku po kryteriach, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych, liczonym od dnia zakończenia naboru w ramach Konkursu, o którym mowa w § 7 ust. 1. Ocena formalna Wniosku II stopnia polega na weryfikacji prawnej Umowy warunkowej i Wniosku w zakresie wskazanym w Przewodniku po kryteriach.
3. W razie wydania negatywnej oceny formalnej Wniosku I stopnia, zostaje on odrzucony.

4. W razie wydania pozytywnej oceny formalnej Wniosku I stopnia, podlega on, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej I stopnia, ocenie formalnej II stopnia zgodnie z kryteriami wskazanymi w Przewodniku po kryteriach.
5. ARP S.A. odrzuca Wniosek w razie wydania negatywnej oceny formalnej Wniosku II stopnia.
6. ARP S.A. w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej II stopnia wobec ostatniego z Wniosków, które wpłynęły w ramach Konkursu, publikuje na Stronie internetowej projektu listę Wniosków, wg kolejności wpływu, które zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym I i II stopnia.

§ 9

Ocena merytoryczna Wniosku

1. Wniosek pozytywnie oceniony pod względem formalnym I i II stopnia podlega ocenie merytorycznej.
2. Weryfikacji merytorycznej Wniosku dokonuje:
 - a) Ekspert - pod względem wypełniania przez Technologię, której dotyczy Wniosek, kryterium innowacyjności;
 - b) Analityk - pod względem zdolności Wnioskodawcy do realizacji i utrzymania rezultatów Projektu oraz opłacalności Projektu;
 - c) Wyceniający - pod względem prawidłowości wyceny Technologii, której dotyczy Wniosek.
3. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów weryfikacji merytorycznej Wniosku określa Przewodnik po kryteriach.
4. Ekspert i Analityk dokonują oceny Wniosku w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania Wniosku od ARP S.A.
5. Wyceniający dokonuje oceny Wniosku w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania Wniosku od ARP S.A.
6. Zarówno Ekspert, Analityk, jak i Wyceniający może w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Wniosku do oceny, zgłosić do ARP S.A. pytania do Wnioskodawcy dotyczące Wniosku. Dokonanie takiego zgłoszenia skutkuje zawieszeniem indywidualnego biegu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 4 lub ust. 5 do dnia otrzymania przez Eksperta, Analityka, jak i Wyceniającego od ARP S.A. wyjaśnień Wnioskodawcy lub informacji o niezłożeniu wyjaśnień przez Wnioskodawcę w przypadku, o którym mowa w ust. 10. Termin wskazany w ust. 4 lub ust. 5 biegnie indywidualnie dalej od dnia otrzymania odpowiednio przez Eksperta, Analityka lub Wyceniającego od ARP S.A. wyjaśnień Wnioskodawcy lub od dnia przekazania informacji o niezłożeniu wyjaśnień przez Wnioskodawcę w przypadku, o którym mowa w ust. 10. Zawieszenie terminu oznacza, że w razie otrzymania od Wnioskodawcy wyjaśnień lub w przypadku, o którym mowa w ust. 10 poniżej, odpowiednio Ekspertowi lub Analitykowi, pozostaje do dyspozycji do dokonania oceny co najmniej 5 dni roboczych, a Wyceniającemu co najmniej 10 dni roboczych lub więcej, jeżeli pytania zgłosił przed upływem 5 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu. Nie jest dopuszczalne złożenie kolejnego zapytania przez Eksperta, Analityka lub Wyceniającego w odniesieniu do tego samego Wniosku.
7. W sytuacji określonej w ust. 6, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień na piśmie, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od ARP S.A.

8. Po otrzymaniu wyjaśnień od Wnioskodawcy w terminie, ARP S.A. przekazuje je odpowiednio Ekspertowi, Analitykowi bądź Wyceniającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
9. Wyjaśnienia Wnioskodawcy mogą dotyczyć jedynie odniesienia się do pytań sformułowanych w wezwaniu i nie mogą prowadzić w szczególności do modyfikacji lub uzupełnienia treści wniosku poza wskazanym w wezwaniu obszarem.
10. W razie niezłożenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień w wyznaczonym terminie, ARP S.A. w terminie 2 dni roboczych od dnia upłynięcia terminu Wnioskodawcy na złożenie wyjaśnień na piśmie (wskazanego w ust. 8), przekazuje o tym informację odpowiednio Ekspertowi, Analitykowi lub Wyceniającemu, a odpowiednio Ekspert, Analityk lub Wyceniający dokonuje oceny Wniosku jedynie w oparciu o posiadane wcześniej dokumenty.
11. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Ekspert ocenia Wniosek przyznając punkty na zasadach określonych w Przewodniku po kryteriach wyboru wniosków o powierzenie grantu.
12. Wniosek jest odrzucany, jeżeli Ekspert stwierdzi wystąpienie choćby jednej z następujących okoliczności:
 - a) Projekt nie wpisuje się w cel Działania 2.2 POIR: Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii i ma pozytywny wpływ na polityki horyzontalne,
 - b) Projekt nie spełnia kryteriów inwestycji początkowej (dotyczy pomocy regionalnej),
 - c) Wnioskodawca nie zobowiązał się do wdrożenia technologii, będącej przedmiotem dofinansowania lub nie przedstawił kompletnego, spójnego i racjonalnego sposobu wdrożenia tej technologii do praktyki gospodarczej,
 - d) Wydatki nie są kwalifikowalne w ramach Instrumentu,
 - e) Technologia nie wpisuje się w co najmniej jedną z Krajowych Inteligentnych Specjalizacji,
 - f) Projekt nie dotyczy innowacji produktowej lub procesowej,
 - g) Wnioskodawca nie zidentyfikował potencjalnej grupy odbiorców produktów zakupionej technologii i nie uzasadnił zgodność wytworzonego produktu z ich potrzebami,
 - h) Wnioskodawca nie przedstawił koncepcji rynkowej promocji produktów będących efektem wdrożonej Technologii,
 - i) Wnioskodawca nie określił wskaźników produktu i rezultatu (w tym wskaźnik wzrostu przychodów ze sprzedaży), nie zapewnił trwałości rezultatów przez minimum 3 lata od zakończenia Projektu,
 - j) Wnioskodawca nie zidentyfikował ryzyka wdrożenia zakupionej Technologii i nie opisał działań zaradczych,
 - k) Ekspert ocenił, iż Technologia nie jest innowacyjna, tzn. jest znana i stosowana na rynku krajowym dłużej niż 3 lata lub jest znana i stosowana na rynku międzynarodowym dłużej niż 5 lat,
 - l) Ekspert ocenił poziom TRL (gotowości technologicznej) wdrażanej Technologii, w momencie składania wniosku na poziomie TRL 6 lub niższym.
13. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Analityk wystawia na piśmie ocenę Wniosku: pozytywną bądź negatywną. Każda ocena Wniosku musi zawierać uzasadnienie. Do oceny Wniosku dołączana jest analiza finansowa. Ocena pozytywna Analityka może zawierać zastrzeżenie konieczności ustanowienia przez Wnioskodawcę dodatkowego zabezpieczenia wraz ze wskazaniem formy takiego zabezpieczenia.
14. ARP S.A. odrzuca wniosek oceniony negatywnie przez Analityka lub Eksperta.

15. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Wyceniający wystawia na piśmie ocenę wyceny Technologii: pozytywną bądź negatywną oraz załącza do niej pisemną analizę wyceny.
16. Jeżeli Wniosek otrzymał negatywną ocenę wyceny Technologii, ARP S.A. zobowiązana jest przekazać Wnioskodawcy ocenę Wyceniającego. Wnioskodawca ma prawo do:
 - a) złożenia oświadczenia o akceptacji wskazanej przez Wyceniającego wartości Technologii oraz do przedłożenia zaktualizowanej części finansowej Wniosku, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, albo
 - b) do odmowy akceptacji wskazanej przez Wyceniającego wartości Technologii.
17. ARP S.A. odrzuca Wniosek jeżeli Wnioskodawca nie dokona czynności, o której mowa w ust. 16 lit. a w terminie, bądź dokona jej w niepełnym zakresie lub nienależycie.
18. ARP S.A., w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej oceny merytorycznej wobec któregośkolwiek z Wniosków, które wpłynęły w ramach Konkursu, publikuje na Stronie internetowej projektu, Listę rankingową Wniosków w porządku wg liczby uzyskanych punktów w ramach oceny innowacyjności, które spełniają kryteria:
 - a) innowacyjności oraz
 - b) zdolności Wnioskodawcy do realizacji, utrzymania rezultatów i opłacalności Projektu oraz
 - c) prawidłowości wyceny Technologii.
19. Na liście wskazuje się Wnioski, które zostały zakwalifikowane do podpisania Umowy o powierzenie grantu oraz Wnioski, które znalazły się na liście rezerwowej (nie osiągnęły określonej liczby punktów zatem nie są zakwalifikowane do podpisania Umowy o powierzenie grantu).
20. Opublikowanie podpisanej Listy rankingowej nie jest oświadczeniem woli ARP S.A., gwarancją, ani zobowiązaniem ze strony ARP S.A., do zawarcia Umowy o powierzenie grantu z Wnioskodawcami, którzy zostali zakwalifikowani do podpisania Umowy o powierzenie grantu.
21. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez ARP S.A. do otrzymanych od Eksperta, Analityka lub Wyceniającego ocen lub dołączonych do nich dokumentów, właściwe terminy określone w niniejszym Regulaminie ulegają zawieszeniu do czasu ostatecznego przyjęcia przez ARP S.A. danej oceny lub dokumentów.
22. W razie wystąpienia w toku oceny merytorycznej bądź formalnej Wniosku dodatkowych wątpliwości, wymagających zlecenia dodatkowej ekspertyzy prawnej lub analizy zewnętrznej, ARP S.A. obowiązana jest poinformować Wnioskodawcę o konieczności jej przeprowadzenia oraz o zawieszeniu biegu terminów na dokonanie oceny.
23. W razie wystąpienia, na jakimkolwiek etapie oceny Wniosku oraz przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, istotnych okoliczności mających negatywny wpływ na ocenę Wniosku (w tym w szczególności istotnych okoliczności dotyczących Wnioskodawcy, Technologii lub danych zawartych we Wniosku), ARP S.A. odrzuca Wniosek i usuwa go z listy rankingowej (jeżeli na takiej liście się znajdował).
24. W przypadku powzięcia przez ARP S.A. uzasadnionych wątpliwości, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań względem podmiotu udzielającego wsparcia, ARP S.A. może wstrzymać dalsze procedowanie Wniosku, do momentu ich wyjaśnienia. Wszelkie terminy w odniesieniu do przedmiotowego Wniosku ulegają zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku niez uzyskania lub uzyskania niewystarczających wyjaśnień od Wnioskodawcy, ARP S.A. odrzuca Wniosek i usuwa go z listy rankingowej (jeżeli na takiej liście się znajdował).

§ 10

Warunki zawarcia umowy o przyznanie grantu

1. ARP S.A. w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania Listy rankingowej wzywa Wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów, bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, wymaganych dokumentów, w uzgodnionym z Wnioskodawcą terminie, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed dniem zawarcia Umowy o powierzenie grantu. Lista dokumentów wymaganych przez ARP S.A. stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.
2. Dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu ustalany jest przez ARP S.A. z Wnioskodawcą. Termin ten nie może być późniejszy niż 3 miesiące od dnia opublikowania listy rankingowej, o której mowa w § 9 ust. 18 (po upływie 3 miesięcy uprawnienie Wnioskodawcy do zawarcia Umowy o powierzenie grantu wygasa, a Wniosek uznaje się za odrzucony).
3. Jeżeli dokumentacja przesłana przez Wnioskodawcę została złożona w terminie i nie ma braków ani wad, ARP S.A. w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania wysyła do Wnioskodawcy pismo z projektem Umowy o powierzenie grantu, informacją o wymaganym zabezpieczeniu oraz proponowanym terminem jej zawarcia. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 16 do Regulaminu.
4. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy o powierzenie Grantu, Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia (w tym jeżeli dotyczy, dodatkowego zabezpieczenia). Weksel in blanco musi zostać wystawiony przez Wnioskodawcę zgodnie z wytycznymi dotyczącymi prawidłowego przygotowania weksla in blanco, które stanowią Załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
5. W razie braku możliwości zawarcia Umowy o powierzenie grantu z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do jej podpisania, bez względu na przyczynę, na jego miejsce wstępuje pierwszy w kolejności Wnioskodawca znajdujący się na liście rezerwowej i uzyskuje on status podmiotu zakwalifikowanego do podpisania Umowy o powierzenie grantu. W takiej sytuacji ARP S.A. informuje Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu go do podpisania Umowy o powierzenie grantu i wzywa go do dokonania czynności o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że terminy liczy się od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o zakwalifikowaniu do podpisania Umowy o powierzenie grantu. Do Wnioskodawcy zakwalifikowanego do podpisania Umowy o powierzenie grantu w wyniku zwolnienia miejsca na Liście rankingowej stosuje się postanowienia ust. 1-4 powyżej.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny Wniosku, nie przysługuje prawo wniesienia odwołania ani protestu.
2. Wnioskodawca może ponownie złożyć Wniosek w następnym Konkursie, uwzględniając uwagi zawarte w uzasadnieniu negatywnej oceny uprzednio złożonego Wniosku.

§ 12

Dane osobowe

Minister Rozwoju i Finansów z siedzibą przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa jest administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych Wnioskodawcy, osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, osób do kontaktów roboczych, w celu zbierania Wniosków oraz przeprowadzenia oceny Wniosków w ramach Projektu pozakonkursowego pn. „Sieć otwartych innowacji”, realizowanego

w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020. Wnioskodawcom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wglądu do ich treści, a także ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu.

§ 13

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Konkursu

1. Odpowiedzi dotyczące zasad składania Wniosków oraz ich oceny znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań w zakładce FAQ Strony internetowej projektu.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przysyłać do ARP S.A. za pomocą formularza dostępnego na Stronie internetowej projektu.
3. Pytania można kierować do ARP S.A. również na adres poczty elektronicznej: soi@arp.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu infolinii +48 22 695 37 88.
4. ARP S.A. zastrzega, że odpowiedzi na wszelkie pytania udzielane są indywidualnie, nie stanowią one zmiany Regulaminu i mają charakter informacyjny.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Konkursu, do którego Regulamin się odwołuje.
2. ARP S.A. zobowiązane jest do zachowania w poufności wszelkich zawartych we Wniosku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, w tym dotyczących szczegółów transakcji nabycia Technologii, sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy. Nie wyłącza to jednak uprawnień ARP S.A. do ujawnienia informacji, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie o powierzenie grantu, w szczególności przekazywania takich informacji podmiotom dokonującym oceny Wniosku, podmiotom weryfikującym prawidłowość ustanowienia zabezpieczenia lub prawidłowość realizacji Umowy o powierzenie grantu oraz podmiotom nadzorującym lub kontrolującym ARP S.A., w tym Ministrowi Rozwoju i Finansów.
3. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, ARP S.A. zamieszcza na Stronie internetowej projektu informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie oraz termin od którego zmiana jest stosowana. ARP S.A. udostępnia na Stronie internetowej projektu poprzednie wersje Regulaminu.
4. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość anulowania Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zdarzeń o charakterze Siły wyższej.
5. Wskazane w niniejszym Regulaminie terminy na dokonanie czynności przez ARP S.A. czy podmioty którymi się posługuje (Eksperci, Analitycy, Wyceniający), mają charakter instrukcyjny i ich przekroczenie nie skutkuje powstaniem jakiegokolwiek prawa czy roszczenia po stronie Wnioskodawcy wobec ARP S.A.

Załączniki:

- 1) Przewodnik po kryteriach wyboru Wniosków o powierzenie grantu na transfer technologii.
- 2) Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach POIR, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej.
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu kryterium MSP.
- 4) Wzór oświadczenia o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
- 5) Wzór oświadczenia o otrzymanej albo nieotrzymanej pomocy *de minimis*.
- 6) Wzór oświadczenia o adresie zamieszkania.
- 7) Wzór oświadczenia o numerze PESEL.
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
- 10) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodzie na wystąpienie do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A.
- 11) Oświadczenie Wnioskodawcy o zakazie delokalizacji (jeśli dotyczy).
- 12) Wzór wniosku (z częścią finansową) o powierzenie grantu.
- 13) Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.
- 14) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
- 15) Wzór Umowy o powierzenie grantu.
- 16) Wytyczne dotyczące prawidłowego przygotowania weksla in blanco.