

**WZÓR**  
**UMOWY O POWIERZENIE GRANTU NA TRANSFER TECHNOLOGII**

**Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji**

**w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii**

**Nr Umowy:**

Umowa o powierzenie grantu na Projekt: *[tytuł projektu]* .....  
w ramach Projektu ARP S.A – Sieć otwartych innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „**Umową**”,

zawarta w ..... *[miejsce zawarcia Umowy]* w dniu ..... pomiędzy:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400), ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, w pełni opłacony, zwaną dalej „**ARP S.A.**”, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

a

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,  
z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwana dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowana przez:.....

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
z siedzibą w .....(miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON .....

zwana dalej „**Grantobiorcą**”,  
reprezentowana przez:.....

- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,  
z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica  
....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., NIP  
....., REGON .....,

zwana dalej „**Grantobiorcą**”,  
reprezentowana przez.....

- (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>.....  
prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... w .....  
(kod pocztowy .....), przy ul. ...., miejscowość  
..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., PESEL .....,

zwany dalej „**Grantobiorcą**”,  
reprezentowany/a przez.....

- (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, ..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, PESEL .....

i <imię i nazwisko>, ..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, PESEL .....  
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą  
..... w ..... adres: kod pocztowy ....., ulica  
....., miejscowość ..... NIP .....,  
REGON....., zwani dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowani przez:  
.....

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ....., którego potwierdzona  
za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju i Finansów a ARP S.A. z dnia 29 grudnia 2016 r., dotyczącej realizacji Projektu grantowego – Sieć otwartych innowacji w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte Innowacje – wspieranie transferu technologii na podstawie programu pomocowego SANI2 nr SA.44083.
- 2) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO IR”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2015 r. (Dz.U. poz. 2067) w sprawie udzielania pomocy na Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii

w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „Rozporządzeniem Ministra”

Strony uzgadniają co następuje:

## § 1

### Definicje

Poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Dawca** – wybrany przez Grantobiorcę podmiot, będący stroną umowy transferu Technologii z Grantobiorcą;
2. **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **Działanie** – Działanie 2.2: Otwarte innowacje - wspieranie transferu technologii;
4. **Grant** – wartość wsparcia przyznanego Grantobiorcy ze środków publicznych na podstawie Umowy;
5. **Informacja pokontrolna** – dokument sporządzony przez ARP S.A. w wyniku przeprowadzenia kontroli u Grantobiorcy, zawierający wnioski pokontrolne, uwagi, zalecenia;
6. **Inwestycja początkowa** – a) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
7. **Kopia** – kopia dokumentu, którego każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
8. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Grantobiorcę prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania, lub zaniechania Grantobiorcy, prowadzące, lub mogące prowadzić do szkodliwego wpływu Projektu ARP S.A. na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem;
9. **Podmiot przejmujący** – podmiot, będący następcą prawnym Grantobiorcy;
10. **Projekt** – zadanie, w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, pt. ....”realizowane przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie grantu zawartej z ARP S.A.;
11. **Projekt ARP S.A** – projekt realizowany przez ARP S.A. – Sieć otwartych innowacji, Działanie 2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój: Otwarte innowacje – – wspieranie transferu technologii, na podstawie Umowy o dofinansowanie;
12. **Przeniesienie** – przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów

- oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;
13. **Regulamin Konkursu** – Regulamin przeprowadzania konkursu w ramach Projektu Sieć otwartych innowacji z dnia ....., stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy;
  14. **Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Grantobiorcy, które uniemożliwia wykonywanie w całości bądź w części jego zobowiązań wynikających z Umowy, którego nie można przewidzieć oraz któremu nie można zapobiec, a także go przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
  15. **Technologia** – wartości niematerialne i prawne mogące podlegać komercjalizacji i wdrożeniu w przemyśle, w tym w szczególności patenty, know-how oraz inne prawa własności przemysłowej lub intelektualnej;
  16. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
  17. **Wdrożenie** – uruchomienie działalności (produkcyjnej lub usługowej) opartej na nabytej Technologii (zarówno w przypadku przyznania Grantu w ramach pomocy inwestycyjnej regionalnej, jak i *de minimis*). Szczegółowy opis planowanego przez Grantobiorcę wdrożenia Technologii zawiera Wniosek o powierzenie Grantu;
  18. **Wniosek o płatność** – dokument, sporządzony przez Grantobiorcę, według wzoru określonego przez ARP S.A., który służy wnioskowaniu przez Grantobiorcę o refundację poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sprawozdaniu ze stanu realizacji Projektu;
  19. **Wniosek o powierzenie Grantu** – wniosek złożony na realizację Projektu przez Grantobiorcę w ARP S.A., który pozytywnie przeszedł proces oceny i został zaakceptowany przez ARP S.A., którego kopia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy;
  20. **Wniosek o zmianę Umowy** – wniosek o wprowadzenie zmian do Umowy składany przez Grantobiorcę;
  21. **Wydatki kwalifikowalne** – koszty nabycia praw własności lub licencji do Technologii.

## § 2

### Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

1. Umowa określa:
  - a) zasady powierzenia Grantu Grantobiorcy przez ARP S.A.;
  - b) zasady wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Warunkiem obowiązywania postanowień Umowy jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu w formie i terminie wskazanym w § 16 Umowy.
3. ARP S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody lub straty powstałe u Grantobiorcy lub wyrządzone przez Grantobiorcę podmiotom trzecim wskutek, lub w związku z powierzeniem, pozyskaniem, lub wykorzystaniem Grantu, lub realizacją przez Grantobiorcę Projektu.

## § 3

### Warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu z najwyższą starannością, zgodnie z:
  - a) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o powierzenie Grantu oraz zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu;

- b) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych,
2. Grantobiorca, zarówno korzystający z pomocy regionalnej, jak i z pomocy *de minimis*, zobowiązuje się, że nie dokona przeniesienia zakładu, w którym ma zostać dokonana Inwestycja początkowa, której dotyczy Wniosek o powierzenie Grantu, przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji.
  3. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku o powierzenie Grantu.
  4. Grantobiorca zobowiązany jest zakończyć realizację Projektu do dnia 31 grudnia 2019 roku.
  5. W nieprzekraczalnym terminie 22 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o płatność, który będzie zawierał szczegółowy opis Wdrożenia.
  6. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
  7. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

#### § 4

##### Komunikacja pomiędzy Stronami

1. O ile co innego wyraźnie nie wynika z innych postanowień Umowy, to korespondencja pomiędzy ARP S.A. a Grantobiorcą odbywa się w formie pisemnej lub, po wcześniejszym uzyskaniu zgody wyrażonej na piśmie przez ARP S.A., za pośrednictwem poczty elektronicznej z ustalonych adresów poczty elektronicznej, Ilekroć w Umowie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Grantobiorcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji, wskazany przez Grantobiorcę w Umowie.
2. Termin na przesłanie pisma:
  - a) w formie pisemnej jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej) lub jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi (w razie wątpliwości decyduje data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do adresata),
  - b) w formie elektronicznej, jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pism w formie elektronicznej zostało wysłane z ustalonego adresu poczty elektronicznej na ustalony adres poczty elektronicznej, w taki sposób, że odbiorca mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Datą otrzymania pisma w formie pisemnej, jest data dostarczenia dokumentu do adresata, a w przypadku poczty elektronicznej data wysłania pisma z ustalonego adresu poczty elektronicznej na ustalony adres poczty elektronicznej w taki sposób, że odbiorca mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień roboczy.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

6. Strony ustalają następujące adresy do przekazywania korespondencji do celów dowodowych:  
Ze strony ARP S.A.:  
.....  
.....  
Email: .....  
Ze strony Grantobiorcy:  
.....  
.....  
Email: .....
7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:  
Ze strony ARP S.A.:  
.....  
.....  
.....  
Ze strony Grantobiorcy:  
.....  
.....  
.....  
.....
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 7 lub ust.8, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy lub do osób upoważnionych, uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana danych, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

## § 5

### Wartość Projektu i wartość Grantu

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
3. Na warunkach określonych w Umowie, ARP S.A. powierza Grantobiorcy Grant w kwocie nie przekraczającej ..... (słownie: ... ) złotych, co stanowi ....% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
4. Powierzony Grant stanowi pomoc regionalną/*de minimis*<sup>1</sup> dla Grantobiorcy.
5. Grant może zostać wykorzystany jedynie na nabycie Technologii (wdrożenie Technologii jest wymagane w ramach Projektu, ale nie jest na nie przyznawany Grant).
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są niekwalifikowalne.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych zgodnie z ust. 5, niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
8. Grant przekazywany jest na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze.....

<sup>1</sup> Wybrać właściwe.

## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. Koszty nabycia Technologii uznaje się za kwalifikowalne, o ile będą spełniać następujące warunki:
  - 1) Wnioskodawca będzie wykorzystywał Technologię wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc;
  - 2) Koszty nabycia Technologii będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 3) Technologia będzie nabyta na warunkach rynkowych od Dawcy niepowiązanego z Grantobiorcą;
2. Technologia będzie stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostanie związana z Projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ..... a kończy się w dniu zakończenia realizacji Projektu, w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o płatność końcową najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
5. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową.
6. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania związanego z realizacją Projektu, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, prawno-patentowych), oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem Dawcy, w tym podpisaniem Umowy warunkowej z Dawcą, pod warunkiem uzyskania Grantu w ramach Projektu ARP S.A z zastrzeżeniem, że Umowa warunkowa nie może zawierać kar umownych lub innych roszczeń obciążających Grantobiorcę w przypadku nie ziszczenia się warunku w postaci otrzymania Grantu.
7. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się dzień Wdrożenia. Od dnia zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 9 .
8. Grantobiorca jest zobowiązany do Wdrożenia najpóźniej w terminie wskazanym w § 3 ust. 4.
9. Rozpoczęcie przez Grantobiorcę realizacji Projektu przed dniem złożenia Wniosku o powierzenie Grantu spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się niekwalifikowane.
10. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
11. W przypadku rozwiązania Umowy, ARP S.A. wszystkie poniesione przez Grantobiorcę wydatki w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne. Powyższe nie dotyczy sytuacji rozwiązania Umowy ze względu na zaistnienie Siły wyższej, na zasadach określonych poniżej.
12. Grantobiorca nie może, w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 9, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody ARP S.A., potwierdzonej zawartym na piśmie, pod rygorem nieważności, stosownym aneksem do Umowy.

## § 7

### Warunki i forma przekazywania Grantu

1. Grant przekazywany jest Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, zawartym we Wniosku o powierzenie Grantu, aktualizowanym każdorazowo w ramach składanych przez Grantobiorcę Wniosków o płatność (na podstawie złożonego przez Grantobiorcę i zaakceptowanego przez ARP S.A. Wniosku o płatność).
2. Grantobiorca ma prawo złożyć Wniosek o płatność nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy.
3. Grantobiorca, w sytuacji gdy Grant nie jest wypłacany na podstawie jednorazowego Wniosku o płatność, może składać Wniosek o płatność nie częściej niż raz na 3 miesiące i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Brak wydatków w danym okresie nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku złożenia Wniosku o płatność obejmującego część sprawozdawczą.
4. Płatności będą przekazywane na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia, złożenia prawidłowego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem, § 8 ust. 7, § 12 ust. 14 oraz ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku stwierdzenia w toku weryfikacji Wniosku o płatność lub czynności związanych z jego weryfikacją (np. prowadzenie kontroli), uchybień wstrzymujących wypłatę Grantu, bieg terminu weryfikacji Wniosku o płatność oraz termin na wypłatę Grantu, ulega zawieszeniu.
6. W przypadku powzięcia przez ARP S.A. uzasadnionych wątpliwości lub podejrzeń w zakresie okoliczności, które w ocenie ARP S.A. wpływają, zagrażają lub mogą zagrażać realizacji Projektu, w tym jego celów lub dotyczą sytuacji prawnej lub finansowej Grantobiorcy, możliwe jest wstrzymanie wypłaty środków w ramach Projektu do czasu wyjaśnienia takich wątpliwości lub podejrzeń. ARP S.A. informuje Grantobiorcę o wstrzymaniu płatności wskazując jednocześnie termin i zakres niezbędnych wyjaśnień.
7. ARP S.A. może także wstrzymać wypłatę środków w razie wystąpienia którejkolwiek z sytuacji określonych w § 13 ust. 1-4 i 6.

## § 8

### Warunki wypłaty Grantu

1. Warunkiem wypłaty Grantu jest złożenie przez Grantobiorcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku o płatność.
2. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 5 lub ust. 6 oraz § 12 ust. 14 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu, warunkiem wypłaty Grantu jest zatwierdzenie przez ARP S.A. poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie Wniosku o płatność, a w przypadku Wniosku o płatność końcową także pozytywny wynik kontroli poprawności realizacji Projektu w miejscu jego realizacji.
3. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 5 lub ust. 6 i § 12 ust. 14 Umowy, w przypadku, gdy Wniosek o płatność zawiera braki lub błędy Grantobiorca na wezwanie ARP S.A. jest zobowiązany do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 3 powyżej, Grantobiorca może jednorazowo złożyć do ARP S.A. wniosek o wydłużenie terminu na poprawienie lub uzupełnienie Wniosku o płatność, na okres nie dłuższy jednak niż na kolejne 7 dni



- robotycznych. Wniosek o wydłużenie terminu musi wpłynąć do ARP S.A. przed upływem tego terminu, o wydłużenie którego Grantobiorca wnosi.
5. Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 5 lub ust. 6 i § 12 ust. 14 Umowy, ARP S.A. po zweryfikowaniu Wniosku o płatność, przekazuje Grantobiorcy informację o wynikach oceny Wniosku o płatność.
  6. ARP S.A. odrzuca Wniosek o płatność jeżeli:
    - a) Grantobiorca nie złoży prawidłowo poprawionego lub uzupełnionego Wniosku o płatność,
    - b) ostateczny wynik kontroli zawiera ustalenia o nieprawidłowościach, których usunięcie jest niemożliwe, a których wystąpienie prowadzi do uznania za niekwalifikowane wszystkich wydatków objętych Wnioskiem o płatność, lub do rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu.
  7. Wypłata Grantu uzależniona jest każdorazowo od dostępności na rachunku ARP S.A., środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i przeznaczonych na współfinansowanie inwestycji wynikających z realizacji Projektu ARP S.A. W przypadku braku tych środków na rachunku ARP S.A., Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie z tytułu braku zapłaty w terminie w całości lub w części ani roszczenie o odsetki od całości lub części sumy niewpłaconej Grantobiorcy w terminie.
  8. Kwota Grantu wskazana w § 5 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości: stwierdzonych w aktualnie sprawdzanym Wniosku o płatność, lub stwierdzonych w wyniku kontroli Projektu w miejscu jego realizacji oraz stwierdzonych w okresie poprzedzającym złożenie danego procedowanego Wniosku o płatność, a nie potrąconych podczas rozliczania poprzednich Wniosków o płatność.

## § 9

### Trwałość Projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić trwałość Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy (okres trwałości Projektu).
2. W okresie trwałości Projektu, Grantobiorca nie może zbyć Technologii, do której prawa uzyskał w wyniku realizacji Projektu (pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub w wyniku jakiegokolwiek czynności lub działania Grantobiorcy), ani udostępnić jej do korzystania (pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub w wyniku jakiegokolwiek czynności lub działania Grantobiorcy).
3. Jako naruszenie trwałości Projektu będą traktowane przypadki, w których nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, a w przypadku pomocy regionalnej także zaprzestanie działalności, w związku z którą Grantobiorca uzyskał Grant (opisanej we Wniosku o powierzenie Grantu).
4. Nie stanowi naruszenia trwałości Projektu zaprzestanie działalności Grantobiorcy spowodowane niewypłacalnością, niewynikającą z udaremnienia lub uszczuplenia zaspokojenia wierzyciela w rozumieniu art. 300 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r, poz. 1137 ze zm.).
5. Grantobiorca jest zobowiązany, w okresie trwałości Projektu, corocznie, przekazywać informację o poziomie realizacji w roku poprzednim wskaźników rezultatu Projektu wskazanych we Wniosku o powierzenie grantu. Przedmiotowa informacja musi być przekazana ARP S.A. bez wezwania, do końca I kwartału roku następujące po roku,

którego dotyczy informacja. Ostatnia informacja musi być złożona przez Grantobiorcę ARP S.A. do końca I kwartału roku następującego po zakończeniu okresu trwałości Projektu.

## § 10

### Monitorowanie realizacji Projektu

1. ARP S.A. monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we Wniosku o powierzenie Grantu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ARP S.A. o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, dostarczenia wszelkiej dokumentacji oraz udzielenia wyczerpujących wyjaśnień, na każde żądanie ARP S.A.

## § 11

### Promocja i informacja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących otrzymanego grantu zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu; co najmniej poprzez:
  - a) oznaczenie miejsca realizacji projektu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Grantobiorcy minimum jednego plakatu,
  - b) zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Grantobiorcy pod adresem: ....., (jeżeli Grantobiorca posiada własną stronę internetową).
2. Grantobiorca jest zobowiązany wykazać spełnienie obowiązków wynikających z wyżej opisanego zobowiązania załączając do Wniosku o płatność zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu i zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenia na stronie internetowej.
3. W toku kontroli Grantobiorca jest zobowiązany wykazać spełnienie obowiązków wynikających z wyżej opisanego zobowiązania do promocji i informacji.

## § 12

### Kontrola i audyt

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez ARP S.A. oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej oraz udostępnić na ich żądanie wszelką dokumentację związaną z projektem oraz realizowaną Umową.
2. ARP S.A. prowadzi co najmniej dwie kontrole Projektu, w tym kontrolę związaną z weryfikacją Wniosku o płatność końcową oraz kontrolę związaną z Wnioskiem o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 5. ARP S.A. może także przeprowadzać kontrole w okresie trwałości Projektu, jak też – zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu - kontrole doraźne Projektu, na dowolnym etapie jego realizacji, w tym w okresie trwałości Projektu. Kontrole mogą być prowadzone na miejscu realizacji Projektu, lub mieć charakter kontroli dokumentów, po uprzednim wezwaniu Grantobiorcy do ich przesłania.

3. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępniania na żądanie ARP S.A. wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem oraz realizowaną Umową przez cały okres wskazany w § 3 ust. 7 *in fine*.
4. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu oraz Umową, na każde żądanie ARP S.A.
5. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Projektu i wykonywaniem Umowy, w szczególności: dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – m.in.: oryginał umowy transferu Technologii z Dawcą (wraz z aneksami do takiej umowy lub innymi porozumieniami dotyczącymi takiej umowy jeśli były zawierane), dokumenty kosztowe wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie pełnej zapłaty, protokoły zdawczo-odbiorcze, dokumentację księgową potwierdzającą przyjęcie uzyskanej Technologii do korzystania, dokumentację potwierdzającą wysokość przychodów uzyskanych z tytułu wykorzystania pozyskanej w ramach Projektu Technologii.
6. Grantobiorca ma obowiązek zapewnić osobom kontrolującym dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów, w tym dokumentów elektronicznych, związanych z zarządzaniem Projektem i jego realizacją oraz udzielać wszelkich wyjaśnień (odpowiedzi na pytania) dotyczących realizacji Projektu.
7. Z zastrzeżeniem treści ust. 8 niniejszego paragrafu, Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli, w formie pisemnej, co najmniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem kontroli.
8. W przypadku powzięcia przez ARP S.A. informacji, wątpliwości lub podejrzeń co do istnienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, ARP S.A. może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy.
9. Po zakończeniu kontroli, w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, ARP S.A. zobowiązana jest wysłać do Grantobiorcy Informację pokontrolną, w formie pisemnej
10. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych wskazanych w Informacji pokontrolnej w terminie w niej wskazanym.
11. Grantobiorca ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska w formie zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania Informacji pokontrolnej.
12. ARP S.A. rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia do treści Informacji pokontrolnej, o których mowa w ust. 11 powyżej, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, ARP S.A. sporządza nową wersję Informacji pokontrolnej. W przypadku nie uwzględnienia zgłoszonych przez Grantobiorcę zastrzeżeń, ARP S.A. sporządza pismo wskazujące na przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń. Zarówno w razie uwzględnienia zastrzeżeń, jak i w razie ich nie uwzględnienia, ARP S.A. zobowiązana jest przesłać Grantobiorcy stosowny dokument w formie pisemnej, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Grantobiorcy.

13. Zgłoszenie zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej nie wstrzymuje obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.
14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, ARP S.A. jest uprawniona do wstrzymania wypłaty Grantu do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń. Grantobiorca zostaje o tym poinformowany w Informacji pokontrolnej.
15. Postanowienia ust. 2-14 stosuje się także do kontroli prowadzonej przez instytucje do tego uprawnione, w szczególności przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

### § 13

#### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
2. ARP S.A. może rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 1 w szczególności jeśli:
  - a) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - b) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu lub nie poinformował ARP S.A. o zamiarze dokonania takich zmian;
  - c) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie;
  - d) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy, pomimo wezwania ze strony ARP S.A.;
  - e) Grantobiorca nie wykonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
  - f) Grantobiorca nie przekazał informacji o poziomie realizacji wskaźników rezultatu Projektu za poprzedni rok realizacji Projektu.
3. ARP S.A. może rozwiązać Umowę poprzez jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem obowiązującego prawa;
  - b) Grantobiorca wykorzystał Grant niezgodnie z niniejszą Umową;
  - c) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku o powierzenie Grantu, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub zostanie zrealizowany niezgodnie z Umową;
  - d) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - e) w celu uzyskania Grantu lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie jego trwałości, Grantobiorca przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - f) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości w zakresie realizacji Projektu lub wykonywania Umowy lub w innym zakresie wpływającym na Projekt lub wykonywanie Umowy oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez ARP S.A.;
  - g) Grantobiorca naruszył zasady trwałości Projektu w rozumieniu określonym w § 9 Umowy;

- h) nie został osiągnięty cel Projektu (tj. nie doszło do transferu Technologii, wdrożenia lub wypełnienia wskaźników wskazanych we Wniosku, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy);
  - i) Grantobiorca obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - j) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu wobec Grantobiorcy zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - k) Grantobiorca naruszył obowiązek o którym mowa w §10 ust. 3,
  - l) rozwiązana lub wypowiedziana zostanie przez ARP S.A. albo Ministra Rozwoju i Finansów Umowa o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zawarta między ARP S.A. a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 29 grudnia 2016 r.
4. ARP S.A. rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Grantobiorca rozpoczął realizację Projektu wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku o powierzenie grantu, tj. w przypadku gdy Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach i z przyczyn, o których mowa w ust.1-4 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
6. Grantobiorca i ARP S.A. nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania Siły wyższej. W przypadku działania Siły wyższej po stronie Grantobiorcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować ARP S.A. o wystąpieniu Siły wyższej i wykazać (udokumentować) zaistnienie czynnika Siły wyższej, wskazując równocześnie okres działania tego czynnika oraz związek przyczynowo - skutkowy (wpływ) działania Siły wyższej na przebieg realizacji Projektu lub wykonywania Umowy.

## § 14

### Zwrot Grantu i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu, w terminie wskazanym w wezwaniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez ARP S.A. ze wskazaniem:
- a) numeru Umowy,
  - b) tytułu zwrotu.
2. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój zawartej między ARP S.A. a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 29 grudnia 2016 r., bez względu na przyczynę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu, w terminie wskazanym w wezwaniu bez odsetek. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez ARP S.A. ze wskazaniem:
- a) numeru Umowy,
  - b) tytułu zwrotu.

3. W przypadku rozliczania Projektu w ramach płatności innych niż płatność końcowa, ARP S.A. ma prawo dokonać zwrotu nienależnie pobranych lub niewłaściwie wydatkowanych środków poprzez pomniejszenie kolejnych płatności.
4. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak w ust. 1 powyżej, dokonaną przez Grantobiorcę wpłatę zalicza się kolejno na poczet kosztów czynności zmierzających do odzyskania Grantu, kwoty odsetek od należności głównej należnych na dzień otrzymania przez ARP S.A. wpłaty, kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek).
5. W przypadku braku zwrotu Grantu wraz z odsetkami w wysokości lub w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 ARP S.A. podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności poprzez skorzystanie z ustanowionego przez Grantobiorcę zabezpieczenia wykonania Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu obciążają Grantobiorcę.
6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej i przeprowadzona przez ARP S.A. analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorcy, Grantobiorca nie będzie zobowiązany do zwrotu wykorzystanego dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane przez Grantobiorcę do dnia rozwiązania Umowy.

## § 15

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, z uwzględnieniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Grantobiorca ma obowiązek powiadomić ARP S.A. o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację niniejszej Umowy, co najmniej na 15 dni roboczych przed przeprowadzeniem takiej zmiany, w tym w szczególności w przypadku:
  - a) zmiany formy prawnej lub innych przekształceń lub zmian podmiotowych dotyczących Grantobiorcy,
  - b) zmiany rachunku bankowego Grantobiorcy,
  - c) zmiany okresu realizacji Projektu,
  - d) zmiany związanej z Technologią lub zakresem praw do Technologii nabywanych przez Grantobiorcę,
  - e) zmiany lokalizacji Projektu,
  - f) zmiany wartości wskaźników Projektu lub terminów ich osiągnięcia.
3. Jeżeli jakkolwiek zmiana powodująca konieczność aneksowania Umowy jest całkowicie niezależna od Grantobiorcy tak, że nie miał możliwości jej przewidzenia, ma on obowiązek powiadomić o tym fakcie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany.
4. Nie wymagają zmiany Umowy w formie pisemnej aneksu, zmiany:
  - a) adresu siedziby lub adresu do korespondencji Grantobiorcy,
  - b) sposobu reprezentacji Grantobiorcy,

- c) struktury właścicielskiej Grantobiorcy rozumianej jako zmiana udziałowców, akcjonariuszy Grantobiorcy,
  - d) adresów do korespondencji oraz osób do kontaktu wskazanych w § 4 ust. 7 i ust.8 lub wynikających z § 4 ust. 9 Umowy.
- Powyższe zmiany wymagają poinformowania o ich zaistnieniu na piśmie ARP S.A.
- 5. Zmiany dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu mogą być zgłaszane przez Grantobiorcę we Wniosku o płatność, którego złożenie poprzedza dokonanie zgłaszanych zmian. ARP S.A. weryfikuje wnioskowane zmiany i zatwierdza je, lub odrzuca na etapie weryfikacji złożonego Wniosku o płatność.
  - 6. ARP S.A. dokonuje oceny merytorycznej Wniosku o zmianę Umowy i zatwierdza wnioskowane zmiany albo je odrzuca.
  - 7. Jeżeli wnioskowane zmiany mają wpływ na zakres ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy lub powodują konieczność dokonania zmiany podmiotu ustanawiającego zabezpieczenie, ARP S.A. wzywa Grantobiorcę lub Podmiot przejmujący do zmiany ustanowionego zabezpieczenia. Postanowienia § 16 Umowy stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku nieustanowienia zabezpieczenia zatwierdzonego przez ARP S.A., aneks do Umowy uważa się za niezawarty, a ARP S.A. przysługują uprawnienia, o których mowa w § 13 i 14 Umowy.
  - 8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do Umowy zmian, skutkujących brakiem spełniania przez Grantobiorcę lub jego Wniosek kryteriów do zawarcia Umowy określonych w Regulaminie konkursu, zgodnie z którym Grantobiorcy powierzono Grant. Zmiany nie mogą w szczególności dotyczyć kryteriów dostępu oraz wpływać na zmniejszenie liczby przyznanych punktów pozwalających na etapie oceny Wniosku znaleźć się na liście rankingowej projektów przewidzianych do dofinansowania.
  - 9. W razie planowanego przejęcia Grantobiorcy, jego podziału, połączenia z innym podmiotem lub innych przekształceń, Grantobiorca załącza do Wniosku o zmianę Umowy także dokumenty, jakie były wymagane od Grantobiorcy w Regulaminie konkursu, dotyczące odpowiednio podmiotu po przekształceniu.
  - 10. Do Wniosku o zmianę Umowy w formie pisemnej załącza się oryginał lub poświadczony przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem Kopie wymaganych dokumentów.
  - 11. W sytuacji określonej w ust. 7, najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do Umowy, Grantobiorca bądź Podmiot przejmujący ustanawia zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, w formie wymaganej przez ARP S.A.

## § 16

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

- 1. Grant w formie refundacji wypłacany jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2. Zabezpieczenie ustanawiane jest przez Grantobiorcę na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu, w formie weksła własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. Podpis wystawcy weksła jest notarialnie poświadczony albo złożony w obecności osoby upoważnionej przez ARP S.A. Grantobiorca będący osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej, przed ustanowieniem weksła musi przedstawić ARP S.A., wyrażoną na piśmie zgodę małżonka na ustanowienie weksła, z podpisem małżonka notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez

ARP S.A. Wzory dokumentacji związanej z ustanowieniem zabezpieczeń stanowią Załączniki od nr 5 do nr 11.

3. Weksel, o którym mowa w ust. 2 Umowy, jeżeli Grantobiorcą/Grantobiorcami jest/są:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jest poręczany przez jej małżonka,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie umowy spółki cywilnej, jest poręczany przez małżonka każdej z nich.chyba, że osoby te nie pozostają w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej co potwierdzą poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 12.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 3 wraz z wekslem i deklaracją wekslową Grantobiorca/Grantobiorcy oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są złożyć oświadczenia o sytuacji majątkowej zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 13.
5. Jeżeli ARP S.A. uzna, iż zabezpieczenie wskazane w ust. 2 lub 3 Umowy jest niewystarczające, biorąc pod uwagę wyniki analizy dokonanej w ramach oceny zdolności Grantobiorcy do realizacji Projektu, finansowej opłacalności komercjalizacji i wdrożenia Technologii lub oświadczenia o sytuacji majątkowej, o której mowa w ust. 4, może żądać od Grantobiorcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w formie m.in. poręczenia weksla, o którym mowa w ust. 2
6. Dla poręczenia wekslowego, ustanowionego jako dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, złożonego przez osobę fizyczną lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą indywidualnie, jak i w formie umowy spółki cywilnej stosuje się wymagania zawarte w ust. 2 i 3.
7. ARP S.A. dokonuje akceptacji zaproponowanego przez Grantobiorcę poręczyciela lub innej formy dodatkowego zabezpieczenia i w związku z tym jest uprawniona do uprzedniego wezwania Grantobiorcy do dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację finansową zaproponowanego przez Grantobiorcę poręczyciela albo do dostarczenia dokumentów dotyczących dodatkowego zabezpieczenia. ARP S.A. może także odmówić akceptacji zaproponowanego przez Grantobiorcę poręczyciela lub innego dodatkowego zabezpieczenia i wezwać go do wskazania innego, lub dodatkowego podmiotu, który poręczy weksel, lub ustanowienia innego dodatkowego zabezpieczenia.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia ARP S.A. prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, iż w razie nie złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron odrębnego oświadczenia woli w tym zakresie i bez jakichkolwiek roszczeń Grantobiorcy wobec ARP S.A. z jakiegokolwiek tytułu i bez jakichkolwiek praw Grantobiorcy wynikających z Umowy wobec ARP S.A.
10. Po upływie okresu wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, stwierdzeniu przez ARP S.A. realizacji przez Grantobiorcę Projektu zgodnie z Umową i całkowitem rozliczeniu zobowiązań finansowych istniejących pomiędzy Stronami, ARP S.A. wezwie listem poleconym Grantobiorcę do odebrania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W razie nieodebrania przez Grantobiorcę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w wyznaczonym



terminie, ARP S.A. zniszczy weksel in blanco. Ze zniszczenia weksla sporządzony zostanie protokół zniszczenia.

11. Zwrot weksla w trybie określonym w ust. 10, następuje także w razie zakończenia realizacji Projektu z powodu rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny i całkowitego rozliczenia zobowiązań finansowych istniejących pomiędzy Stronami w związku z realizacją przedmiotowego Projektu.

## § 17

### Dane osobowe

Minister Rozwoju i Finansów z siedzibą przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa jest administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych Grantobiorcy, osób uprawnionych do podejmowania w imieniu Grantobiorcy wiążących decyzji, osób do kontaktów roboczych, w celu realizacji i monitorowania wykonania niniejszej Umowy, zawartej w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Sieć otwartych innowacji”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020. Podmiotom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wglądu do ich treści, a także ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz/lub związane z wykonywaniem lub interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. W razie zmiany przepisów prawa, w tym obowiązujących wytycznych dot. realizacji Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest stosować przepisy aktualnie obowiązujące i nie będzie to stanowić naruszenia niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca będący osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej potwierdza, iż jego małżonek wyraził zgodę na zawarcie niniejszej Umowy. Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka stanowi Załącznik nr 14.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia negocjacji, wszelkie spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby ARP S.A.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać przedłużony na podstawie pisemnego protokołu z negocjacji podpisany przez Strony.
6. Dla celów ewaluacji, Grantobiorca w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z ARP S.A. i innymi podmiotami upoważnionymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w tym w szczególności do:
  - a) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
  - b) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
  - c) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji zarówno w zakresie wymaganym przez ARP S.A., jak również w zakresie i na rzecz podmiotów pełniących funkcję instytucji zarządzającej i instytucji pośredniczącej w odniesieniu do Działania.

7. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust. 9 Umowy.
9. Grantobiorca oświadcza, iż jest/nie jest powiązany ze Skarbem Państwa. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 15
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Aktualna informacja z KRS ARP S.A.;
- Załącznik nr 2 Aktualna informacja z KRS ..... oraz Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika);
- Załącznik nr 3 Regulamin przeprowadzania Konkursu;
- Załącznik nr 4 Kopia Wniosku o powierzenie Grantu;
- Załącznik nr 5 Wzór weksla in blanco;
- Załącznik nr 6 Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (bez poręczyciela)
- Załącznik nr 7 Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w przypadku występowania poręczyciela,
- Załącznik nr 8 Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych;
- Załącznik nr 9 Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych, w przypadku występowania poręczyciela,
- Załącznik nr 10 Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez współmałżonka na wystawienie weksla „in blanco” zabezpieczającego prawidłową realizację Umowy (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 11 Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez małżonka na udzielenie przez współmałżonka poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy o powierzenie grantu (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 12 Oświadczenie Grantobiorcy o niepozostawaniu w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 13 Oświadczenie Grantobiorcy i współmałżonka o sytuacji majątkowej (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 14 Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeżeli dotyczy);
- Załącznik nr 15 Oświadczenie o istnieniu/nie istnieniu powiązań Grantobiorcy ze Skarbem Państwa.

**ARP S.A.**

.....

**Grantobiorca**

.....