

Wytyczne dotyczące poprawnego przygotowania weksla in blanco

Forma prawna Grantobiorcy	Weksel	Deklaracja wekslowa	Dodatkowe dokumenty
Osoba fizyczna	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka) 	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka) <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury ustanawiania zabezpieczeń</p>	<p>1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu.</p> <p>2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadkach wystąpienia pełnomocnika z podpisem notarialnie poświadczonym, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) z podpisem współmałżonka notarialnie potwierdzonym, - oświadczenie o wyrażeniu zgody przez małżonka na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco (nie dotyczy gdy poręczycielem jest współmałżonek wystawcy weksla lub gdy poręczycielem jest osoba prawna/spółki osobowe) z podpisem współmałżonka poręczyciela weksla notarialnie potwierdzonym, - oświadczenie o sytuacji majątkowej zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka) 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka) <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 2A do Procedury ustanawiania zabezpieczeń</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący każdego ze wspólników z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu. 2. Kserokopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem*. 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocnika z podpisem notarialnie poświadczonym, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) z podpisem współmałżonka notarialnie, - oświadczenie o wyrażeniu zgody przez małżonka na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco (nie dotyczy gdy poręczycielem jest współmałżonek wystawcy weksla lub gdy poręczycielem jest osoba prawna/spółki osobowe) z podpisem współmałżonka poręczyciela weksla notarialnie potwierdzonym, - oświadczenie o sytuacji majątkowej zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych zgodnie ze wzorem stanowiącym</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk zawierający informację o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, udostępnionej przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącej Grantobiorcy z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu. 2. Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników z podpisami notarialnie poświadczonymi.

		załączniki nr 3 lub 3A Procedury ustanawiania zabezpieczeń	
Sp. z o. o. lub S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 3 lub 3A Procedury ustanawiania zabezpieczeń</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk zawierający informację o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, udostępnionego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Grantobiorcy z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu. 2. Oryginały pełnomocnictw szczególnych do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników z podpisami notarialnie poświadczonymi.
Fundacje, stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy , - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 3 lub 3A Procedury ustanawiania zabezpieczeń</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk zawierający informację o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, udostępnionego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Grantobiorcy z dnia przekazania dokumentów przez Grantobiorcę lub dnia ich podpisywania przed upoważnionym pracownikiem Komórki ds. realizacji projektu. 2. Oryginały pełnomocnictw szczególnych do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników z podpisami notarialnie poświadczonymi.

* Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej:

1. Do wystawienia weksła in blanco umocowane są osoby, które w świetle odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel in blanco mają podpisać osoby inne niż wymienione w pkt. 1 powyżej, wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksła na rzecz ARP S.A. podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksła. Podpisy na pełnomocnictwie muszą zostać poświadczone przez notariusza.
3. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółek cywilnych mają obowiązek złożenia oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim. W przypadku, gdy osoby te pozostają w związku małżeńskim, współmałżonek powinien podpisać się na wekslu in blanco (na przedniej stronie weksła obok podpisu wystawcy weksła lub na odwrotnej stronie weksła wraz z odrębnym wpisaniem na podpisem wyrazu „Poręczam”) oraz deklaracji wekslowej lub złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania, w tym zobowiązania wekslowego przez małżonka (w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym) albo też Grantobiorca powinien złożyć kopię umowy majątkowej małżeńskiej o ustanowieniu rozdzielności majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego, za okazaniem oryginału umowy (lub też poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), przy czym umowa małżeńska o ustanowieniu rozdzielności majątkowej musi zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
4. Weksel należy wystawić według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy o powierzenie grantu.
5. Podpisanie weksła in blanco przez osoby upoważnione (na mocy odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewentualnie pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu) lub upoważnionego pracownika ARP S.A. Jeżeli weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywane są w siedzibie ARP S.A. i osoby reprezentujące Grantobiorcę wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, upoważniony pracownik ARP S.A. sporządza kserokopię dokumentu tożsamości osoby upoważnionej na podstawie którego dokonał identyfikacji.
6. Osoby upoważnione do wystawienia weksła wraz z deklaracją wekslową składają podpis (-y) na wekslu i deklaracji wekslowej czytelnie (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z podaniem funkcji (funkcja osoby upoważnionej wpisywana jest na wekslu i deklaracji wekslowej odrębnie lub poprzez zamieszczenie pieczętki imiennej, która będzie zawierała taką informację a Grantobiorcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą pod czytelnym podpisem wpisują numer PESEL).
7. Pełnomocnik składa na wekslu i deklaracji wekslowej również czytelny podpis (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z określeniem charakteru składanego podpisu poprzez np. użycie sformułowania „jako pełnomocnik”.
8. Poręczyciel składa na wekslu i deklaracji wekslowej również czytelny podpis (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z podaniem funkcji (funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji Poręczyciela wpisywana jest na wekslu i deklaracji wekslowej odrębnie lub poprzez

zamieszczenie pieczętka imiennej, która będzie zawierała taką informację wraz pieczętkę firmową Poręczyciela a Poręczyciele będący osobami fizycznymi pod czytelnym podpisem wpisują numer PESEL. Podpis Poręczyciela musi być wraz z określeniem charakteru składanego podpisu/ów, poprzez wpisanie odręcznie powyżej podpisu/ów sformułowania „poręczam”.

9. W przypadku gdy Poręczyciel nie składa podpisu na przedniej stronie weksla wraz ze wskazaniem poniżej podpisu numeru PESEL, powinien złożyć podpis na odwrotnej stronie weksla wraz z wpisaniem numeru PESEL poniżej złożonego podpisu (dotyczy przypadku, gdy poręczycielem/ami jest(-są) osoby fizyczne) wraz z określeniem charakteru składanego podpisu poprzez wpisanie odręcznie powyżej podpisu sformułowania „poręczam”. W przypadku gdy Poręczycielem jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/osoba prawna obok czytelnego podpisu (pełne imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Poręczyciela powinna być zamieszczona pieczętka imienna z funkcją takiej osoby (osób) ewentualnie dopisek odręczny wskazujący na taką funkcję oraz pieczęć firmowa tej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/osoby prawnej wraz z określeniem charakteru składanego podpisu/ów poprzez wpisanie odręcznie powyżej podpisu/ów sformułowania „poręczam”.
10. Prawidłowo wypełniony weksel powinien zawierać:

- wypełnione na przedniej stronie weksla miejsce i datę jego wystawienia,
- w prawym dolnym rogu przedniej strony weksla:

czytelny(-e) popis(-y) Grantobiorcy (oraz ewentualnie jego małżonka w przypadku osób fizycznych będących w związku małżeńskim i nie posiadających rozdzielności małżeńskiej) wraz podaniem funkcji osób upoważnionych do wystawienia weksla - numer PESEL wpisany poniżej złożonego podpisu w przypadku gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- pieczętkę firmową Grantobiorcy (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność),

- w przypadku, gdy występuje poręczyciel/e czytelny(-e) popis(-y) poręczyciela(-li) wraz z odręcznie wpisanym nad podpisem sformułowaniem „poręczam” oraz wraz z numerem PESEL wpisanym pod złożonym podpisem. W przypadku gdy Poręczycielem jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/osoba prawna obok czytelnego podpisu (pełne imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Poręczyciela powinna być zamieszczona pieczętka imienna z funkcją takiej osoby (osób) ewentualnie dopisek odręczny wskazujący na taką funkcję np. prezes, członek zarządu itp. oraz pieczęć firmowa tej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/osoby prawnej wraz z określeniem charakteru składanego podpisu/ów poprzez wpisanie odręcznie powyżej podpisu/ów sformułowania „poręczam”.
11. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 lub 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz opieczętowana pieczętką firmową Grantobiorcy (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
 12. Wszelkie składane przez Grantobiorcę dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub pełnomocnika.