

**Projekt grantowy Sieć otwartych innowacji
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020
I komponent Działania 2.2 Otwarte innowacje – wspieranie transferu technologii**

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu

1. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia go do ARP S.A.)
 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
 - gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do ARP S.A.)
 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
 - gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Kopia umowy spółki cywilnej (*jeśli dotyczy*).
4. Kopie decyzji o nadaniu NIP (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki).
5. Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia Umowy o dofinansowanie (*jeśli dotyczy*) – Załącznik nr 1 do Listy dokumentów
albo
b) odpis/kopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (*jeśli dotyczy*) i oświadczenie z Załącznika nr 2 do Listy dokumentów;
albo
c) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (*jeśli dotyczy*) – Załącznik nr 2 do Listy dokumentów.
6. Oryginał pełnomocnictwa do zawarcia Umowy o powierzenie grantu (w przypadku, gdy Umowa będzie podpisana przez pełnomocnika) lub innego dokumentu upoważniającego do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

7. Oświadczenie Wnioskodawcy o aktualności danych i złożonych oświadczeń (Załącznik nr 3 do Listy dokumentów).
8. Oświadczenie ze wskazanym rachunkiem bankowym, na które ma być wpłacone dofinansowanie (Załącznik nr 4 do Listy dokumentów).
9. Oświadczenie o nieorzeczeniu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).
10. Oświadczenie o nieorzeczeniu zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768, ze zm.).
11. Kopia promesy kredytowej, leasingowej, umowy kredytowej, wyciąg z rachunku bankowego lub innego dokumentu, potwierdzającego zagwarantowanie środków na sfinansowanie Projektu (zgodne ze wskazanymi we wniosku źródłami finansowania).

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- **kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji**
- lub**
- **kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.**